

สารบัญ

หน้า

ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด

1 - 34

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด

1. ว่าด้วย หุ่น	35
2. ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์	37
3. ว่าด้วย การให้สวัสดิการการเงินกู้เพื่อซื้ออาวุธปืนประจำกาย(ปืนพก) แก่สมาชิก	42
4. ว่าด้วย การให้เงินกู้พิเศษแก่สมาชิกสหกรณ์	45
5. ว่าด้วย การปรับโครงสร้างหนี้ของสมาชิก	49
6. ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่น	52
7. ว่าด้วย การรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน	54
8. ว่าด้วย เจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน	59
9. ว่าด้วย เงินตอบแทนพิเศษของผู้จัดการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์	81
10. ว่าด้วย เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์	82
11. ว่าด้วย อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่สหกรณ์	83
12. ว่าด้วย การใช้ทุนเพื่อสาธารณประโยชน์	88
13. ว่าด้วย การใช้เงินทุนสวัสดิการหรือการสงเคราะห์แก่สมาชิกและครอบครัว	90
14. ว่าด้วย เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล	95
15. ว่าด้วย เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	97
16. ว่าด้วย การโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์	99
ว่าด้วย การโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2555)	101
17. ว่าด้วย การเก็บรักษา ยืม และทำลายเอกสารของสหกรณ์	102
18. ว่าด้วย การจัดซื้อและจัดจ้างของสหกรณ์	104
19. ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์ สำหรับกรรมการดำเนินการ	117
20. ว่าด้วย การกำหนดค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของสหกรณ์สำหรับเจ้าหน้าที่และสมาชิกสหกรณ์	120
21. ว่าด้วย วิธีการและขั้นตอนการรับสมัครคณะกรรมการดำเนินการ	122
22. ว่าด้วย วิธีการการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ	124
23. ว่าด้วย การรับฝากเงินฝากออมทรัพย์ และเงินฝากประจำ	127
24. ว่าด้วย เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ	131
25. ว่าด้วย การรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น	133
26. ว่าด้วย การรับฝากเงินจากสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด	137
27. ว่าด้วย เงินยืมทดรองจ่าย	140
28. ว่าด้วย การควบคุมและการรักษาความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	142
29. คำสั่ง กำหนดนโยบายที่เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินฯ	147
30. ข้อกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกู้เงินสามัญแก่สมาชิก	151
31. ข้อกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกู้เงินสามัญพิเศษแก่สมาชิก	153

@@@@@@@@@@

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

~~~~~



เลขทะเบียนสหกรณ์ที่ กพร ๑๓๐/๒๕๑๕

เลขทะเบียนข้อบังคับที่ ๓๓๐๐๐๐๑๒๕๕๕๕

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓  
นายทะเบียนสหกรณ์ได้รับจดทะเบียนข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด ไว้แล้ว ตั้งแต่วันที่  
๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

(ใช้แทนข้อบังคับฉบับเดิม เลขทะเบียนข้อบังคับที่ ๓๓๐๐๐๐๑๒๕๕๕๒๓)

วิศิษฐ์ ศรีสุวรรณ

(นายวิศิษฐ์ ศรีสุวรรณ)

สหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ

รองนายทะเบียนสหกรณ์ ปฏิบัติการแทน

นายทะเบียนสหกรณ์

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

~~~~~

ข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด

พ.ศ. 2555

ตามมติของที่ประชุมใหญ่สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด

เมื่อวันที่ 12 เดือน มกราคม พ.ศ. 2555 ให้แก้ไขข้อบังคับโดยยกเลิกข้อบังคับสหกรณ์เสียทั้งหมด และให้ใช้ข้อบังคับฉบับนี้แทนซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์ได้รับจดทะเบียนแล้วมีความดังนี้

ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด พ.ศ. 2555”

ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่น่าายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียน ให้ยกเลิกข้อบังคับสหกรณ์ที่มีอยู่ก่อนข้อบังคับสหกรณ์ฉบับที่ใช้บังคับนับแต่วันที่ข้อบังคับสหกรณ์ฉบับนี้มีผลบังคับใช้

ข้อบังคับ

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด

พ.ศ. 2555

~~~~~

#### หมวด 1

#### ชื่อ ประเภท และที่ตั้งสำนักงาน

##### ข้อ 1 ชื่อ ประเภท และที่ตั้งสำนักงาน

ชื่อ สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด

SISAKET POLICE SAVING AND CREDIT COOPERATIVE, LIMITED

ประเภท สหกรณ์ออมทรัพย์

ที่ตั้งสำนักงาน เลขที่ 1229 ถนนเทพา ตำบลเมืองเหนือ อำเภอเมือง  
จังหวัดศรีสะเกษ

สหกรณ์อาจย้ายที่ตั้งสำนักงานได้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร โดยแจ้งให้นายทะเบียนสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบ และให้ปิดประกาศไว้ที่สำนักงานของสหกรณ์เดิม สำนักงานส่วนราชการสหกรณ์ และที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่สหกรณ์ตั้งอยู่เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับในการประชุมใหญ่คราวต่อไปด้วย

ตราของสหกรณ์ ตราของสหกรณ์มีลักษณะ ดังนี้



1. รูปสองมือประคองถุงเงินมีตราโล่ หมายถึง ความร่วมมือของมวลหมู่สมาชิกสหกรณ์ในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อดำเนินกิจการ เพื่อประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคมโดยช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
2. รูปรวงข้าวล้อมรอบ หมายถึง ความอุดมสมบูรณ์ งอกงามและเจริญก้าวหน้า
3. ข้อความและชื่อสหกรณ์ “สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด”
4. รูป “เครื่องหมายอาร์ม” ล้อมภาพ

## หมวด 2

## วัตถุประสงค์และอำนาจกระทำการ

ข้อ 2 วัตถุประสงค์ สหกรณ์นี้มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคมของบรรดาสมาชิก โดยวิธีช่วยเหลือตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกันตามหลักสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ส่งเสริมให้สมาชิกออมทรัพย์ โดยช่วยให้สามารถสงวนส่วนแบ่งรายได้ของตนไว้ในทางอันมั่นคงและได้รับประโยชน์ตามสมควร

(2) ส่งเสริมการช่วยเหลือตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหมู่สมาชิก

(3) ให้บริการทางการเงินแก่สมาชิก

(4) จัดหาทุนและบริการสินเชื่อเพื่อการประกอบอาชีพและการดำรงชีพ

(5) ร่วมมือกับสหกรณ์อื่น สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ องค์กร ชุมชน ภาคเอกชน และหน่วยงานของรัฐเพื่อส่งเสริมและปรับปรุงกิจการของสหกรณ์

(6) ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิกและชุมชน

ข้อ 3 อำนาจกระทำการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ ให้สหกรณ์มีอำนาจกระทำการ ดังต่อไปนี้

(1) รับฝากเงินจากสมาชิก หรือสหกรณ์อื่น หรือสมาคมอาณานิคมสงเคราะห์ซึ่งมีสมาชิกของสมาคม นั้นไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งเป็นสมาชิกของสหกรณ์ผู้รับฝากเงิน ทั้งนี้ ตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจาก นายทะเบียนสหกรณ์

(2) จัดหาทุนเพื่อดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(3) ให้เงินกู้แก่สมาชิก

(4) ให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน

(5) ซื้อหุ้นของธนาคารซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่สหกรณ์

(6) ซื้อหุ้นของชุมนุมสหกรณ์หรือสหกรณ์อื่น

(7) ซื้อหุ้นของสถาบันที่ประกอบธุรกิจอันทำให้เกิดความสะดวกหรือส่งเสริมความเจริญแก่กิจการของสหกรณ์

(8) ซื้อหลักทรัพย์รัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจ

(9) ออกตั๋วสัญญาใช้เงินและตราสารการเงิน

(10) ฝากหรือลงทุนอย่างอื่นตามกฎหมายและตามที่ คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด

(11) ดำเนินการให้กู้ยืมเพื่อการเคหะ

(12) ให้สวัสดิการและการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกและครอบครัว

(13) ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่สมาชิก

(14) ขอรับความช่วยเหลือทางวิชาการจากทางราชการ หน่วยงานของต่างประเทศ หรือบุคคลอื่นใด

(15) กระทำการต่างๆ ตามที่อนุญาตไว้ในกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กล่าวข้างต้น รวมถึง ซื้อ ถิ่นกรรมสิทธิ์หรือทรัพย์สินที่ครอบครอง กู้ ยืม เช่าหรือ ให้เช่า เช่าซื้อหรือ ให้เช่าซื้อ โอน หรือรับโอน สิทธิการเช่าหรือสิทธิการเช่าซื้อ ขายหรือจำหน่าย จำนองหรือรับจำนอง จำนำหรือรับจำนำ ด้วยวิธี อื่นใด ซึ่งทรัพย์สินแก่สมาชิกหรือของสมาชิก

**หมวด 3****ทุน**

**ข้อ 4 ที่มาของทุน** สหกรณ์อาจหาทุนเพื่อดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- (1) ออกหุ้น
- (2) รับฝากเงิน
- (3) กู้ยืมเงินและรับเงินจากการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน และตราสารการเงินอย่างอื่น
- (4) สะสมทุนสำรอง และทุนอื่น ๆ
- (5) รับเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้

**หุ้น**

**ข้อ 5 การออกหุ้น** สหกรณ์ออกหุ้นได้โดยไม่จำกัดจำนวน มีมูลค่าหุ้นละสิบบาท

**ข้อ 6 การถือหุ้น** สมาชิกทุกคนต้องชำระค่าหุ้นเป็นรายเดือนตั้งแต่เดือนแรกที่เข้าเป็นสมาชิกตามอัตราส่วนของจำนวนเงินได้รายเดือนของตนตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

เงินได้รายเดือนตามความในวรรคแรก หมายถึงเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ และเงินที่จ่ายควบกับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ ซึ่งสมาชิกได้รับจากหน่วยงานเจ้าสังกัด และหมายถึงบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำนาญที่สมาชิกได้รับจากทางราชการด้วย

ถ้าสมาชิกประสงค์จะถือหุ้นรายเดือนในอัตราที่สูงกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ หรือจะขอซื้อหุ้นเพิ่มขึ้นอีกเมื่อใดก็ย่อมทำได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการแต่จำนวนหุ้นทั้งหมดต้องไม่เกินหนึ่งในห้าของหุ้นที่ชำระแล้วทั้งหมด

สมาชิกจะโอนหรือถอนหุ้นในระหว่างที่ตนเป็นสมาชิกอยู่ไม่ได้

ในระหว่างที่สมาชิกภาพของสมาชิกยังไม่สิ้นสุดลง ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของสมาชิกใช้สิทธิเรียกร้องหรืออายัดค่าหุ้นของสมาชิกผู้นั้น และเมื่อสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลง สหกรณ์มีสิทธินำเงินตามมูลค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่มาหักลบกลบหนี้ที่สมาชิกผูกพันต้องชำระหนี้แก่สหกรณ์ได้และให้สหกรณ์มีฐานะเป็นเจ้าหนี้บริวารพิเศษเหนือเงินค่าหุ้นนั้น

**ข้อ 7 การชำระค่าหุ้นรายเดือน** การชำระค่าหุ้นรายเดือนนั้น ให้ชำระโดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของสมาชิกในวันจ่ายเงินได้รายเดือนประจำเดือนนั้นๆ ทุกเดือน

เมื่อสมาชิกมีคำขอเป็นหนังสือและคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าสมาชิกนั้นตกอยู่ในพฤติการณ์อันทำให้ไม่สามารถชำระค่าหุ้นรายเดือนได้โดยมิใช่เกิดขึ้นด้วยเจตนาอันไม่สุจริตของตน คณะกรรมการดำเนินการจะอนุญาตให้สมาชิกนั้นมิต้องชำระค่าหุ้นรายเดือนชั่วคราวระยะเวลาตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรก็ได้

**ข้อ 8 การงดชำระเงินค่าหุ้นรายเดือน** สมาชิกที่ได้ชำระเงินค่าหุ้นไม่น้อยกว่า 120 เดือนหรือเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่า 200,000 บาท (สองแสนบาท) และไม่มีหนี้สินกับสหกรณ์ จะงดชำระเงินค่าหุ้นรายเดือน หรือลดจำนวนการถือหุ้นรายเดือนลงก็ได้ โดยแจ้งความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ

**ข้อ 9 การแจ้งยอดจำนวนหุ้น** สหกรณ์จะแจ้งยอดจำนวนหุ้นที่สมาชิกชำระเต็มมูลค่าแล้วให้สมาชิกแต่ละคนทราบทุกสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

**หมวด 4****การดำเนินงาน**

**ข้อ 10 การรับฝากเงิน** สหกรณ์อาจรับฝากเงินประเภทออมทรัพย์ หรือประเภทประจำจากสมาชิก หรือสหกรณ์อื่น หรือสมาคมอาณานิคมสงเคราะห์ ซึ่งมีสมาชิกของสมาคมนั้น ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งเป็นสมาชิกของสหกรณ์ผู้รับฝากเงิน ทั้งนี้ ตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ข้อกำหนดเกี่ยวกับการฝาก ดอกเบี้ย การถอนเงินฝากและอื่นๆให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ให้สหกรณ์ดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

**การให้เงินกู้**

**ข้อ 11 การให้เงินกู้** เงินกู้นั้นอาจให้ได้แก่

- (1) สมาชิกของสหกรณ์
- (2) สหกรณ์อื่น

การให้เงินกู้แก่สมาชิคนั้น ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้ได้ตามข้อบังคับนี้ และตามระเบียบของสหกรณ์

ข้อกำหนดต่างๆ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้ ประเภทและจำกัดแห่งเงินกู้ หลักประกันสำหรับเงินกู้ ลำดับแห่งการให้เงินกู้ การกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ การส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ การควบคุมหลักประกัน การเรียกคืนเงินกู้และอื่นๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

การให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่นนั้น คณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณาให้กู้ได้ต่อเมื่อสหกรณ์มีเงินทุนเหลือจากการให้เงินกู้แก่สมาชิกแล้ว ตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

สมาชิกหรือสหกรณ์อื่นซึ่งประสงค์จะขอกู้เงินจากสหกรณ์นี้ ต้องเสนอคำขอกู้ตามแบบและระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดไว้

**ข้อ 12 ความมุ่งหมายแห่งเงินกู้** เงินกู้ซึ่งให้แก่สมาชิกไม่ว่าประเภทใดๆ จะให้ได้แต่เฉพาะเพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

ให้คณะกรรมการดำเนินการสอดส่อง และควบคุมการใช้เงินกู้ของสมาชิกให้ตรงตามความมุ่งหมายที่เงินกู้

**ข้อ 13 ประเภทแห่งเงินกู้** สหกรณ์อาจให้เงินกู้แก่สมาชิกได้ตามประเภทดังต่อไปนี้

(1) **เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน** ในกรณีที่สมาชิกมีเหตุฉุกเฉินหรือเหตุอันจำเป็นรีบด่วน และมีความประสงค์ขอกู้เงิน คณะกรรมการดำเนินการอาจให้เงินกู้เพื่อเหตุนั้นได้ตามระเบียบของสหกรณ์

(2) **เงินกู้สามัญ** ในกรณีที่สมาชิกมีความประสงค์ขอกู้เงินสำหรับใช้จ่าย เพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ต่างๆ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิคนั้นได้ตามระเบียบของสหกรณ์

(3) **เงินกู้พิเศษ** เมื่อสหกรณ์มีฐานะการเงินก้าวหน้าพอที่จะช่วยเหลือให้เงินกู้เพื่อส่งเสริมฐานะความมั่นคงหรือเพื่อการเคหะ หรือก่อประโยชน์จกแก่สมาชิกได้ คณะกรรมการดำเนินการอาจให้เงินกู้พิเศษแก่สมาชิคนั้นได้ตามที่เห็นสมควร โดยผู้กู้ต้องระบุความมุ่งหมายแต่ละอย่างของเงินกู้ประเภทนี้ ตลอดจนเงื่อนไขและวิธีการ และต้องมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

~~~~~

ข้อ 14 ดอกเบี้ยเงินกู้ ให้สหกรณ์เรียกดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภทที่ให้แก่สมาชิก ในอัตราตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 15 การควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้ ให้คณะกรรมการดำเนินการตรวจตราควบคุมให้เงินกู้ทุกรายมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้รายใดบกพร่องผู้กู้จะต้องจัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ในกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเงินกู้ไม่ว่าประเภทใดๆ เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักต้องคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้ และให้คณะกรรมการดำเนินการจัดการเรียกคืนโดยมิชักช้า

- (1) เมื่อสมาชิกผู้กู้ออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใดๆ
- (2) เมื่อปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินการว่าผู้กู้นำเงินกู้ไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้นั้น
- (3) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้รายใดเกิดบกพร่องและผู้กู้ มิได้จัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
- (4) เมื่อค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาถึงสองเดือน หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ค้างงั้นถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่งๆ

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันจะต้องรับผิดชอบชำระหนี้แทนผู้กู้ตามที่กล่าวในวรรคก่อน และไม่สามารถชำระหนี้หนี้โดยสิ้นเชิงได้ เมื่อผู้ค้ำประกันร้องขอ คณะกรรมการดำเนินการอาจผ่อนผันให้ผู้ค้ำประกันชำระเป็นงวดรายเดือนจนครบจำนวนเงินกู้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินจำนวนงวดสำหรับเงินกู้ประเภทนั้นๆ

ข้อ 16 ความผูกพันของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน ผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันต้องรับผูกพันว่า ถ้าตนประสงค์จะขอโอนหรือย้าย หรือลาออกจากราชการ หรืองานประจำตาม ข้อ 32(2) จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบและจัดการชำระหนี้สินซึ่งตนมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน (เว้นแต่กรณีที่ยังคงเป็นสมาชิกอยู่ตาม ข้อ 44)

การฝากหรือการลงทุนของสหกรณ์

ข้อ 17 การฝากหรือการลงทุนของสหกรณ์ เงินของสหกรณ์นั้นสหกรณ์อาจฝากหรือลงทุนได้ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ และตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด ภายใต้กฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ โดยให้คำนึงถึงความมั่นคงและประโยชน์สูงสุดที่สหกรณ์หรือสมาชิกจะได้รับ

การกู้ยืมเงินหรือการค้ำประกัน

ข้อ 18 วงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกัน ที่ประชุมใหญ่อาจกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันสำหรับปีหนึ่งๆไว้ตามที่จำเป็นและสมควรแก่การดำเนินงาน วงเงินซึ่งกำหนดดังว่านี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ถ้าที่ประชุมใหญ่ยังมิได้กำหนด หรือนายทะเบียนสหกรณ์ยังมิได้ให้ความเห็นชอบวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันสำหรับปีใด ก็ให้ใช้วงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันสำหรับปีก่อนไปพลาง

ข้อ 19 การกู้ยืมเงินหรือการค้ำประกัน สหกรณ์อาจกู้ยืมเงิน หรือออกตั๋วสัญญาใช้เงิน หรือตราสารการเงิน หรือโดยวิธีอื่นใด สำหรับใช้เป็นทุนดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ได้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร ทั้งนี้ จะต้องอยู่ภายในวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันประจำปีตาม ข้อ 18

การเงินและการบัญชีของสหกรณ์

ข้อ 20 การลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์ การลงลายมือชื่อเพื่อให้มีผลผูกพันสหกรณ์ในกิจการอันเกี่ยวกับบุคคลภายนอก เว้นแต่จะกำหนดไว้เป็นพิเศษตามข้อบังคับนี้ ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) หนังสือกู้ยืมซึ่งสหกรณ์เป็นผู้กู้ยืม ตลอดจนการเบิก หรือรับเงินกู้ การจำนองซึ่งสหกรณ์เป็นผู้จำนอง การถอนเงินฝากของสหกรณ์ และในนิติกรรมอื่นๆ จะต้องลงลายมือชื่อของประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ หรือเหรัญญิก หรือกรรมการผู้ที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย หรือผู้จัดการรวมเป็นสองคน

(2) การรับฝากเงิน ใบบริเงิน และเอกสารทั้งปวง นอกจากที่กล่าวไว้ใน (1) ข้างบนนี้จะต้องลงลายมือชื่อของผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

อนึ่ง ในหนังสือกู้ยืมซึ่งสหกรณ์เป็นผู้กู้ยืม ใบส่งจ่ายเงิน ใบบริเงิน คำสัญญาใช้เงินและตราสารการเงินของสหกรณ์นั้น ต้องประทับตราของสหกรณ์ (ถ้ามี) เป็นสำคัญด้วย

ข้อ 21 การเงินของสหกรณ์ การรับจ่ายและเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้จัดการ ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 22 การบัญชีของสหกรณ์ ให้สหกรณ์จัดให้มีการทำบัญชีตามแบบและรายการที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด และเก็บรักษาบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีไว้ที่สำนักงานสหกรณ์ภายในระยะเวลาที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

ให้บันทึกรายการในบัญชีเกี่ยวกับกระแสเงินสดของสหกรณ์ในวันที่เกิดเหตุขึ้น สำหรับเหตุอื่นที่ไม่เกี่ยวกับกระแสเงินสดให้บันทึกรายการในสมุดบัญชีภายในสามวันนับแต่วันที่มีเหตุขึ้นจะต้องบันทึกการรายการนั้น และการลงบัญชีต้องมีเอกสารประกอบการลงบัญชีที่สมบูรณ์โดยครบถ้วน

ให้สหกรณ์จัดทำงบดุลอย่างน้อยครั้งหนึ่งในรอบสิบสองเดือนอันจัดว่าเป็นรอบปีทางบัญชีของสหกรณ์ ซึ่งต้องมีรายการแสดงสินทรัพย์ หนี้สิน และทุนของสหกรณ์ กับทั้งบัญชีกำไรขาดทุนตามแบบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ให้สิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน ของทุกปี

ข้อ 23 การเสนองบดุลต่อที่ประชุมใหญ่ ให้คณะกรรมการดำเนินการเสนองบดุลซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบและรับรองแล้วเพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่ ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

ให้คณะกรรมการดำเนินการเสนอรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่ด้วยในคราวที่เสนองบดุล และให้ส่งสำเนารายงานประจำปีกับงบดุลไปยังนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีการประชุมใหญ่

อนึ่ง ให้เก็บรักษารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ งบดุล พร้อมทั้งข้อบังคับ ระเบียบ และกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ไว้ ณ สำนักงานของสหกรณ์เพื่อให้สมาชิกขอตรวจดูได้โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

ข้อ 24 ทะเบียนและเอกสารของสหกรณ์ ให้สหกรณ์มีทะเบียนสมาชิกทะเบียนหุ้น สมุดรายงานการประชุม ตลอดจนทะเบียนอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรให้มีขึ้น

ให้สหกรณ์ส่งสำเนาทะเบียนสมาชิกและทะเบียนหุ้นแก่นายทะเบียนสหกรณ์ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่จดทะเบียน

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

~~~~~

ให้สหกรณ์รายงานการเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนสมาชิกหรือทะเบียนหุ้นต่อนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

สมาชิกอาจขอตรวจดูเอกสารดังกล่าวในวรรคก่อนได้ ณ สำนักงานของสหกรณ์ในระหว่างเวลาทำงาน แต่จะดูบัญชีหรือทะเบียนเกี่ยวกับเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินกู้ของสมาชิกรายอื่นไม่ได้ นอกจากจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือของสมาชิกนั้น และได้รับอนุญาตจากผู้จัดการก่อน

### การตรวจสอบบัญชีและการกำกับดูแลสหกรณ์

**ข้อ 25 การตรวจสอบบัญชี** บัญชีของสหกรณ์นั้นต้องได้รับการตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไปและตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด โดยผู้สอบบัญชีซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์แต่งตั้ง

**ข้อ 26 การกำกับดูแลสหกรณ์** นายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย มีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ คณะกรรมการอื่น ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ หรือเชิญสมาชิกของสหกรณ์มาชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินการของสหกรณ์ หรือให้ส่งเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงานการประชุมได้ และมีอำนาจเข้าไปตรวจสอบในสำนักงานของสหกรณ์ระหว่างเวลาทำงานของสหกรณ์ได้

ทั้งนี้ ให้ผู้ซึ่งเกี่ยวข้องตามความในวรรคแรกอำนวยความสะดวกให้ความช่วยเหลือและให้คำชี้แจงแก่ผู้ปฏิบัติการตามสมควร

**ข้อ 27 การส่งรายการหรือรายงาน** ให้สหกรณ์ส่งรายการหรือรายงานเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ต่อหน่วยงานที่กำกับดูแล ตามแบบและระยะเวลาที่หน่วยงานนั้นกำหนด

### กำไรสุทธิประจำปี

**ข้อ 28 การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี** เมื่อสิ้นปีทางบัญชีและได้ปิดบัญชีตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปแล้ว ปรากฏว่าสหกรณ์มีกำไรสุทธิ ให้จัดสรรเป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของกำไรสุทธิ และเป็นค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวงในอัตราร้อยละหนึ่งของกำไรสุทธิ แต่ไม่เกินสามหมื่นบาท

กำไรสุทธิประจำปีที่เหลือจากการจัดสรรตามความในวรรคก่อนนั้น ที่ประชุมใหญ่อาจจะจัดสรรได้ดังต่อไปนี้

(1) เป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้วให้แก่สมาชิก แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง โดยคิดให้ตามส่วนแห่งระยะเวลา อนึ่ง ถ้าสหกรณ์ถอนทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลตาม (4) ออกจ่ายเป็นเงินปันผลสำหรับปีใดด้วยจำนวนเงินปันผลทั้งสิ้นที่จ่ายสำหรับปีนั้นก็จะต้องไม่เกินอัตราดังกล่าวมาแล้ว

ในการคำนวณเงินปันผลตามหุ้น ให้ถือว่าหุ้นที่สมาชิกได้ชำระต่อสหกรณ์ภายในวันที่ห้าของเดือนมีระยะเวลาสำหรับคำนวณเงินปันผลตั้งแต่เดือนนั้น ส่วนหุ้นที่สมาชิกชำระต่อสหกรณ์หลังวันที่ห้าของเดือน สหกรณ์จะคิดเงินปันผลให้ตั้งแต่เดือนถัดไป

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

~~~~~

(2) เป็นเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิกตามส่วนธุรกิจที่สมาชิกได้ทำไว้กับสหกรณ์ในระหว่างปี เว้นแต่สมาชิกที่ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าค้ำเงินหรือดอกเบี้ยติดต่อกัน 2 งวด หรือรวมทั้งปี ไม่เกิน 3 งวด มิให้ได้รับเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีนั้น

(3) เป็นเงินโบนัสแก่กรรมการ และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(4) เป็นทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล ไม่เกินร้อยละสองแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันสิ้นปีนั้น ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลนี้จะถอนได้โดยมติของที่ประชุมใหญ่ เพื่อจ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้นตาม (1)

(5) เป็นทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิตามระเบียบของสหกรณ์

(6) เป็นทุนสาธารณประโยชน์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิตามระเบียบของสหกรณ์

(7) เป็นทุนสวัสดิการหรือการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกและครอบครัวไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิตามระเบียบของสหกรณ์

(8) เป็นทุนเพื่อจัดตั้งสำนักงานหรือทุนอื่นๆ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงให้แก่สหกรณ์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ ทุนนี้ให้สหกรณ์สะสมไว้เพื่อการดำเนินงานสร้างสำนักงานของสหกรณ์ ซึ่งจะกำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

(9) กำไรสุทธิส่วนที่เหลือ (ถ้ามี) ให้จัดสรรเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น

ทุนสำรอง

ข้อ 29 ที่มาแห่งทุนสำรอง นอกจากจัดสรรจากกำไรสุทธิตาม ข้อ 28 แล้ว บรรดาเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้แก่สหกรณ์ ถ้าผู้ยกให้มีได้กำหนดว่าให้ใช้เพื่อการใด ให้จัดสรรเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินนั้นเป็นทุนสำรองของสหกรณ์

อนึ่ง จำนวนเงินซึ่งสหกรณ์พึงจ่ายแก่บุคคลใดก็ตาม ถ้าไม่มีการเรียกร้องจนพ้นกำหนดอายุความก็ให้สมทบจำนวนเงินนั้นเป็นทุนสำรอง

กำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเสนอแนะให้ที่ประชุมใหญ่จัดสรรตาม ข้อ 28 หากที่ประชุมใหญ่พิจารณาแล้วเห็นว่ารายการใดไม่สมควรจัดสรรหรือตัดจำนวนให้น้อยลงก็ดี ยอดเงินจำนวนดังกล่าวให้สมทบเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น

ข้อ 30 สภาพแห่งทุนสำรอง ทุนสำรองย่อมเป็นของสหกรณ์โดยส่วนรวม สมาชิกจะแบ่งปันกันไม่ได้ หรือจะเรียกร้องแม้ส่วนใดส่วนหนึ่งก็ไม่ได้

ทุนสำรองนี้จะถอนจากบัญชีได้เพื่อชดเชยการขาดทุนอันหากบังเกิดขึ้น หรือเพื่อจัดสรรเข้าบัญชีทุนสำรองให้แก่สหกรณ์ใหม่ที่จัดทะเบียนแบ่งแยกจากสหกรณ์เดิม

หมวด 5

สมาชิก

ข้อ 31 สมาชิก สมาชิกสหกรณ์นี้คือ

(1) ผู้ที่มีชื่อและลงลายมือชื่อในบัญชีรายชื่อผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกของสหกรณ์และได้ชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วนแล้ว

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

~~~~~

(2) ผู้ได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิกตามข้อบังคับที่ได้ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิกและได้ชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วนแล้ว

**ข้อ 32 คุณสมบัติของสมาชิก** สมาชิกต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(2) เป็นบุคคลธรรมดาและบรรลุนิติภาวะ

ก. เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติในจังหวัดศรีสะเกษ หรือเป็นเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์นี้หรือ

ข. เป็นข้าราชการบำนาญที่ได้รับเงินบำนาญจากตำรวจภูธรจังหวัดศรีสะเกษ

(3) เป็นผู้มีคุณสมบัติและนิสัยดีงาม

(4) มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นที่มีวัตถุประสงค์ในการให้กู้ยืมเงิน เว้นแต่เป็นสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

**ข้อ 33 การเข้าเป็นสมาชิก** ผู้สมัครเป็นสมาชิกตามข้อบังคับ (รวมทั้งสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นซึ่งประสงค์จะขอเข้าเป็นสมาชิก ตาม ข้อ 37) ต้องยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้โดยต้องมีผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครในตำแหน่งไม่ต่ำกว่าสารวัตรคนหนึ่งรับรอง แต่ถ้าผู้สมัครเป็นผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าสารวัตรขึ้นไปก็ไม่ต้องมีผู้รับรอง

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการ ได้ตรวจสอบพิจารณาเป็นที่พอใจว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ 32 ทั้งเห็นเป็นการสมควรรับเข้าเป็นสมาชิกได้ ก็ให้แจ้งผู้สมัครนั้นลงลายมือชื่อของตนในทะเบียนสมาชิกกับชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า และชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือให้ครบถ้วนแล้วเสนอเรื่องการรับสมาชิกเข้าใหม่ให้ที่ประชุมใหญ่คราวถัดไปทราบ

ถ้าคณะกรรมการดำเนินการ ไม่ยอมรับผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกด้วยเหตุใดๆ ถือเป็นการยุติ

กรณีสมาชิกที่ลาออกจากสหกรณ์แล้ว ต้องมีระยะเวลาว่างเว้นไม่น้อยกว่า 1 ปี นับแต่วันออกจากสหกรณ์จึงสามารถสมัครเป็นสมาชิกใหม่ได้

**ข้อ 34 ค่าธรรมเนียมแรกเข้า** ผู้เข้าเป็นสมาชิกจะต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้แก่สหกรณ์คนละยี่สิบบาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้านี้ให้ถือเป็นรายได้ของสหกรณ์จะเรียกคืนไม่ได้

**ข้อ 35 สิทธิหน้าที่ในฐานะสมาชิก** ผู้เข้าเป็นสมาชิกต้องลงลายมือชื่อของตนในทะเบียนสมาชิกกับชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วน เมื่อได้ปฏิบัติดังนี้แล้วจึงจะถือว่าได้สิทธิในฐานะสมาชิก

(ก) สิทธิของสมาชิก มีดังนี้

(1) เข้าประชุมใหญ่ เพื่อเสนอความคิดเห็นหรือออกเสียงลงคะแนน

(2) เข้าชื่อเรียกประชุมใหญ่วิสามัญ

(3) เสนอหรือได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการสหกรณ์หรือผู้ตรวจสอบกิจการ

(4) ได้รับบริการทางธุรกิจและทางวิชาการจากสหกรณ์

(5) สิทธิอื่นๆ ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับข้ออื่นของสหกรณ์

(ข) หน้าที่ของสมาชิก มีดังนี้

(1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

~~~~~

- (2) เข้าประชุมทุกครั้งที่สหกรณ์นัดหมาย
- (3) ส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง
- (4) สอดส่องดูแลกิจการของสหกรณ์
- (5) ร่วมมือกับคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพัฒนาสหกรณ์ให้เจริญรุ่งเรืองและมั่นคง

ข้อ 36 สมาชิกย้ายสังกัด สมาชิกที่ย้าย หรือโอนไปรับราชการในสังกัดอื่น และประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ซึ่งตั้งขึ้นในสังกัดนั้น หากสหกรณ์นั้นมีข้อบังคับให้รับเข้าเป็นสมาชิกได้และคณะกรรมการดำเนินการได้มีมติให้รับเข้าเป็นสมาชิกแล้ว ถ้าสมาชิกนั้นมีความประสงค์จะให้โอนเงินค่าหุ้นและเงินกู้ที่ตนมีอยู่ในสหกรณ์นี้ไปยังสหกรณ์ที่ตนได้ไปเข้าเป็นสมาชิกใหม่ สหกรณ์ก็จะจัดการโอนเงินค่าหุ้น เงินกู้ และเงินฝาก (ถ้ามี) ที่สมาชิกนั้นมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้ตามวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 37 การรับโอนสมาชิกสหกรณ์อื่น สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นซึ่งย้ายหรือโอนมารับราชการในสังกัดตาม ข้อ 32 (2) หากประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกก็ให้ยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ เมื่อได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดใน ข้อ 33 ครบถ้วนแล้ว ก็จะได้สิทธิในฐานะสมาชิกตาม ข้อ 35 ทั้งนี้ เมื่อสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิกอยู่เดิมได้โอนเงิน ค่าหุ้นให้สหกรณ์นี้เสร็จสิ้นแล้ว

การรับโอนเงินค่าหุ้นและการปฏิบัติเกี่ยวกับหนี้สินที่มีอยู่ในสหกรณ์เดิมนั้น ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 38 การเปลี่ยนแปลงชื่อ ชื่อสกุล คำนำหน้าชื่อ สัญชาติ และที่อยู่ สมาชิกคนใดมีการเปลี่ยนแปลงชื่อ สัญชาติและที่อยู่ ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

การตั้งผู้รับโอนประโยชน์

ข้อ 39 การตั้งผู้รับโอนประโยชน์ สมาชิกจะทำเป็นหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคน เพื่อให้เป็นผู้รับโอนประโยชน์ในเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใดจากสหกรณ์ ซึ่งตนมีอยู่ในสหกรณ์ในเมื่อตนถึงแก่ความตายโดยมอบไว้แก่สหกรณ์เป็นหลักฐาน หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ดังว่านี้ต้องทำตามลักษณะพิธีกรรม

ถ้าสมาชิกประสงค์จะเพิกถอน หรือเปลี่ยนแปลงการตั้งผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ทำไว้แล้ว ก็ต้องทำเป็นหนังสือตามลักษณะดังกล่าวในวรรคก่อนมอบให้สหกรณ์ถือไว้

เมื่อสมาชิกตาย ให้สหกรณ์แจ้งให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคก่อนทราบ และสหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน และเงินผลประโยชน์หรือเงินอื่นใดบรรดาที่สมาชิกผู้ตายมีอยู่ในสหกรณ์ให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่พอใจ คณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาทผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนี้ ทั้งนี้ ตามข้อกำหนดใน ข้อ 45 และ ข้อ 46

ให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคแรก ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ภายในกำหนดหนึ่งปี นับแต่วันที่สมาชิกตายหรือได้รับแจ้งจากสหกรณ์ โดยให้แนบสำเนามรณบัตรที่ทางราชการออกให้แสดงว่าสมาชิกนั้นๆ ได้ถึงแก่ความตายไปประกอบการพิจารณาด้วย เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาและอนุมัติแล้ว สหกรณ์จะจ่ายเงินผลประโยชน์ดังกล่าวภายในสี่สิบห้าวัน ในกรณีผู้มีสิทธิรับเงินผลประโยชน์ไม่ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ หรือผู้ที่มิชื่อเป็นผู้รับโอนประโยชน์ที่สมาชิกได้จัดทำให้สหกรณ์ถือไว้ไม่มีตัวอยู่ก็ดี เมื่อพ้นกำหนดอายุความฟ้องคดีให้สหกรณ์โอนจำนวนเงินดังกล่าวไปสมทบเป็นทุนสำรองของสหกรณ์ทั้งสิ้น

การขาดจากสมาชิกภาพ

ข้อ 40 การขาดจากสมาชิกภาพ ภายใต้ข้อบังคับ ข้อ 44 สมาชิกย่อมขาดจากสมาชิกภาพ เพราะเหตุใดๆ ดังต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (4) ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย
- (5) ขาดคุณสมบัติตามข้อบังคับ ข้อ 32
- (6) ถูกให้ออกจากสหกรณ์

ข้อ 41 การลาออกจากสหกรณ์ สมาชิกผู้ไม่มีหนี้สินอยู่ต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันอาจลาออกจากสหกรณ์ได้ โดยแสดงงานเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับและอนุญาตแล้ว จึงให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ได้

คณะกรรมการดำเนินการอาจมอบหมายให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือกรรมการดำเนินการสอบสวนพิจารณา หากเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับ ก็ให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ตามความในวรรคก่อนได้ แล้วให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบด้วย

ข้อ 42 การให้ออกจากสหกรณ์ สมาชิกอาจถูกให้ออกจากสหกรณ์เพราะเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- (1) ไม่ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า
- (2) ขาดชำระค่าหุ้นรายเดือนถึงสามงวดติดต่อกันหรือขาดชำระรวมถึงหกงวด ทั้งนี้โดยมิได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการดำเนินการ
- (3) นำเงินกู้ไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้
- (4) ไม่จัดการแก้ไขหลักประกันสำหรับเงินกู้ที่เกิดบกพร่องให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
- (5) ค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาถึงสองเดือน หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ตั้งแต่วันถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่งๆ
- (6) ไม่ให้ข้อความจริงเกี่ยวกับหนี้สินของตนแก่สหกรณ์เมื่อสมัครเข้าเป็นสมาชิก หรือเมื่อจะก่อความผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน หรือเมื่อมีความผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์อยู่แล้ว
- (7) จงใจฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์หรือของที่ประชุมกลุ่มที่ตนสังกัด หรือ ประพฤติการใดๆ อันเป็นเหตุให้เห็นว่าไม่ซื่อสัตย์สุจริต แสดงตนเป็นปฏิปักษ์หรือทำให้เสื่อมเสียต่อสหกรณ์หรือขบวนการสหกรณ์ ไม่ว่าโดยประการใดๆ

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาปรากฏว่า สมาชิกมีเหตุใดๆ ดังกล่าวข้างต้นนี้และได้ลงมติให้สมาชิกออกโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ทั้งหมดในขณะนั้นแล้ว ก็เป็นอันถือว่าสมาชิกนั้นถูกให้ออกจากสหกรณ์

สมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่ โดยให้ยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ทราบมติการให้ออก คำวินิจฉัยของที่ประชุมใหญ่ให้เป็นที่สุด

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

~~~~~

**ข้อ 43 การถอนชื่อสมาชิกออกจากทะเบียนสมาชิก** ในกรณีที่สมาชิกออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใดๆ ให้คณะกรรมการดำเนินการถอนชื่อสมาชิกออกจากทะเบียนสมาชิก

อนึ่ง ให้สหกรณ์แจ้งเรื่องสมาชิกออกให้ประธานกลุ่ม (ถ้ามี) ซึ่งเกี่ยวข้องเสนอที่ประชุมกลุ่มทราบโดยเร็ว

**ข้อ 44 สมาชิกที่โอน หรือย้าย หรือออกจากราชการ หรืองานประจำโดยไม่มี ความผิด** สมาชิกที่โอน หรือย้าย หรือออกจากราชการ หรืองานประจำตาม ข้อ 32 (2) โดยไม่มี ความผิด เว้นแต่ออกเพราะตายหรือเป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย ถ้ามิได้ลาออกจากสหกรณ์ด้วย ก็ให้ถือว่าคงเป็นสมาชิกอยู่ และจะคงชำระค่าหุ้นได้ก็ต่อเมื่อมีหนี้สินไม่เกินค่าหุ้น สมาชิกเช่นว่านั้นอาจได้รับเงินกู้จากสหกรณ์ได้ตามระเบียบของสหกรณ์

**ข้อ 45 การจ่ายเงินจำนวนเงินของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพ** ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพ เพราะเหตุตาม ข้อ 40 (1) (2) (3) นั้น สหกรณ์จะจ่ายคืนค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์ให้ก่อนค่าหุ้นของสมาชิกซึ่งออกเพราะเหตุอื่น พร้อมด้วยเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับ โดยเฉพาะค่าหุ้นนั้นผู้มีสิทธิได้รับจะเรียกให้สหกรณ์จ่ายเงินคืนทันทีโดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปี ที่ออกนั้น หรือจะเรียกให้จ่ายคืนหลังจากวันสิ้นปีทางบัญชีที่ออกโดยได้รับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ออกนั้นด้วย ในเมื่อที่ประชุมใหญ่มีมติให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีนั้นแล้วก็ได้สุดแต่จะเลือก ส่วนเงินรับฝากและ ดอกเบี้ยนั้น สหกรณ์จะจ่ายคืนให้ตามระเบียบของสหกรณ์

ถ้าในปีใด จำนวนค่าหุ้นที่ถอนคืนเนื่องจากสมาชิกขาดจากสมาชิกภาพจะเกินร้อยละสิบแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มิอยู่ในวันต้นปีนั้น คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจให้รอการจ่ายเงินค่าหุ้นของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพรายต่อไปในปีนั้นไว้จนถึงปีทางบัญชีใหม่ แต่เฉพาะสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพเนื่องจากตนได้โอน หรือย้าย หรือออกจากราชการ หรืองานประจำตาม ข้อ 32 (2) โดยไม่มี ความผิดนั้น คณะกรรมการดำเนินการอาจผ่อนผันเป็นพิเศษ

ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตาม ข้อ 40 (4) สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ตามกฎหมายล้มละลาย

ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตาม ข้อ 40 (5) (6) นั้น สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ภายในเวลาอันสมควร โดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนตั้งแต่ปีที่ออกจากสหกรณ์ หรือหากสมาชิกขอให้อย่าจ่ายค่าหุ้นภายหลังวันสิ้นปีโดยขอรับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนในปีนั้นภายหลังที่ที่ประชุมใหญ่ได้พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีก็ได้ ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้น สหกรณ์จะจ่ายให้ตามระเบียบของสหกรณ์

ในกรณีที่สหกรณ์ขาดทุนสะสมหรือมีแนวโน้มจะขาดทุนสะสม ให้ชะลอการจ่ายเงินค่าหุ้นแก่สมาชิกที่พ้นจากสมาชิกภาพในระหว่างปีจนกว่าจะปิดบัญชีประจำปี และให้คำนวณเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นที่จะจ่ายเงินแก่สมาชิก โดยนำทุนเรือนหุ้นทั้งหมดหักด้วยขาดทุนสะสมคงเหลือและหนี้สินทั้งสิ้นแล้วนำมาเฉลี่ยโดยใช้จำนวนหุ้นทั้งสิ้นเป็นฐานในการคำนวณ

เมื่อสหกรณ์มีการคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นแล้ว ในปีต่อไป สหกรณ์ต้องคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นให้เป็นปัจจุบันทุกปี และมูลค่าดังกล่าวจะต้องไม่สูงกว่ามูลค่าต่อหุ้นที่กำหนดไว้ใน ข้อ 5 จนกว่าสหกรณ์ไม่มียอดขาดทุนสะสม

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

~~~~~

ข้อ 46 การหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์ ในการจ่ายเงินจำนวนเงินของสมาชิกตามข้อ 45 นั้น สหกรณ์มีอำนาจหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์ออกก่อน

กลุ่มสมาชิก

ข้อ 47 กลุ่มสมาชิก สหกรณ์อาจจัดตั้งกลุ่มสมาชิกขึ้น การจัดกลุ่ม การประชุมกลุ่ม กิจกรรมของที่ประชุมกลุ่ม การเลือกตั้งจำนวนกรรมการบริหารกลุ่ม การดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของคณะกรรมการบริหารกลุ่มให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ความรับผิดชอบเพื่อหนี้สินของสหกรณ์

ข้อ 48 ความรับผิดชอบของสมาชิก สมาชิกมีความรับผิดชอบเพื่อหนี้สินของสหกรณ์จำกัดเพียงไม่เกินจำนวนเงินค่าหุ้นที่ยังส่งใช้ไม่ครบมูลค่าหุ้นที่ตนถือ

หมวด 6

สมาชิกสมทบ

ข้อ 49 สมาชิกสมทบ สหกรณ์อาจรับสมาชิกสมทบได้ตามที่เห็นสมควร โดยต้องสมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบด้วยความสมัครใจ และมีความประสงค์จะใช้บริการต่างๆ ของสหกรณ์เป็นการประจำ

ข้อ 50 คุณสมบัติของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- (2) เป็นบุคคลธรรมดาที่บรรลุนิติภาวะ และเป็นผู้สมรส หรือบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของสมาชิกสหกรณ์
- (3) ตั้งบ้านเรือนอยู่ในท้องที่ในเขตจังหวัดศรีสะเกษ
- (4) เป็นผู้ที่มีความประพฤติดีงาม
- (5) เป็นผู้ที่จะปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์
- (6) มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นที่มีวัตถุประสงค์ในการให้กู้ยืมเงิน

ข้อ 51 การได้เข้าเป็นสมาชิกสมทบ ผู้ประสงค์สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบต้องยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้ โดยต้องมีสมาชิกสหกรณ์ไม่น้อยกว่าสองคนรับรอง เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กำหนดใน ข้อ 50 ทั้งเห็นเป็นการสมควรแล้วก็ให้รับเข้าเป็นสมาชิกสมทบได้ และต้องจัดให้ผู้สมัครได้ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิกสมทบกับชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าหุ้นตามที่จะต้องครบถ้วน

เมื่อสมาชิกสมทบได้ปฏิบัติตามวรรคก่อนแล้วย่อมได้สิทธิในฐานะสมาชิกสมทบ

ข้อ 52 ค่าธรรมเนียมแรกเข้าของสมาชิกสมทบ ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าในวันที่ยื่นใบสมัครเป็นสมาชิกจำนวนเงินห้าสิบบาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้านี้ให้ถือว่าเป็นรายได้ของสหกรณ์จะเรียกคืนไม่ได้ไม่ว่าด้วยกรณีใดๆ

ข้อ 53 สิทธิและหน้าที่ในฐานะสมาชิกสมทบ ผู้เข้าเป็นสมาชิกสมทบต้องลงลายมือชื่อของตนในทะเบียนสมาชิกสมทบและชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า เมื่อได้ปฏิบัติตามนี้แล้วจึงจะถือว่าเป็นได้สิทธิในฐานะสมาชิกสมทบ

(ก) สิทธิของสมาชิกสมทบ มีดังนี้

- (1) ฝากเงินกับสหกรณ์

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

~~~~~

(2) รับบริการทางวิชาการจากสหกรณ์

(ข) **หน้าที่ของสมาชิกสมทบ มีดังนี้**

- (1) ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์
- (2) เข้าร่วมประชุมตามที่สหกรณ์นัดหมาย
- (3) ส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง
- (4) สอดส่องดูแลกิจการของสหกรณ์
- (5) ร่วมมือกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ พัฒนาสหกรณ์ให้เจริญรุ่งเรืองและมั่นคง

(ค) **สมาชิกสมทบไม่ให้มีสิทธิในเรื่องดังต่อไปนี้**

- (1) กู้เงินจากสหกรณ์
- (2) นำชื่อของสมาชิกสมทบเข้าเป็นองค์ประชุมในการประชุมใหญ่
- (3) ออกเสียงในเรื่องใดๆ ของสหกรณ์
- (4) เข้าเป็นกรรมการดำเนินการของสหกรณ์หรือผู้แทนสมาชิก

### **การขาดจากสมาชิกภาพของสมาชิกสมทบ**

**ข้อ 54 การขาดจากสมาชิกภาพของสมาชิกสมทบ** สมาชิกสมทบย่อมขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุใดๆ ดังต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (3) ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย
- (4) ลาออกจากสหกรณ์และได้รับอนุญาตแล้ว
- (5) ขาดคุณสมบัติตามข้อบังคับ ข้อ 50
- (6) ถูกให้ออกจากสหกรณ์

**ข้อ 55 การลาออกจากสหกรณ์ของสมาชิกสมทบ** สมาชิกสมทบอาจขอลาออกจากสหกรณ์ได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการและเมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณา เห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับและอนุญาตแล้วจึงให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ได้

**ข้อ 56 การให้ออกจากสหกรณ์ของสมาชิกสมทบ** สมาชิกสมทบอาจถูกให้ออกจากสหกรณ์เพราะเหตุใดๆ ดังต่อไปนี้

- (1) ไม่ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า
- (2) ไม่ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิกสมทบ
- (3) ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติและคำสั่งของสหกรณ์
- (4) แสดงตนเป็นปฏิปักษ์หรือทำให้เสื่อมเสียต่อสหกรณ์หรือชวบนการสหกรณ์ ไม่ว่าโดยประการใดๆ

**ข้อ 57 การเปลี่ยนแปลงชื่อ สัญชาติ และที่อยู่ของสมาชิกสมทบ** สมาชิกสมทบคนใดมีการเปลี่ยนแปลงในเรื่องชื่อ สัญชาติและที่อยู่ ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

~~~~~

ข้อ 58 การตั้งผู้รับโอนประโยชน์ของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบจะทำเป็นหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคน เพื่อให้เป็นผู้รับโอนประโยชน์ซึ่งตนมีอยู่ในสหกรณ์ในเมื่อตนตายนั้นมอบให้สหกรณ์ถือไว้ หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ดังกล่าวนี้ต้องทำตามลักษณะพินัยกรรม

ถ้าสมาชิกสมทบประสงค์จะเพิกถอนหรือเปลี่ยนแปลงผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ทำไว้แล้ว ต้องทำเป็นหนังสือตามลักษณะดังกล่าวในวรรคก่อนมอบให้สหกรณ์ถือไว้

เมื่อสมาชิกสมทบตาย ให้สหกรณ์แจ้งให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคก่อนทราบ และสหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน และเงินผลประโยชน์หรือเงินอื่นใดบรรดาที่สมาชิกสมทบผู้ตายมีอยู่ในสหกรณ์ให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่พอใจคณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาทของผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าว นั้น ทั้งนี้ ตามข้อกำหนดใน ข้อ 59 และ ข้อ 60

ให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคแรก ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ภายในกำหนดหนึ่งปี นับแต่วันที่สมาชิกสมทบตายหรือได้รับแจ้งจากสหกรณ์ โดยให้แนบสำเนารมบัตรที่ทางราชการออกให้แสดงว่าสมาชิกสมทบนั้นๆ ได้ถึงแก่ความตายไปประกอบการพิจารณาด้วย เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาและอนุมัติแล้ว สหกรณ์จะจ่ายเงินผลประโยชน์ดังกล่าวภายในสี่สิบห้าวัน ในกรณีผู้มีสิทธิรับเงินผลประโยชน์ไม่ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ หรือผู้ที่มิชื่อเป็นผู้รับโอนประโยชน์ที่สมาชิกสมทบได้จัดทำให้สหกรณ์ถือไว้ไม่มีตัวอยู่ก็ดี เมื่อพ้นกำหนดอายุความฟ้องคดีให้สหกรณ์โอนจำนวนเงินดังกล่าวไปสมทบเป็นทุนสำรองของสหกรณ์ทั้งสิ้น

ข้อ 59 การจ่ายเงินจำนวนเงินของสมาชิกสมทบที่ขาดจากสมาชิกภาพ ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตาม ข้อ 54 (1) (2) (4) นั้น สหกรณ์จะจ่ายคืนค่าหุ้นที่สมาชิกสมทบมีอยู่ในสหกรณ์ ให้ก่อน ค่าหุ้นของสมาชิกสมทบซึ่งออกเพราะเหตุอื่น พร้อมด้วยเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกสมทบนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับ โดยเฉพาะค่าหุ้นนั้นผู้มีสิทธิได้รับจะเรียกให้สหกรณ์จ่ายเงินคืนทันที โดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ออกนั้น หรือจะเรียกให้จ่ายเงินหลังจากวันสิ้นปีทางบัญชีที่ออกโดยได้รับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ออกนั้นด้วยในเมื่อที่ประชุมใหญ่มีมติให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีนั้นแล้วก็ได้ สุดแต่จะเลือก ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้น สหกรณ์จะจ่ายคืนให้ตามระเบียบของสหกรณ์

ถ้าในปีใด จำนวนค่าหุ้นที่ถอนคืนเนื่องจากสมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพจะเกินร้อยละสิบแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันต้นปีนั้น คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจให้รอการจ่ายคืนค่าหุ้นของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพรายต่อไปในปีนั้นไว้จนถึงปีทางบัญชีใหม่

ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตาม ข้อ 54 (3) สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกสมทบนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ตามกฎหมายล้มละลาย

ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตาม ข้อ 54 (5) (6) นั้น สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกสมทบนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ภายในเวลาอันสมควร โดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนตั้งแต่ปีที่ออกจากสหกรณ์ หรือหากสมาชิกสมทบขอให้จ่ายค่าหุ้นภายหลังวันสิ้นปี โดยขอรับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนในปีนั้นภายหลังที่ที่ประชุมใหญ่ได้พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีก็ได้ ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้น สหกรณ์จะจ่ายให้ตามระเบียบของสหกรณ์

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

~~~~~

ในกรณีสหกรณ์ขาดทุนสะสมหรือมีแนวโน้มจะขาดทุนสะสม ให้ชะลอการจ่ายคืนค่าหุ้นแก่สมาชิกสมทบที่พ้นจากสมาชิกภาพในระหว่างปีจนกว่าจะปิดบัญชีประจำปี และให้คำนวณเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นที่จะจ่ายคืนแก่สมาชิกสมทบโดยนำทุนเรือนหุ้นทั้งหมดหักด้วยขาดทุนสะสมคงเหลือและหนี้สินทั้งสิ้นแล้วนำมาเฉลี่ยโดยใช้จำนวนหุ้นทั้งสิ้นเป็นฐานในการคำนวณ

เมื่อสหกรณ์มีการคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นแล้ว ในปีต่อไป สหกรณ์ต้องคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นให้เป็นปัจจุบันทุกปี และมูลค่าดังกล่าวจะต้องไม่สูงกว่ามูลค่าต่อหุ้นที่กำหนดไว้ใน ข้อ 5 จนกว่าสหกรณ์ไม่มียอดขาดทุนสะสม

ข้อ 60 การหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกสมทบต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์ ในการจ่ายคืนจำนวนเงินของสมาชิกสมทบตาม ข้อ 59 นั้น ให้สหกรณ์มีอำนาจหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกสมทบต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์ออกก่อน

ข้อ 61 การถอนชื่อสมาชิกสมทบออกจากทะเบียนสมาชิก ในกรณีที่สมาชิกสมทบออกสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ให้คณะกรรมการดำเนินการถอนชื่อสมาชิกออกจากทะเบียนสมาชิก

## หมวด 7

### การประชุมใหญ่

ข้อ 62 การประชุมใหญ่สามัญ ให้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์นัดสมาชิกมาประชุมกันเป็นการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่จดทะเบียนสหกรณ์ เพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการและมอบหมายการทั้งปวงให้แก่คณะกรรมการดำเนินการ

การประชุมใหญ่สามัญครั้งต่อไป ให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกประชุมปีละหนึ่งครั้งภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

ข้อ 63 การประชุมใหญ่วิสามัญ คณะกรรมการดำเนินการจะเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้ แต่ถ้านายทะเบียนสหกรณ์มีหนังสือแจ้งให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญหรือในกรณีที่สหกรณ์ขาดทุนเกินกึ่งของจำนวนทุนเรือนหุ้นที่ชำระแล้ว ต้องเรียกประชุมใหญ่วิสามัญโดยมิชักช้า แต่ไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่สหกรณ์ทราบ

สมาชิกซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน หรือผู้แทนสมาชิกซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าห้าสิบคนลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้ และให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำร้องขอ ถ้าคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ไม่เรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้นายทะเบียนสหกรณ์หรือเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมายมีอำนาจเรียกประชุมใหญ่วิสามัญได้ภายในระยะเวลาที่เห็นสมควร

ข้อ 64 การประชุมใหญ่โดยผู้แทนสมาชิก กรณีที่สหกรณ์มีสมาชิกเกินกว่าหนึ่งพันคนให้การประชุมใหญ่ประกอบด้วยผู้แทนสมาชิกเท่านั้น

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

~~~~~

ข้อ 65 การเลือกตั้งและการดำรงตำแหน่งผู้แทนสมาชิก

(1) สมาชิกเท่านั้นมีสิทธิได้รับเลือกตั้งเป็นผู้แทนสมาชิก

(2) การเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกคราวหนึ่งๆ ให้กระทำในที่ประชุมกลุ่มก่อนการประชุมใหญ่สามัญของสหกรณ์ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และให้ประธานกลุ่มหรือเลขานุการกลุ่ม (ถ้ามี) หรือตัวแทนกลุ่มแจ้งรายชื่อผู้แทนสมาชิกในกลุ่มของตนต่อสหกรณ์โดยมิชักช้า

(3) ให้ที่ประชุมกลุ่มดำเนินการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก โดยอัตราส่วนจำนวนสมาชิกต่อผู้แทนสมาชิกและการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด ซึ่งจำนวนผู้แทนสมาชิกต้องไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน

ให้ผู้แทนสมาชิกอยู่ในตำแหน่งจนกว่าที่ประชุมกลุ่มจะดำเนินการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก เพื่อเข้าร่วมประชุมใหญ่ในคราวต่อไป

ข้อ 66 การพ้นจากตำแหน่ง ผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (1) ครบวาระหรือมีการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกใหม่
- (2) ลาออกโดยยื่นใบลาออกต่อที่ประชุมกลุ่มซึ่งตนสังกัด
- (3) ออกจากกลุ่มที่ตนสังกัด
- (4) ขาดจากสมาชิกภาพ
- (5) ที่ประชุมกลุ่มซึ่งตนสังกัดลงมติถอดถอน

ข้อ 67 ตำแหน่งผู้แทนสมาชิกว่างก่อนถึงคราวออกตามวาระ ถ้าผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งไม่ว่าด้วยประการใดๆ จนทำให้จำนวนผู้แทนสมาชิกเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยคนหรือเหลือไม่ถึงสามในสี่ของจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมด ก็ให้ที่ประชุมกลุ่มดำเนินการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกให้ครบตามจำนวนที่ว่างลง และให้ผู้แทนสมาชิกที่ได้รับเลือกตั้งอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าที่กำหนดเวลาที่ผู้ซึ่งตนแทนนั้นชอบจะอยู่ได้

ข้อ 68 การแจ้งกำหนดการประชุมใหญ่ เมื่อมีการประชุมใหญ่ทุกคราว ให้สหกรณ์มีหนังสือแจ้งวันเวลาสถานที่ และเรื่องที่จะประชุมให้บรรดาสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน แต่ถ้การประชุมนั้นเป็นการด่วน อาจแจ้งล่วงหน้าได้ตามสมควร ทั้งนี้ให้ประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการหรือเลขานุการเป็นผู้ลงลายมือชื่อในหนังสือนั้น และต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่จากกรมส่งเสริมสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบล่วงหน้า ในโอกาสเดียวกันกับที่แจ้งให้สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกทราบด้วย

ข้อ 69 องค์ประชุมในการประชุมใหญ่ การประชุมใหญ่ของสหกรณ์ต้องมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่ก็น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน ในกรณีเป็นการประชุมใหญ่โดยผู้แทนสมาชิกต้องมีผู้แทนสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่ก็น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่โดยผู้แทนสมาชิก สมาชิกทั่วไปสามารถเข้าร่วมประชุมใหญ่ในฐานะผู้สังเกตการณ์ได้ แต่ไม่มีสิทธินับเป็นองค์ประชุม หรือออกเสียงและได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ

ในการประชุมใหญ่ สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาประชุมแทนตนไม่ได้

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

~~~~~

**ข้อ 70 การนัดประชุมใหญ่ครั้งที่สอง** ในการประชุมใหญ่ของสหกรณ์ ถ้าสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกแล้วแต่กรณีมาประชุมไม่ครบองค์ประชุม ให้นัดประชุมใหญ่อีกครั้งหนึ่งในสัปดาห์นับแต่วันที้นัด

ประชุมใหญ่ครั้งแรก ในการประชุมครั้งนี้ ถ้ามิใช่การประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกร้องขอให้เรียกประชุมแล้ว เมื่อมีสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกแล้วแต่กรณีมาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าสามสิบคนก็ให้ถือเป็นองค์ประชุม แต่ถ้าเป็นการประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกร้องขอให้เรียกประชุม เมื่อมีสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกร่วมประชุมมีจำนวนไม่ถึงที่จะเป็นองค์ประชุมตามที่กล่าวใน ข้อ 69 วรรคแรกก็ให้งดประชุม

**ข้อ 71 อำนาจหน้าที่ของที่ประชุมใหญ่** ที่ประชุมใหญ่มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยเรื่องทั้งปวงที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการดำเนินงานของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) รับทราบเรื่องการรับสมาชิกเข้าใหม่ สมาชิกออกจากสหกรณ์ การเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก และวินิจฉัยข้ออุทธรณ์ของผู้สมัครซึ่งมิได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิก และสมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์
- (2) พิจารณาเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการดำเนินการและผู้ตรวจสอบกิจการ
- (3) พิจารณาอนุมัติงบดุล และจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์
- (4) รับทราบรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์จากคณะกรรมการดำเนินการและผลการตรวจสอบประจำปีจากผู้ตรวจสอบกิจการ
- (5) พิจารณากำหนดบำเหน็จค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของกรรมการดำเนินการหรือกรรมการอื่นๆ และผู้ตรวจสอบกิจการ
- (6) พิจารณากำหนดวงเงินซึ่งสหกรณ์อาจกู้ยืมหรือค้ำประกัน
- (7) อนุมัติแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์
- (8) พิจารณาการแยกสหกรณ์ การควบสหกรณ์
- (9) กำหนดค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยประชุมของกรรมการดำเนินการ กรรมการอื่นๆ ที่ปรึกษา และที่ปรึกษากิตติมศักดิ์
- (10) พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ
- (11) รับทราบเรื่องการดำเนินงานของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย และชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์นี้เป็นสมาชิกอยู่
- (12) พิจารณาและปฏิบัติตามบันทึก หรือหนังสือของนายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย
- (13) กำหนดรูปการซึ่งสหกรณ์คิดจะทำเป็นเครื่องเกื้อหนุนบรรดาสมาชิกตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

## หมวด 8

## คณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 72 คณะกรรมการดำเนินการ ให้สหกรณ์มีคณะกรรมการดำเนินการประกอบด้วยประธานกรรมการหนึ่งคน และกรรมการดำเนินการอีกสิบสี่คน ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิก

สำหรับวิธีการและขั้นตอนในการดำเนินการรับสมัครกรรมการ ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด ให้กรรมการดำเนินการเลือกตั้งในระหว่างกันเองขึ้นดำรงตำแหน่งรองประธานกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน เลขานุการคนหนึ่งและ/หรือเหรัญญิกคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ และเปิดเผยให้ทราบ โดยทั่วกัน ณ สำนักงานสหกรณ์

ห้ามไม่ให้บุคคลซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้เข้าหรือทำหน้าที่กรรมการดำเนินการ

(1) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(2) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่

(3) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการตามคำสั่ง นายทะเบียนสหกรณ์

(4) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

(5) สมาชิกซึ่งผิดนัดการชำระเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ย ในระยะเวลาสองปีทางบัญชีนับแต่ปีที่ผิดนัดถึงปีที่เลือกตั้งกรรมการดำเนินการ เว้นแต่การผิดนัดนั้นมิได้เกิดขึ้นจากการกระทำของตนเอง

(6) ผู้ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ในสหกรณ์นี้

(7) สมาชิกที่เกษียณอายุราชการ

ข้อ 73 อำนาจหน้าที่ของกรรมการดำเนินการแต่ละตำแหน่ง

(ก) ประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) เป็นประธานในที่ประชุมใหญ่และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และควบคุมการประชุมดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(2) ควบคุมดูแลการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และอยู่ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(3) ลงลายมือชื่อในเอกสารต่างๆ ในนามสหกรณ์ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

(4) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

(ข) รองประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) ปฏิบัติการในอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการแทนประธานกรรมการ เมื่อประธานกรรมการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อตำแหน่งประธานกรรมการว่างลง

(2) ปฏิบัติการตามที่ประธานกรรมการมอบหมายให้

(3) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้กฎหมายข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

~~~~~

(ค) เลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (1) จัดทำรายงานการประชุมใหญ่ และรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการทุกครั้ง
- (2) ดูแลรักษาเอกสาร และรายงานการประชุมของสหกรณ์ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ
- (3) แจ้งนัดประชุมไปยังบรรดาสมาชิก หรือกรรมการดำเนินการ แล้วแต่กรณี
- (4) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ

ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

(ง) เภรณญิก มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) ควบคุม ดูแล ตรวจสอบการรับจ่ายและเก็บรักษาเงินและทรัพย์สินของสหกรณ์ให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย

(2) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

ข้อ 74 กำหนดเวลาอยู่ในตำแหน่ง คณะกรรมการดำเนินการมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีนับแต่วันเลือกตั้ง ในวาระเริ่มแรกเมื่อครบหนึ่งปีนับแต่วันเลือกตั้ง ให้กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออกจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสองของกรรมการดำเนินการทั้งหมดโดยวิธีจับสลาก (ถ้ามีเศษให้ปัดขึ้น) และให้ถือว่าเป็นการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ในปีต่อไปให้กรรมการดำเนินการที่อยู่ในตำแหน่งจนครบวาระหรืออยู่นานที่สุดออกจากตำแหน่งสลับกันไปทุกๆ ปี

เมื่อครบกำหนดแล้ว หากยังไม่มีการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการชุดใหม่ ก็ให้คณะกรรมการดำเนินการชุดเดิมรักษาการไปจนกว่าจะมีการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการชุดใหม่ แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันครบวาระ

กรรมการดำเนินการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งซ้ำอีกได้ แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน ในกรณีที่กรรมการดำเนินการต้องพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้กรรมการดำเนินการที่ได้รับเลือกตั้งใหม่อยู่ในตำแหน่งได้เช่นเดียวกับกรรมการดำเนินการชุดแรก และให้นำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 75 คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ เมื่อได้รับจดทะเบียนเป็นสหกรณ์แล้ว ให้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเช่นเดียวกับคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์จนกว่าที่ประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่จดทะเบียนสหกรณ์ จะได้เลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการขึ้น ให้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์มอบหมายกิจการทั้งปวงให้แก่คณะกรรมการดำเนินการในวันที่ได้รับเลือกตั้ง

ข้อ 76 การพ้นจากตำแหน่ง กรรมการดำเนินการต้องพ้นจากตำแหน่ง เพราะเหตุอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (1) ถึงคราวออกตามวาระ
- (2) ลาออก โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ หรือลาออกต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์
- (3) ขาดจากสมาชิกภาพ
- (4) เข้ารับตำแหน่งหน้าที่ประจำในสหกรณ์นี้
- (5) ตกเป็นผู้ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าเงินต้นหรือดอกเบี้ย
- (6) ที่ประชุมใหญ่ลงมติถอดถอนทั้งคณะหรือรายตัว

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

~~~~~

(7) นายทะเบียนสหกรณ์สั่งให้ออกทั้งคณะหรือรายตัว

(8) ขาดประชุมคณะกรรมการดำเนินการติดต่อกันสามครั้ง โดยไม่มีเหตุอันควร

(9) โอนหรือย้ายออกนอกเขตจังหวัดศรีสะเกษ

(10) ลาออกจากราชการ

(11) เกษียณอายุราชการ

ให้กรรมการดำเนินการผู้มีส่วนได้เสียตาม (7) อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับทราบคำสั่ง คำวินิจฉัยของคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ ให้เป็นที่สุดท้าย

กรณีที่ที่ประชุมใหญ่ลงมติถอดถอนให้กรรมการดำเนินการพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการใหม่ทั้งคณะอยู่ในตำแหน่งได้เช่นเดียวกับคณะกรรมการดำเนินการชุดแรก

**ข้อ 77 ตำแหน่งว่างก่อนถึงคราวออกตามวาระ** ถ้าตำแหน่งกรรมการดำเนินการว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระ (เว้นแต่เพราะเหตุตามข้อ 76 (7)) ให้กรรมการดำเนินการที่ยังดำรงตำแหน่งอยู่ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะมีการประชุมใหญ่ ซึ่งจะได้มีการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการแทนในตำแหน่งที่ว่าง แต่ถ้าในเวลาใดจำนวนกรรมการดำเนินการลดลงจนเหลือน้อยกว่าองค์ประชุม กรรมการดำเนินการที่ดำรงตำแหน่งอยู่จะประชุมดำเนินการใดๆ ไม่ได้ นอกจากต้องนัดเรียกให้มีการประชุมใหญ่สามัญขึ้นโดยเร็ว

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการดำเนินการว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระตามความในวรรคก่อนนั้นเป็นตำแหน่งประธานกรรมการ หากไม่มีรองประธานกรรมการทำหน้าที่แทนและยังมิได้มีการประชุมใหญ่เพื่อเลือกตั้งใหม่ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาเลือกตั้งกรรมการดำเนินการอื่นขึ้นทำหน้าที่แทนชั่วคราวจนกว่าจะมีการเลือกตั้งใหม่

กรรมการดำเนินการซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งขึ้นแทนในตำแหน่งที่ว่าง ให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากำหนดเวลาที่ผู้ซึ่งตนแทนนั้นชอบที่จะอยู่ได้

**ข้อ 78 การประชุมและองค์ประชุม** ให้คณะกรรมการดำเนินการประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระแต่ต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย

ให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ เรียกประชุมคณะกรรมการดำเนินการได้ ในกรณีที่เป็นการประชุมเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงแก้ไขระเบียบ ข้อบังคับ และเรื่องที่สำคัญอื่นๆ ของสหกรณ์ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบด้วยทุกครั้ง

ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ต้องมีกรรมการดำเนินการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการดำเนินการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

**ข้อ 79 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการ** คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการจัดการทั้งปวงของสหกรณ์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ กับทั้งในทางอันจะทำให้เกิดความเจริญแก่สหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) พิจารณาในเรื่องการรับสมาชิก และสมาชิกออกจากสหกรณ์ตลอดจนดูแลให้สมาชิกปฏิบัติตามต่างๆ ตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติและคำสั่งของสหกรณ์

(2) พิจารณาในเรื่องการรับฝากเงิน การกู้ยืมเงิน การให้เงินกู้ และการฝากหรือลงทุนของสหกรณ์

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

~~~~~

- (3) กำหนดและดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมใหญ่ การเสนองบดุลและรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่
 - (4) เสนอแนะการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่
 - (5) เสนอแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ
 - (6) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งหรือจ้างและกำหนดค่าตอบแทนของผู้จัดการ, ผู้รักษาการแทนผู้จัดการ ตลอดจนควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้จัดการให้เป็นการถูกต้อง
 - (7) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้ง และกำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้ตรวจสอบภายใน
 - (8) กำหนดระเบียบต่างๆ ของสหกรณ์
 - (9) จัดให้มีและดูแลให้เรียบร้อยซึ่งบรรดาทะเบียน สมุดบัญชีเอกสารต่างๆ และบรรดาอุปกรณ์ดำเนินงานของสหกรณ์
 - (10) พิจารณาให้สหกรณ์สมัครเข้าเป็นสมาชิก และออกจากชุมนุมสหกรณ์ และองค์กรอื่น
 - (11) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งและถอดถอนคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของสหกรณ์
 - (12) พิจารณาและปฏิบัติตามหนังสือของนายทะเบียนสหกรณ์ ร้องนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย
 - (13) พิจารณาให้ความเที่ยงธรรมแก่บรรดาสมาชิก เจ้าหน้าที่ที่สหกรณ์ตลอดจนสอดส่องดูแลโดยทั่วไป เพื่อให้กิจการของสหกรณ์ดำเนินไปด้วยดี
 - (14) พิจารณารายงานของคณะกรรมการอื่น ผู้ตรวจสอบกิจการ ความเห็นของผู้จัดการ สมาชิกและผู้แทนสมาชิกเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์
 - (15) เชิญสมาชิกหรือบุคคลภายนอกที่เห็นสมควรเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการดำเนินการ ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนให้ตามที่เห็นสมควร
 - (16) ฟ้อง ต่อสู้ หรือดำเนินคดีเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ หรือประนีประนอมยอมความหรือมอบข้อพิพาทให้อนุญาตตุลาการพิจารณาชี้ขาด
 - (17) พิจารณาดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับทรัพย์สิน ดังระบุไว้ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
 - (18) พิจารณาแต่งตั้งกรรมการดำเนินการเป็นผู้แทนสหกรณ์เพื่อเข้าประชุมใหญ่ และออกเสียงในการประชุมใหญ่ของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ และองค์กรอื่น ซึ่งสหกรณ์นี้เป็นสมาชิก ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่ข้อบังคับของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ และองค์กรนั้นกำหนดไว้
 - (19) ค้ำประกันเงินกู้ที่สหกรณ์กู้ยืมจากกรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยรับผิดชอบการค้ำประกันในฐานะส่วนตัว
 - (20) พิจารณามอบหมายอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานให้แก่ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เลขานุการ เหรัญญิก ผู้จัดการและบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ตามความเหมาะสม
 - (21) กำหนดค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยประชุมของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์
- ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

~~~~~

**ข้อ 80 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการ** ในกรณีคณะกรรมการดำเนินการกระทำการหรืองดเว้นการกระทำการ หรือกระทำการโดยประมาทเลินเล่อในการปฏิบัติหน้าที่ของตนจนทำให้เสียผลประโยชน์ของสหกรณ์หรือสมาชิก อันเป็นเหตุให้สหกรณ์มีข้อบกพร่องเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี หรือกิจการ หรือฐานะการเงินตามรายงานการสอบบัญชี หรือรายงานการตรวจสอบ เป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย คณะกรรมการดำเนินการต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่สหกรณ์

### คณะกรรมการอื่น

**ข้อ 81 คณะกรรมการอำนวยการ** คณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งคณะกรรมการอำนวยการจำนวนห้าคน โดยให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เภรัญญิก และเลขานุการของคณะกรรมการดำเนินการเป็นกรรมการอำนวยการ และให้คณะกรรมการดำเนินการตั้งกรรมการดำเนินการอื่นเป็นกรรมการร่วมอีกตามสมควร

ให้ประธานกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการเป็นประธานและเลขานุการคณะกรรมการอำนวยการตามลำดับ

คณะกรรมการอำนวยการให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการนั้น

ให้คณะกรรมการอำนวยการประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการอำนวยการหรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการอำนวยการ ต้องมีกรรมการอำนวยการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการอำนวยการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการอำนวยการ ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบ

**ข้อ 82 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ** ให้คณะกรรมการอำนวยการเป็นผู้ดำเนินกิจการแทนคณะกรรมการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย และตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ควบคุมในเรื่องการรับเงิน การจ่ายเงิน การสะสมเงิน การฝากหรือการเก็บรักษาเงินให้เป็นไปตามข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์

(2) ควบคุมการจัดทำบัญชีและทะเบียนต่างๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

(3) ควบคุมดูแล เก็บรักษาเอกสารหลักฐานต่างๆ ตลอดจนทรัพย์สินของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย และพร้อมที่จะให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทันที

(4) เสนอแนะคณะกรรมการดำเนินการในการปรับปรุงหรือแก้ไขการบริหารงานของสหกรณ์

(5) ควบคุมดูแลการจัดทำงบดุล รวมทั้งบัญชีกำไรขาดทุน และรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

(6) พิจารณาการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติ

(7) พิจารณาแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาและเสนอที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

(8) ทำนิติกรรมต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของสหกรณ์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

~~~~~

ข้อ 83 คณะกรรมการเงินกู้ คณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งคณะกรรมการเงินกู้จากคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์จำนวนห้าคน โดยให้มีตำแหน่งประธานกรรมการคนหนึ่ง และเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ

คณะกรรมการเงินกู้ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งตั้งคณะกรรมการเงินกู้ขึ้น

ให้คณะกรรมการเงินกู้ประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการเงินกู้ หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการเงินกู้ ต้องมีกรรมการเงินกู้เข้าประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการเงินกู้ทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการเงินกู้ ให้นำเสนอคณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมคราวถัดไป

ข้อ 84 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเงินกู้ ให้คณะกรรมการเงินกู้มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาวินิจฉัยอนุมัติการให้เงินกู้แก่สมาชิกตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์รวมทั้งข้อต่อไปนี้

- (1) ตรวจสอบการใช้เงินกู้ของสมาชิกให้เป็นไปตามความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้นั้น
- (2) ตรวจสอบการควบคุมให้เงินกู้มีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ และเมื่อเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้อย่างใดเกิดบกพร่องก็ต้องกำหนดให้ผู้จัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (3) ดูแลและติดตามการชำระหนี้ของสมาชิกผู้กู้ให้เป็นไปตามที่กำหนดในสัญญา
- (4) สอบสวนเบื้องต้นให้ได้ข้อความจริง ในกรณีสมาชิกผู้กู้ขอผ่อนเวลาการส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ หรือผัดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ เพื่อเสนอความเห็นให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาผ่อนผันหรือเรียกคืนเงินกู้ หรือสอบสวนลงโทษให้สมาชิกออกจากสหกรณ์

ข้อ 85 คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ คณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ จากคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์จำนวนห้าคน โดยให้มีตำแหน่งเป็นประธานกรรมการคนหนึ่ง และเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ

คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งตั้งคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ขึ้น

ให้คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ต้องมีกรรมการมาประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมคราวถัดไป

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

~~~~~

**ข้อ 86** อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ให้คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์มีอำนาจและหน้าที่ดำเนินการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่สมาชิก โดยให้การศึกษาและอบรมแก่สมาชิกและผู้ที่เกี่ยวข้องให้ทราบถึงเจตนารมณ์ หลักวิธีการ และการบริหารงานของสหกรณ์
  - (2) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสาร ความรู้เกี่ยวกับลักษณะ ประโยชน์รวมทั้งผลงานของสหกรณ์ให้สมาชิก และบุคคลภายนอกได้รับทราบ
  - (3) ดำเนินการในการหาผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก
  - (4) ให้การศึกษาอบรมและเผยแพร่แก่สมาชิกถึงวิธีการออมทรัพย์ และการใช้จ่ายเงินอย่างรอบคอบ ตลอดจนวิชาการต่างๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพ
  - (5) ศึกษา และติดตามข่าวความเคลื่อนไหวด้านการดำเนินงานของสหกรณ์อื่นทั้งในและนอกประเทศ เพื่อนำตัวอย่างที่ดีมาเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณานำมาบริการแก่สมาชิกตามความเหมาะสม
- ข้อ 87** คณะอนุกรรมการ ในกรณีจำเป็นแก่การดำเนินการ คณะกรรมการดำเนินการอาจมีคำสั่งแต่งตั้งอนุกรรมการต่างๆ เพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติภารกิจของสหกรณ์ โดยมีอำนาจหน้าที่ตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

### ประธานในที่ประชุม

**ข้อ 88** ประธานในที่ประชุม ในการประชุมใหญ่หรือการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม ก็ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม และถ้ารองประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมด้วยก็ให้ที่ประชุมเลือกตั้งกรรมการดำเนินการคนหนึ่งขึ้นเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น

ในการประชุมคณะกรรมการอื่นๆ เช่น คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการเงินกู้ คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ให้ประธานของคณะกรรมการนั้นๆ เป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม ก็ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น

ในการประชุมกลุ่ม ให้ประธานของกลุ่มหรือเลขานุการกลุ่ม (ถ้ามี) เป็นประธานในที่ประชุมตามลำดับ แต่ถ้าประธานกลุ่มหรือเลขานุการกลุ่มไม่อยู่ในที่ประชุมก็ให้ที่ประชุมเลือกสมาชิกซึ่งเข้าประชุมคนหนึ่งขึ้นเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น

ในการประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกร้องขอให้เรียกประชุม ในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่ได้มีมติ ถอดถอนกรรมการดำเนินการ ถ้ามีการร้องขอให้เปลี่ยนตัวประธานในที่ประชุมก็ให้กระทำได้โดยเลือกสมาชิกคนใดคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะคราวนั้น หรือจนเสร็จการประชุม มติเลือกประธานในที่ประชุมในกรณีนี้ต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิก หรืออยู่แทนสมาชิกซึ่งมาประชุม

### การออกเสียงและการวินิจฉัยปัญหาในที่ประชุม

**ข้อ 89** การออกเสียง สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนนออกเสียงในที่ประชุมใหญ่ และที่ประชุมกลุ่มสุดแต่กรณี ได้เพียงคนละหนึ่งเสียง จะมอบให้ผู้อื่นมาประชุมและออกเสียงแทนตนไม่ได้ ถ้าปัญหาซึ่งที่ประชุมวินิจฉัยนั้นผู้ใดมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษเฉพาะตัวผู้นั้นจะออกเสียงในเรื่องนั้นไม่ได้

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

~~~~~

ข้อ 90 การวินิจฉัยปัญหา เว้นแต่จะได้กำหนดไว้เป็นพิเศษในข้อบังคับนี้ การวินิจฉัยปัญหาต่างๆ ในที่ประชุมใหญ่ หรือที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการหรือที่ประชุมคณะกรรมการอื่นๆ ให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด เว้นแต่ในกรณีต่อไปนี้ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกซึ่งมาประชุม

- (1) การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ
- (2) การเลิกสหกรณ์
- (3) การควบสหกรณ์
- (4) การแยกสหกรณ์

รายงานการประชุม

ข้อ 91 รายงานการประชุม ในการประชุมใหญ่ การประชุมกลุ่ม การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือการประชุมคณะกรรมการอื่นๆ นั้น ต้องจัดให้ผู้เข้าประชุมลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งบันทึกเรื่องที่พิจารณาวินิจฉัย ทั้งสิ้นไว้ในรายงานการประชุม และให้ประธานในที่ประชุมกับกรรมการดำเนินการหรือกรรมการอื่นๆ แล้วแต่กรณี อีกคนหนึ่งเข้าประชุมนั้นๆ ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

หมวด 9

ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์

ข้อ 92 การจ้างและแต่งตั้งผู้จัดการ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความรู้ความสามารถและความเหมาะสมเพื่อแต่งตั้งหรือจ้างเป็นผู้จัดการของสหกรณ์โดยต้องไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตาม ข้อ 72 (1) (2) (3) (4) ในการจ้างผู้จัดการต้องทำหนังสือสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐานและให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกให้มีหลักประกันอันสมควร

ในการแต่งตั้งหรือจ้างผู้จัดการ ต้องให้ผู้จัดการรับทราบ และรับรองที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวไว้ใน ข้อ 94 เป็นลายลักษณ์อักษร

ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจกำหนดระเบียบของสหกรณ์เกี่ยวกับการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก การแต่งตั้งหรือจ้าง การกำหนดอัตราเงินเดือน การให้สวัสดิการ และการให้ออกจากตำแหน่งของผู้จัดการสหกรณ์

ข้อ 93 การดำรงตำแหน่งผู้จัดการสหกรณ์ สหกรณ์อาจจ้างผู้จัดการโดยกำหนดระยะเวลาหรือไม่กำหนด ระยะเวลาก็ได้

ข้อ 94 อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการ ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ในการจัดการทั่วไป และ รับผิดชอบเกี่ยวกับบรรดากิจการประจำของสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) ตรวจสอบการสมัครเข้าเป็นสมาชิกให้เป็นการถูกต้อง ตลอดจนเป็นธุระจัดให้ผู้เข้าเป็น สมาชิกลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก และชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้ากับเงินค่าหุ้นตามข้อบังคับของสหกรณ์
- (2) ควบคุมให้มีการเก็บเงินค่าหุ้นรายเดือน แจกยอดจำนวนหุ้น จ่ายคืนค่าหุ้นและชักชวนการ ถือหุ้นในสหกรณ์
- (3) รับฝากเงิน จ่ายคืนเงินฝาก และส่งเสริมการรับฝากเงินของสหกรณ์

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

~~~~~

(4) เป็นธุระในการตรวจสอบคำขอกู้ จ่ายเงินกู้ จัดทำเอกสารเกี่ยวกับเงินกู้ ให้เป็นไปตามแบบและระเบียบของสหกรณ์

(5) จัดทำรายละเอียดของสมาชิกรายตัวเกี่ยวกับเงินค่าหุ้น และเงินให้กู้ทุกหกเดือน พร้อมกับแจ้งให้สมาชิกทราบเป็นรายบุคคล

(6) พิจารณาจัดจ้างเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดในระเบียบของสหกรณ์

(7) รวมถึงกำหนดหน้าที่และวิธีปฏิบัติงานของบรรดาเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ตลอดจนเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เหล่านั้นให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย

(8) เป็นธุระกวาดขันในเรื่องการออกใบรับ เรียกใบรับ หรือจัดให้มีใบสำคัญโดยครบถ้วนรับผิดชอบในการรับจ่ายเงินของสหกรณ์ให้เป็นการถูกต้อง รวบรวมใบสำคัญและเอกสารต่างๆ เกี่ยวกับการเงินไว้โดยครบถ้วน และเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

(9) รับผิดชอบและดูแลในการจัดทำบัญชีและทะเบียนต่างๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

(10) ติดต่อประสานงานกับเลขานุการในการนัดเรียกประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และประชุมคณะกรรมการอื่นๆ

(11) รับผิดชอบจัดทำงบดุลรวมทั้งบัญชีกำไรขาดทุน และรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่อ่อนุมัติ

(12) จัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา

(13) จัดทำแผนปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้สอดคล้องกับแผนงานที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่

(14) เข้าร่วมประชุมและชี้แจงในการประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และประชุมคณะกรรมการอื่นๆ เว้นแต่กรณีซึ่งที่ประชุมนั้นๆ มิให้เข้าร่วมประชุม

(15) ปฏิบัติการเกี่ยวกับงานสารบรรณของสหกรณ์

(16) รักษาดวงตราของสหกรณ์ และรับผิดชอบตรวจตราดูแลทรัพย์สินต่างๆ ของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย

(17) เสนอรายงานกิจการประจำเดือนของสหกรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการ

(18) เสนอรายการหรือรายงานของสหกรณ์ต่อทางราชการตามแบบและระยะเวลาที่ทางราชการกำหนด

(19) ค้ำประกันเงินกู้ที่สหกรณ์กู้ยืมจากกรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยรับผิดชอบการค้ำประกันในฐานะส่วนตัว

(20) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการอื่นๆ ของสหกรณ์มอบหมาย หรือตามที่ควรกระทำ เพื่อให้กิจการในหน้าที่ลุล่วงไปด้วยดี

**ข้อ 95 การพ้นจากตำแหน่งของผู้จัดการ** ผู้จัดการของสหกรณ์ต้องพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) ตาย

(2) ลาออกโดยแสดงความจำนงทำเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ

(3) ขาดคุณสมบัติตามระเบียบของสหกรณ์ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายสหกรณ์กำหนด

(4) อายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ หรือครบกำหนดตามสัญญาจ้าง

(5) ถูกเลิกจ้าง

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

~~~~~

(6) ถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออก หรือมีพฤติกรรมอันแสดงให้เห็นเป็นประจักษ์ว่าได้กระทำการหรือละเว้นการกระทำการใดๆ อันอาจทำให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีแก่ประชาชนหรือไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ผู้จัดการสหกรณ์

ข้อ 96 การลาออก ให้ผู้จัดการสหกรณ์ยื่นหนังสือถึงสหกรณ์ก่อนวันที่จะออกไม่น้อยกว่าสามสิบวันและให้เลขานุการคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์พิจารณาการลาออกนั้น การขยับยั้งการลาออกของผู้จัดการสหกรณ์กระทำได้ไม่เกินหกสิบวัน

ข้อ 97 การมอบหมายงานในหน้าที่ผู้จัดการให้กรรมการดำเนินการ ถ้าสหกรณ์ยังมิได้มีการจัดจ้างและแต่งตั้งผู้จัดการ หรือสหกรณ์ยังไม่อยู่ในฐานะที่จะจัดจ้างเจ้าหน้าที่สหกรณ์ในตำแหน่งอื่นด้วยได้ ให้คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายงานในหน้าที่ผู้จัดการให้กรรมการดำเนินการคนใดคนหนึ่งตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกิน 5 ปี

ข้อ 98 การแต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้จัดการ ถ้าตำแหน่งผู้จัดการว่างลง และยังไม่ได้แต่งตั้งให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทน หรือเมื่อผู้จัดการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นครั้งคราว ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาแต่งตั้งรองผู้จัดการ หรือผู้ช่วยผู้จัดการ หรือคณะกรรมการดำเนินการคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รักษาการแทน

ค่าตอบแทนของผู้รักษาการแทนผู้จัดการ ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้พิจารณากำหนด

ข้อ 99 การเปลี่ยนผู้จัดการ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนผู้จัดการ ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการต้องจัดให้มีการตรวจสอบหลักฐานทางบัญชีและการเงิน กับบรรดาทรัพย์สินและหนี้สิน ตลอดจนจัดทำบัญชีของสหกรณ์เพื่อทราบฐานะอันแท้จริงก่อนที่จะส่งมอบงาน

ข้อ 100 เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ นอกจากตำแหน่งผู้จัดการแล้ว สหกรณ์อาจจัดจ้างและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่อื่นตามความจำเป็นเพื่อปฏิบัติงานในสหกรณ์ โดยต้องไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตาม ข้อ 72 (1) (2) (3) (4) ทั้งนี้ตามระเบียบของสหกรณ์ ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการกำหนด

หมวด 11

ที่ปรึกษาและผู้ตรวจสอบกิจการ

ข้อ 101 ที่ปรึกษาของสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการอาจเชิญบุคคลภายนอก ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีได้เป็นสมาชิกสหกรณ์ ที่มีประสบการณ์และผลงานในด้านการเงิน การบัญชี การบริหารจัดการ และด้านการดำเนินธุรกิจเป็นที่ประจักษ์เป็นอย่างดี ได้จำนวนไม่เกินห้าคน เพื่อให้ความเห็นแนะนำในการดำเนินงานของสหกรณ์ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบที่สหกรณ์กำหนด

ผู้ตรวจสอบกิจการ

ข้อ 102 ผู้ตรวจสอบกิจการ ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งสมาชิกหรือบุคคลภายนอก ผู้มีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถในการเงิน การบัญชี การบริหารจัดการ เศรษฐศาสตร์ การสหกรณ์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ และมีคุณสมบัติเป็นผู้ผ่านการอบรมการตรวจสอบกิจการจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับการรับรองหลักสูตรจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ และไม่มีลักษณะต้องห้ามของผู้ตรวจสอบกิจการ ตามระเบียบ นายทะเบียนสหกรณ์ เป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์จำนวนหนึ่งคน หรือคณะผู้ตรวจสอบกิจการไม่เกินสามคน

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

~~~~~

กรณีเลือกคณะกรรมการ ต้องมีหัวหน้าคณะหนึ่งคน ซึ่งต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านการเงิน การบัญชี การบริหารจัดการ เศรษฐศาสตร์ มีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบกิจการ และให้ประกาศชื่อหัวหน้าคณะผู้ตรวจสอบกิจการให้ที่ประชุมใหญ่ทราบด้วย

**ข้อ 102/1 ขั้นตอนและวิธีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ** ให้คณะกรรมการดำเนินการประกาศรับสมัครผู้ตรวจสอบกิจการ และพิจารณาคัดเลือกผู้ตรวจสอบกิจการที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด และนำเสนอชื่อผู้ตรวจสอบกิจการที่ผ่านมาคัดเลือกให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งโดยวิธีลงคะแนนเปิดเผย และให้ผู้ที่ได้รับเลือกตั้งคะแนนสูงสุดเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ หากมีคะแนนเท่ากันให้ประธานออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียง และให้ผู้ที่ได้รับเลือกตั้งลำดับคะแนนรองลงมาเป็นผู้ตรวจสอบกิจการสำรองจำนวนสองคน

กรณีผู้ตรวจสอบกิจการได้พ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุตาม ข้อ 103.1(2)(3)(4)(5) ให้ผู้ตรวจสอบกิจการสำรองปฏิบัติงานได้ทันทีเท่าระยะเวลาที่ผู้ตรวจสอบกิจการคนเดิมคงเหลืออยู่ หรือจนกว่าจะมีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการใหม่

**ข้อ 103 การดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบกิจการ** ผู้ตรวจสอบกิจการอยู่ในตำแหน่งได้มีกำหนดเวลาหนึ่งปีทางบัญชีสหกรณ์ ถ้าเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วยังไม่มีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคนใหม่ ก็ให้ผู้ตรวจสอบกิจการคนเดิมปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อน ผู้ตรวจสอบกิจการซึ่งออกไปนั้น อาจได้รับเลือกตั้งซ้ำได้

**ข้อ 103/1 การพ้นจากตำแหน่งผู้ตรวจสอบกิจการ** ผู้ตรวจสอบกิจการต้องพ้นจากตำแหน่ง เพราะเหตุอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) ถึงคราวออกตามวาระ
- (2) ตาย
- (3) ลาออก โดยแสดงเหตุผลเป็นหนังสือยื่นต่อประธานคณะผู้ตรวจสอบกิจการหรือยื่นต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์แล้วแต่กรณี
- (4) ที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ลงมติถอดถอนผู้ตรวจสอบกิจการซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลออกจากตำแหน่งทั้งคณะหรือรายบุคคล

- (5) นายทะเบียนสหกรณ์วินิจฉัยว่าขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

**ข้อ 104 อำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจสอบกิจการ** ผู้ตรวจสอบกิจการมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงาน ทั้งปวงของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้ คือ

- (1) ตรวจสอบเอกสาร สรรพสมุดบัญชี ทะเบียนและการเงิน ตลอดจนทรัพย์สินและหนี้สินทั้งปวงของสหกรณ์ เพื่อทราบฐานะและข้อเท็จจริงของสหกรณ์ที่เป็นอยู่จริง
- (2) ตรวจสอบหลักฐานและความถูกต้องของการดำเนินธุรกิจแต่ละประเภทของสหกรณ์ เพื่อประเมินผลและอาจให้ข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ทั้งทางวิชาการ และทางปฏิบัติในกิจการนั้น ๆ
- (3) ตรวจสอบการจัดจ้างและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ตลอดจนหนังสือสัญญาจ้างและหลักประกัน
- (4) ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนงาน และการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์
- (5) ติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อพิจารณาหาทางปรับปรุง แผนงาน ข้อบังคับ ระเบียบ มติ ตลอดจนคำสั่งต่างๆ ของสหกรณ์
- (6) ตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ หรือกิจการอื่น ๆ เพื่อให้เกิดผลดีแก่การดำเนินกิจการของสหกรณ์

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

~~~~~

การตรวจสอบกิจการและการดำเนินงานของสหกรณ์ ผู้ตรวจสอบกิจการต้องปฏิบัติงานตามแนวปฏิบัติการตรวจสอบกิจการที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

ข้อ 104/1 การรายงานผลการตรวจสอบ ให้ผู้ตรวจสอบกิจการรายงานผลการตรวจสอบประจำเดือนและประจำปีรวมทั้งข้อสังเกตข้อเสนอแนะเป็นลายลักษณ์อักษร และเข้าร่วมประชุมเพื่อแจ้งผลการตรวจสอบประจำเดือนต่อคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมประจำเดือนคราวถัดไปและรายงานผลการตรวจสอบประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ด้วย

กรณีที่ผู้ตรวจสอบกิจการพบว่ามีเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สมาชิกของสหกรณ์อย่างร้ายแรงหรือสหกรณ์มีการปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศหรือคำแนะนำของทางราชการ รวมทั้งข้อบังคับ ระเบียบ มติที่ประชุมหรือคำสั่งของสหกรณ์ จนก่อให้เกิดความเสียหายแก่สมาชิกและสหกรณ์อย่างร้ายแรง ให้แจ้งผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการดำเนินการทันที เพื่อดำเนินการแก้ไข และให้จัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวต่อสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ และสำนักงานสหกรณ์จังหวัดที่กำกับดูแลโดยเร็ว

ให้ผู้ตรวจสอบกิจการติดตามผลการแก้ไขตามรายงานการตรวจสอบและสำเนารายงานผลการแก้ไขและผลการติดตามของผู้ตรวจสอบกิจการต่อสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดที่กำกับดูแล

ข้อ 105 ความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบกิจการ กรณีผู้ตรวจสอบกิจการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ หรือประพฤติดิจรัยธรรมในการปฏิบัติงานจนเป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย ผู้ตรวจสอบกิจการต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่สหกรณ์ หรือหากตรวจพบข้อบกพร่องของสหกรณ์ ต้องแจ้งให้คณะกรรมการดำเนินการทราบโดยเร็ว ผู้ตรวจสอบกิจการต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายอันจะเกิดแก่สหกรณ์ด้วยเหตุไม่เช่นนั้น

การพิจารณาความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบกิจการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่

หมวด 12

การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

ข้อ 106 การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ จะกระทำได้ก็แต่โดยหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

(1) ต้องกำหนดในระเบียบวาระการประชุมใหญ่เป็นเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ และให้แจ้งไปยังสมาชิกพร้อมหนังสือแจ้งระเบียบวาระการประชุมใหญ่

(2) คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์จะเสนอวาระแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับได้ เมื่อมีการพิจารณาเรื่องที่ขอแก้ไขเพิ่มเติมในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ โดยมติให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับนั้นให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการดำเนินการที่มาประชุมซึ่งลงลายมือชื่อเข้าประชุม แต่ถ้าสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าห้าสิบคนลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการดำเนินการก่อนการประชุมใหญ่ไม่น้อยกว่าสามสิบวันให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับก็ย่อมทำได้ โดยต้องระบุข้อความที่จะขอแก้ไขเพิ่มเติมนั้นพร้อมด้วยเหตุผล

(3) การพิจารณาวาระการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ให้กระทำได้เฉพาะในการประชุมใหญ่ที่มีองค์ประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิก หรือของผู้แทนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนแล้วแต่กรณี

(4) ข้อความใดที่ที่ประชุมใหญ่ได้ลงมติแก้ไขเพิ่มเติมแล้ว หากปรากฏว่าข้อความนั้นขัดกับกฎหมาย หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์หรือเจตนารมณ์แห่งกฎหมาย นายทะเบียนสหกรณ์อาจแก้ไขข้อความนั้นแล้วรับจดทะเบียน

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

~~~~~

(5) ข้อบังคับที่นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนแล้ว หากยังไม่ได้กำหนดระเบียบ หรือคำสั่งให้สอดคล้องกัน ก็ให้นำความที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับแล้วนั้นมาบังคับใช้ และให้ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ

### หมวด 13

#### ข้อเปิดเสร็จ

**ข้อ 107** ระเบียบของสหกรณ์ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่กำหนดระเบียบต่างๆ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งข้อบังคับนี้ และเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานของสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสมาชิกสหกรณ์
- (2) ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสหกรณ์อื่น
- (3) ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์
- (4) ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่น
- (5) ระเบียบว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์
- (6) ระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน
- (7) ระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน
- (8) ระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนเพื่อสาธารณประโยชน์
- (9) ระเบียบว่าด้วยที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์
- (10) ระเบียบอื่นๆ ที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรกำหนดไว้ให้มี เพื่อสะดวกและเป็น

แนวทางในการปฏิบัติงานของสหกรณ์

เฉพาะระเบียบใน (1) (2) (4) ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ก่อนจึงจะใช้บังคับได้ ส่วนระเบียบอื่นเมื่อคณะกรรมการดำเนินการกำหนดใช้แล้วให้ส่งสำเนาให้นายทะเบียนสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบ

**ข้อ 108** การดำเนินคดีเกี่ยวกับความเสียหาย ในกรณีที่ทรัพย์สินของสหกรณ์ถูกขโมยหรือเสียหายโดยประการใดๆ ก็ดี หรือในกรณีที่สหกรณ์เรียกคืนเงินกู้ตาม ข้อ 15 ข้อ 107 (3) (4) แต่มิได้รับชำระตามเรียกก็ดี คณะกรรมการดำเนินการต้องร้องทุกข์ หรือฟ้องคดีภายในกำหนดอายุความ

**ข้อ 109** การตีความในข้อบังคับ ถ้ามีปัญหาเกี่ยวกับการตีความในข้อบังคับ ให้สหกรณ์เสนอปัญหานั้นต่อนายทะเบียนสหกรณ์เพื่อขอคำวินิจฉัย และให้สหกรณ์ถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้น

**ข้อ 110** ทรัพย์สินของสหกรณ์ การจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์ของสหกรณ์ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ในขณะนั้นเป็นเอกฉันท์ และต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ด้วย

การลงมติเห็นชอบของที่ประชุมใหญ่ตามความในวรรคแรก ให้ถือเสียงข้างมากของสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกซึ่งมาประชุม

**ข้อ 111** การจำหน่ายทรัพย์สินเมื่อสหกรณ์ต้องเลิก เมื่อสหกรณ์ต้องเลิกและได้จัดการชำระบัญชีโดยจำหน่ายทรัพย์สินตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ตลอดจนทั้งจ่ายคืนเงินรับฝากพร้อมด้วยดอกเบี้ยและชำระหนี้สินอื่นๆ ของสหกรณ์เสร็จสิ้นแล้วปรากฏว่ามีทรัพย์สินเหลืออยู่เท่าใด ให้ผู้ชำระบัญชีจ่ายตามลำดับ ดังต่อไปนี้

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

~~~~~

- (1) จ่ายคืนเงินค่าหุ้นให้แก่สมาชิกไม่เกินมูลค่าหุ้นที่ชำระแล้ว
- (2) จ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้ว แต่ต้องไม่เกินอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด
- (3) จ่ายเป็นเงินเฉลี่ยคืนตาม ข้อ 28 (2)

เงินที่จ่ายตาม ข้อ (2) และ (3) เมื่อรวมทั้งสิ้นต้องไม่เกินยอดรวมแห่งจำนวนเงินกำไรสุทธิที่สหกรณ์หาได้ในระหว่างปีที่เลิกสหกรณ์กับทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลที่ถอนไปตาม ข้อ 28 (4) ในปีนั้น ถ้ายังมีทรัพย์สินเหลืออยู่อีกให้ออนให้แก่สหกรณ์อื่น หรือสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยตามมติของที่ประชุมใหญ่ หรือด้วยความเห็นชอบของนายทะเบียนสหกรณ์ ในกรณีที่ไม้อาจเรียกประชุมใหญ่ได้ภายในสามเดือนนับแต่วันที่ชำระบัญชีเสร็จ

ข้อ 112 ในกรณีที่ข้อบังคับนี้มีได้กำหนดข้อความเรื่องใดไว้ ให้สหกรณ์รับบทบัญญัติที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ตลอดจนคำสั่งหรือคำแนะนำและระเบียบปฏิบัติของนายทะเบียนสหกรณ์มาใช้เป็นส่วนหนึ่งแห่งข้อบังคับนี้ด้วย

บทเฉพาะกาล

ข้อ 113 นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ระเบียบใดซึ่งสหกรณ์ถือใช้อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ถือใช้ และไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ถือใช้ตามระเบียบนั้น ไปก่อน จนกว่าจะได้กำหนดระเบียบขึ้นถือใช้ใหม่

(ลงชื่อ) พลตำรวจตรี

(พงษ์วุฒิ พงษ์ศรี)

ประธานกรรมการดำเนินการ

(ลงชื่อ) พันตำรวจเอก

(ชัชวาลย์ แก้วจันดี)

เลขานุการ

เหตุผล ที่ต้องยกเลิกข้อบังคับเดิมและใช้ข้อบังคับฉบับนี้แทน

เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2) และข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมหลายฉบับ จึงได้จัดทำข้อบังคับขึ้นใหม่ โดยใช้ร่างข้อบังคับซึ่งกรมส่งเสริมสหกรณ์และนายทะเบียนสหกรณ์ ได้ให้ความเห็นชอบร่างข้อบังคับของสหกรณ์ดังกล่าวเป็นหลัก และได้แก้ไขเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงข้อความของร่างดังกล่าวเพียงเล็กน้อย

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด

ว่าด้วย หุ้น พ.ศ. 2555

* * * * *

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 5, 6, 7, 8, 9 และ ข้อ 107 ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 36 ในการประชุม ครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2555 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด ว่าด้วย หุ้น พ.ศ. 2556 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้ เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด ว่าด้วยหุ้น พ.ศ. 2556"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 8 ธันวาคม พ.ศ. 2555 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด ว่าด้วยหุ้น พ.ศ. 2555 และบรรดาระเบียบประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

หมวด 1

การถือหุ้น

ข้อ 4 สมาชิกทุกคนต้องส่งค่าหุ้นตั้งแต่เดือนแรกเข้าเป็นสมาชิกเป็นรายเดือน ตามเกณฑ์ของเงินได้รายเดือนของสมาชิก ดังนี้

- เงินได้รายเดือน ไม่เกิน 8,000 บาท	ถือหุ้นรายเดือนไม่ต่ำกว่า 40 หุ้น
- เงินได้รายเดือน เกินกว่า 8,000 บาท ถึง 10,000 บาท	ถือหุ้นรายเดือนไม่ต่ำกว่า 50 หุ้น
- เงินได้รายเดือน เกินกว่า 10,000 บาท ถึง 12,000 บาท	ถือหุ้นรายเดือนไม่ต่ำกว่า 60 หุ้น
- เงินได้รายเดือน เกินกว่า 12,000 บาท ถึง 14,000 บาท	ถือหุ้นรายเดือนไม่ต่ำกว่า 70 หุ้น
- เงินได้รายเดือน เกินกว่า 14,000 บาท ถึง 16,000 บาท	ถือหุ้นรายเดือนไม่ต่ำกว่า 80 หุ้น
- เงินได้รายเดือน เกินกว่า 16,000 บาท ถึง 18,000 บาท	ถือหุ้นรายเดือนไม่ต่ำกว่า 90 หุ้น
- เงินได้รายเดือน เกินกว่า 18,000 บาท ถึง 20,000 บาท	ถือหุ้นรายเดือนไม่ต่ำกว่า 100 หุ้น
- เงินได้รายเดือน เกินกว่า 20,000 บาท ขึ้นไป	ถือหุ้นรายเดือนไม่ต่ำกว่า 120 หุ้น

เงินได้รายเดือนตามความในวรรคแรกนี้ หมายถึง เงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ ซึ่งสมาชิกได้รับจากนายจ้างตามข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 32(2)

กรณีสมาชิกโอนหรือย้ายหรือออกจากราชการ หรืองานประจำตามสังกัดเดิมโดยไม่มีความผิด และยังคงเป็นสมาชิกอยู่ต่อ ตามข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 36 จะไม่ส่งค่าหุ้นรายเดือนต่อไปอีกก็ได้หากไม่มีหนี้สินกับสหกรณ์

ข้อ 5 ถ้าสมาชิกประสงค์จะถือหุ้นรายเดือนมากกว่าที่กำหนดตามเกณฑ์ของเงินได้รายเดือนที่ย่อมทำได้โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 6 สมาชิกอาจขอซื้อหุ้นเพิ่มเป็นครั้งคราวได้ตามความประสงค์และจะต้องชำระเต็มจำนวนในคราวที่ขอซื้อหุ้นเพิ่ม โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 7 สมาชิกคนหนึ่งๆ จะถือหุ้นในสหกรณ์เกินกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนหุ้นที่ชำระแล้วทั้งหมดไม่ได้

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

~~~~~

## หมวด 2

### การชำระค่าหุ้น

ข้อ 8 การชำระค่าหุ้นรายเดือนตาม ข้อ 4 ให้ชำระเต็มมูลค่าหุ้นโดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของสมาชิกในวันจ่ายเงินได้รายเดือนประจำเดือนนั้นๆ ทุกเดือน

ข้อ 9 ถ้าสมาชิกมีเหตุอันทำให้ไม่สามารถชำระค่าหุ้นชั่วคราว ต้องแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการทราบล่วงหน้า และคณะกรรมการดำเนินการจะอนุญาตให้สมาชิกนั้นมิต้องส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนชั่วคราวเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรก็ได้

## หมวด 3

### การจ่ายเงินปันผลตามหุ้น

ข้อ 10 สหกรณ์จะจ่ายเงินปันผลตามหุ้นต่อเมื่อมีกำไรสุทธิประจำปีตามอัตราที่ประชุมใหญ่อนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิ

ข้อ 11 การคิดเงินปันผลตามหุ้นให้คิดตามส่วนแห่งระยะเวลาแห่งการถือหุ้นตามจำนวนวัน

ข้อ 12 ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 9 มกราคม พ.ศ. 2556

พลตำรวจตรี



(พงษ์วุฒิ พงษ์ศรี)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด

~~~~~

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด**ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2564**

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 79(8) ข้อ 107(3) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 44 ในการประชุม ครั้งที่ 11/2564 เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2564 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2564 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2564"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2564 (ฉบับบังคับใช้ เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2564) และบรรดา ประกาศ คำสั่ง มติ หรือระเบียบอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

หมวด 1**ข้อกำหนดทั่วไป**

ข้อ 4 ในระเบียบนี้สหกรณ์ให้เงินกู้แก่สมาชิก 2 ประเภท คือ

- (1) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน
- (2) เงินกู้สามัญ

ข้อ 5 สหกรณ์จะให้เงินกู้เฉพาะแก่สมาชิกเท่านั้น

ข้อ 6 การให้เงินกู้แก่สมาชิกนั้น จะให้ได้เฉพาะกรณีเพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

ข้อ 7 สมาชิกผู้ประสงค์ขอกู้เงิน ต้องทำสัญญากู้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้ให้เรียบร้อย

ข้อ 8 การให้เงินกู้ทุกประเภทนั้น ผู้กู้ต้องทำสัญญากู้ และสมาชิกผู้ค้ำประกัน ต้องทำหนังสือค้ำประกันไว้ให้ต่อสหกรณ์ตามแบบและเงื่อนไขที่สหกรณ์ฯ กำหนดไว้

ข้อ 9 การส่งเงินงวดชำระหนี้ เงินกู้สามัญ เงินกู้สามัญเพื่อสวัสดิการ เงินกู้สามัญเพื่อการดำรงชีพ และเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ให้ส่งโดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนภายในวันสิ้นเดือนของผู้กู้ ณ ที่จ่าย

- (1) เงินกู้สามัญให้หมายความรวมถึงเงินกู้สามัญเพื่อสวัสดิการ และเงินกู้สามัญเพื่อการดำรงชีพ

หมวด 2**เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน**

ข้อ 10 การให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน คณะกรรมการดำเนินการอาจมอบอำนาจให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือกรรมการดำเนินการอื่นๆ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตามที่เห็นสมควรเป็นผู้วินิจฉัยให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินแทนคณะกรรมการดำเนินการก็ได้ และให้ผู้ได้รับมอบอำนาจดังกล่าวนี้ แลส่งรายการเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินที่นำไปและส่งคืนเพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการทราบทุกเดือน

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

~~~~~

ข้อ 11 เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินที่ให้แก่สมาชิกคนหนึ่งๆ นั้น มีสิทธิกู้ได้ไม่เกินจำนวนหนึ่งเท่าครึ่งของเงินเดือนสมาชิกนั้น แต่ทั้งนี้ไม่เกิน 50,000 บาท

ข้อ 12 หลักประกันสำหรับเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน นอกจากหนังสือซึ่งผู้กู้ได้ทำไว้ต่อสหกรณ์แล้วก็ไม่ต้องมีหลักประกันอย่างอื่นอีก

ข้อ 13 การส่งเงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ให้ชำระคืนภายใน 12 งวด โดยส่งคืนเงินรวมดอกเบี้ยเท่ากันทุกเดือนภายในวันสิ้นเดือนไปจนครบ

ข้อ 14 ในกรณีที่สมาชิกกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินไปแล้ว มีความประสงค์จะขอกู้ใหม่ต้องชำระหนี้มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 4 งวด จึงจะขอกู้ใหม่ได้ และสหกรณ์จะจ่ายเงินให้โดยวิธีหักกลบลบหนี้

### หมวด 3

#### เงินกู้สามัญ

ข้อ 15 การให้เงินกู้สามัญ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้แก่สมาชิกตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- (1) เพื่อการอันจำเป็นหรือประโยชน์ด้านความสะดวกสบายของสมาชิก
- (2) เพื่อการศึกษาของสมาชิก หรือของบุตรสมาชิก
- (3) เพื่อลงทุนประกอบอาชีพเสริมเพิ่มรายได้ (เพื่อการดำรงชีพ)
- (4) เพื่อซื้อทรัพย์สิน ปรับปรุงต่อเติมซ่อมแซม หรือจัดหาสิ่งจำเป็นของสมาชิกหรือครอบครัว (เพื่อสวัสดิการ)
- (5) เพื่อชำระหนี้ภายนอกที่มีเอกสารหลักฐาน
- (6) เพื่อชำระหนี้เงินกู้สหกรณ์ในฐานะผู้ค้ำประกัน

คณะกรรมการดำเนินการ อาจแต่งตั้งคณะกรรมการเงินกู้ขึ้นตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 83 และมอบอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิกก็ได้

ข้อ 16 ค่าของเงินสามัญของสมาชิกนั้น ต้องผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่การเงินหน่วยก่อนนำเสนอผู้บังคับบัญชาหรือผู้รักษาการแทนในหน่วยงานที่สมาชิกสังกัดให้ความเห็นชอบ

ข้อ 17 จำนวนเงินกู้สามัญที่ให้แก่สมาชิกผู้กู้คนหนึ่งๆ นั้น ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (1) สมาชิกที่ยังรับราชการ มีสิทธิกู้ได้ไม่เกิน 75 เท่าของเงินเดือน และต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้
  - เป็นสมาชิก 3 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี มีสิทธิกู้ได้ไม่เกิน 700,000 บาท ชำระไม่เกิน 120 งวด
  - เป็นสมาชิกเกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี มีสิทธิกู้ได้ไม่เกิน 900,000 บาท ชำระไม่เกิน 144 งวด
  - เป็นสมาชิกเกิน 3 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี มีสิทธิกู้ได้ไม่เกิน 1,500,000 บาท ชำระไม่เกิน 174 งวด
  - เป็นสมาชิกเกินกว่า 5 ปี มีสิทธิกู้ได้ไม่เกิน 2,500,000 บาท ชำระไม่เกิน 174 งวด

(2) สมาชิกข้าราชการบำนาญมีสิทธิกู้ได้ไม่เกิน 50 เท่าของเงินได้รายเดือน แต่ไม่เกิน 1,000,000 บาท

(3) สมาชิกผู้ทุพพิกาลจะต้องมีหุ้นอยู่กับสหกรณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของวงเงินกู้ ณ วันรับเงิน

(4) กรณีกู้สามัญเกินกว่า 2,000,000 บาท ต้องมีหุ้นอยู่กับสหกรณ์ไม่น้อยกว่า 500,000 บาท

(5) กรณีกู้สามัญเกินกว่า 2,000,000 บาท และมีหุ้นอยู่กับสหกรณ์ไม่ถึงร้อยละ 25 เมื่อยื่นกู้มาใหม่ ต้องถือหุ้นเพิ่มไม่น้อยกว่าร้อยละ 1 ของวงเงินกู้ ณ วันรับเงิน

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

~~~~~

(6) อายุของผู้กู้รวมกับระยะเวลาการส่งชำระหนี้เงินกู้เสร็จสิ้นต้องไม่เกิน 80 ปี และสอดคล้องกับจำนวนงวดที่ส่งชำระหนี้ และหรือเงินบำนาญที่ได้รับหลังเกษียณอายุราชการของสมาชิกผู้กู้

(7) สมาชิกที่มีอายุ 55 ปี จะต้องมียอดเงินกู้สามัญคงเหลือไม่เกิน 2,000,000 บาท

(8) การชำระหนี้เงินกู้สามัญให้ส่งชำระหนี้แบบเงินต้นและดอกเบี้ยเท่ากัน (FIXED RATE) โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในตารางการส่งชำระหนี้ที่สหกรณ์กำหนดไว้

(9) ในกรณีที่สมาชิกขอกู้เงินสามัญโดยมีวงเงินกู้ไม่เกินร้อยละ 95 ของค่าหุ้น และหากสมาชิกมีเงินได้รายเดือนไม่เพียงพอในการส่งหักให้สมาชิกสามารถส่งชำระหนี้ด้วยตนเองได้โดยทำคำขอเป็นหนังสือเสนอคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณา

(10) สมาชิกที่ขอกู้เงินต้องมีเงินเดือนรวมเงินประจำตำแหน่งคงเหลือเพียงพอในการชำระหนี้ และต้องมีเงินเดือนเหลือไม่น้อยกว่า 2,000 บาท ทั้งนี้ ในส่วนของสมาชิกที่ขอกู้หลังระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ ให้มีเงินเดือนรวมเงินประจำตำแหน่งคงเหลือไม่น้อยกว่า 30 เปอร์เซ็นต์

(11) ให้คณะกรรมการดำเนินการสามารถพิจารณาให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิกเพิ่มเติม ดังนี้

- เงินกู้สามัญเพื่อการดำรงชีพ ไม่เกิน 100,000 บาท

- เงินกู้สามัญเพื่อสวัสดิการ ไม่เกิน 100,000 บาท

ทั้งนี้ เมื่อรวมทุกสัญญาต้องไม่เกินวงเงินที่จำกัดไว้ตาม ข้อ 17(1) และ ข้อ 17(2)

ข้อ 18 สมาชิกที่ยังส่งคืนเงินกู้สามัญรายก่อนไม่เสร็จจะยื่นคำขอกู้สามัญใหม่ต้องส่งชำระต้นเงินกู้มาแล้วไม่น้อยกว่า 10 งวดเดือน

ถ้าคณะกรรมการเห็นสมควรให้สมาชิกกู้เกินสิทธิให้พิจารณาเป็นกรณีพิเศษเป็นรายๆ ไป ทั้งนี้ต้องไม่เกินวงเงินที่จำกัดไว้ตาม ข้อ 17(1) และ ข้อ 17(2)

ข้อ 19 ในการให้เงินกู้สามัญนั้น ถ้าปรากฏว่าสหกรณ์มีเงินทุนที่จะให้กู้ได้ ไม่พอแก่การขอกู้ อันมีลักษณะพึงให้ผู้กู้ยื่นทุกรายให้ถือลำดับในการพิจารณาให้เงินกู้ ดังต่อไปนี้

(1) ผู้กู้ซึ่งมีวงเงินกู้ไม่เกินร้อยละ 95 ของค่าหุ้นพึงให้ลำดับก่อนเงินกู้ซึ่งมีหลักประกันอย่างอื่น

(2) ในระหว่างเงินกู้ซึ่งอยู่ในลำดับเดียวกันตามที่กล่าวใน ข้อ (1) นั้น เงินกู้ซึ่งมีจำนวนน้อยพึงให้ก่อนผู้ซึ่งมีจำนวนมากเพื่อประโยชน์แห่งการนี้ จำนวนที่นำมาเทียบกันนั้น ให้คิดรวมทั้งเงินกู้สามัญและเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินรายก่อนของผู้กู้ที่คงเหลืออยู่ (ถ้ามี) ด้วย

ทั้งนี้ เว้นแต่ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการหรือคณะกรรมการเงินกู้เห็นว่ามิเหตุผลพิเศษจะวินิจฉัยเป็นอย่างอื่นก็ได้

หมวด 4

หลักประกันสำหรับเงินกู้

ข้อ 20 หลักประกันสำหรับเงินกู้สามัญ ถ้าเงินกู้สามัญรายนั้น โดยเฉพาะรายเดียวก็ดีหรือเมื่อรวมกับเงินกู้สามัญรายก่อนของผู้กู้ที่คงเหลืออยู่ (ถ้ามี) ก็ดี มีจำนวนไม่เกินกว่าค่าหุ้นที่ผู้กู้มีอยู่ในสหกรณ์ก็ไม่ต้องมีหลักประกันอย่างอื่นอีก

ถ้าเงินกู้สามัญรายนั้น โดยเฉพาะรายเดียวก็ดีหรือเมื่อรวมกับเงินกู้สามัญรายก่อนของผู้กู้ (ถ้ามี) ก็ดีมีจำนวนเงินเกินกว่าค่าหุ้น ซึ่งผู้กู้มีอยู่ในสหกรณ์ ก็ต้องมีหลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ด้วย

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

~~~~~

(1) การค้าประกันเงินกู้ มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

- วงเงินกู้ไม่เกิน 100,000 บาท ให้มีสมาชิกค้าประกันไม่น้อยกว่า 1 คน
- วงเงินกู้ที่เกินกว่า 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 1,000,000 บาท ให้มีสมาชิกค้าประกันไม่น้อยกว่า 2 คน
- วงเงินกู้ที่เกินกว่า 1,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 1,500,000 บาท ให้มีสมาชิกค้าประกันไม่น้อยกว่า 3 คน
- วงเงินกู้ที่เกินกว่า 1,500,000 บาท ให้มีสมาชิกค้าประกันไม่น้อยกว่า 4 คน
- การซื้อขายสิทธิของของตนเองที่ปลอดภาระการจำนองจากเจ้าหนี้รายอื่น ผู้กู้ต้องนำมา

จดจำนองต่อสหกรณ์ เพื่อค้าประกันเต็มจำนวนวงเงินกู้ การประเมินอสังหาริมทรัพย์ให้ประเมินโดยใช้ราคาของทางราชการ และราคาอสังหาริมทรัพย์ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของวงเงินที่กู้

- กรณีที่อสังหาริมทรัพย์มีราคาประเมินต่ำกว่าวงเงินกู้ ผู้กู้สามารถใช้สมาชิกมาค้าประกันเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์ที่สหกรณ์กำหนดไว้

(2) สมาชิกผู้หนึ่งสามารถค้าประกันเงินกู้ได้ไม่เกิน 6 คน และให้คณะกรรมการวิเคราะห์ถึงความมั่นคงของหลักประกัน

(3) สมาชิกที่มีได้เป็นคู่สมรสของผู้กู้ ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการหรือคณะกรรมการเงินกู้เห็นสมควรอย่างน้อยคนหนึ่งค้าประกันอย่างไม่จำกัด เพื่อหนี้สินเกี่ยวกับเงินกู้สามัญรายนั้นในส่วนที่เกินกว่าค่าหุ้นของผู้กู้ แต่ถ้าผู้กู้มีเงินกู้สามัญรายก่อนเหลืออยู่ด้วยก็ต้องให้ค้าประกันเพื่อหนี้สินเกี่ยวกับเงินกู้สามัญรายใหม่นั้นทั้งหมด

เมื่อผู้ค้าประกันคนใดเสียชีวิตหรือลาออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใดๆ หรือมีเหตุที่คณะกรรมการดำเนินการหรือคณะกรรมการเงินกู้เห็นว่าไม่สมควรที่จะเป็นผู้ค้าประกันต่อไป ผู้กู้ต้องจัดให้มีสมาชิกอื่น ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการหรือคณะกรรมการเงินกู้เห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้าประกันแทนคนเดิม ให้เสร็จภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการหรือคณะกรรมการเงินกู้กำหนด

การให้สมาชิกผู้ค้าประกันออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใดๆ ไม่เป็นเหตุให้ผู้นั้นหลุดพ้นจากการค้าประกัน จนกว่าผู้กู้ได้จัดให้มีสมาชิกอื่น ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการหรือคณะกรรมการเงินกู้เห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้าประกันแทน

อนึ่ง ภายหลังการทำหนังสือค้าประกัน ถ้าสมาชิกผู้ค้าประกันได้เป็นคู่สมรสของผู้กู้ ผู้กู้ต้องจัดให้มีสมาชิกอื่น ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการหรือคณะกรรมการเงินกู้เห็นสมควรเป็นผู้ค้าประกันหนี้เงินกู้ในส่วนที่เกินกว่าค่าหุ้นของผู้กู้โดยเร็วด้วย

ในกรณีที่ผู้กู้มีคำขอเป็นหนังสือ คณะกรรมการดำเนินการเห็นว่ามิเหตุอันสมควรผ่อนผันเป็นพิเศษคณะกรรมการดำเนินการจะผ่อนเวลาการส่งเงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้สามัญที่กำหนดไว้ ตามความในวรรคก่อนนั้น ให้แก่ผู้กู้คราวละหนึ่งหรือหลายเดือนก็ได้ แต่การผ่อนเวลาเช่นนี้รวมกันทั้งหมดสำหรับเงินกู้สามัญรายหนึ่งต้องไม่เกินสามเดือน

## หมวด 5

### ดอกเบี้ยเงินกู้

ข้อ 21 ให้เรียกดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภทในอัตราไม่เกินร้อยละ 15 ต่อปี โดยจะได้ประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

ข้อ 22 ดอกเบี้ยเงินกู้นั้นให้คิดเป็นรายวันตามจำนวนต้นเงินคงเหลือ

## หมวด 6

## การควบคุมหลักประกันและการเรียกเงินกู้

ข้อ 23 ให้คณะกรรมการดำเนินการตรวจตราให้เงินกู้ทุกรายมีหลักประกันที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้รายใดเกิดบกพร่อง ผู้กู้ต้องจัดการแก้ไขคืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 24 ในกรณีใดๆ ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเงินกู้ไม่ว่าประเภทใดๆ เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีפקคำนี้ถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้และให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกคืนโดยมิชักช้า

- (1) เมื่อผู้กู้ออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใดๆ
- (2) เมื่อปรากฏแก่คณะกรรมการดำเนินการว่า ผู้กู้นำเงินกู้ไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้
- (3) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้เกิดบกพร่องและผู้กู้มิได้จัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
- (4) เมื่อค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ (ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ย) เป็นเวลา 2 เดือน ติดต่อกันหรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ดังว่านั้นถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่งๆ

ข้อ 25 ในกรณีที่เงินกู้เป็นอันต้องส่งคืนโดยสิ้นเชิงตามที่กล่าวใน ข้อ 24 ถ้าผู้ค้ำประกันต้องรับผิดชอบชำระหนี้แทนผู้กู้และไม่สามารถชำระหนี้คืนโดยสิ้นเชิงได้ เมื่อผู้ค้ำประกันร้องขอ คณะกรรมการดำเนินการอาจผ่อนผันให้เรียกเก็บจากผู้ค้ำประกันเป็นงวดรายเดือน จนครบจำนวนเงินตามที่ผู้กู้ได้ทำหนังสือให้ไว้ต่อสหกรณ์ก็ได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินจำนวนงวดสำหรับเงินกู้ประเภทนั้น ๆ

ข้อ 26 ผู้กู้ก็ดี ผู้ค้ำประกันก็ดี ถ้าตนประสงค์จะขอยกหรือย้ายจากราชการหรืองานประจำตามระเบียบว่าด้วยคุณสมบัติ วิธีรับและการขาดจากสมาชิกภาพ ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบและจัดการชำระหนี้ซึ่งตนมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน แล้วจึงขอยกหรือย้ายจากราชการหรืองานประจำนั้นได้

ข้อ 27 ให้ประธานกรรมการดำเนินการ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2564

พลตำรวจตรี



( สันติ เหล่าประทัย )

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด

**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด****ว่าด้วย การให้สวัสดิการเงินกู้เพื่อซื้ออาวุธปืนประจำกาย (ปืนพก) แก่สมาชิก พ.ศ. 2563**

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 79(8) ข้อ 107(3) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 43 ในการประชุม ครั้งที่ 10/2563 เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2563 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด ว่าด้วยการให้สวัสดิการเงินกู้เพื่อซื้ออาวุธปืนประจำกาย(ปืนพก) แก่สมาชิก พ.ศ. 2563 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด ว่าด้วย การให้สวัสดิการเงินกู้เพื่อซื้ออาวุธปืนประจำกาย (ปืนพก) แก่สมาชิก พ.ศ. 2563

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด ว่าด้วย การให้สวัสดิการเงินกู้เพื่อซื้ออาวุธปืนประจำกาย (ปืนพก) แก่สมาชิก พ.ศ. 2563 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

" สหกรณ์ " หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด

" สมาชิก " หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด และยังรับราชการเป็นตำรวจเท่านั้น

" คณะกรรมการดำเนินการ " หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด

" ผู้จัดการ " หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด

" บริษัท " หมายความว่า บริษัทผู้จำหน่ายอาวุธปืนประจำกาย (ปืนพก)

" สวัสดิการเงินกู้ " หมายความว่า เงินกู้เพื่อใช้สำหรับซื้ออาวุธปืนประจำกาย (ปืนพก)

**หมวดที่ 1****ข้อกำหนดทั่วไป**

ข้อ 5 สมาชิกที่ประสงค์จะขอกู้เพื่อซื้ออาวุธปืนประจำกาย (ปืนพก) ให้ยื่นคำขอกู้ต่อสหกรณ์ ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด พร้อมเอกสารของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติอาวุธปืน

ข้อ 6 คณะกรรมการดำเนินการ หรือผู้ได้รับมอบหมาย มีอำนาจวินิจฉัยการให้สวัสดิการเงินกู้เพื่อซื้ออาวุธปืนประจำกาย (ปืนพก) แก่สมาชิกตามระเบียบนี้ และกรณีผู้ได้รับมอบหมาย ได้ใช้อำนาจวินิจฉัยให้เงินกู้เพื่อการดังกล่าวจะต้องรายงานให้คณะกรรมการดำเนินการรับทราบในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการคราวถัดไป

**หมวดที่ 2****สิทธิการกู้ และวงเงินกู้**

ข้อ 7 สมาชิกที่จะขอกู้การให้สวัสดิการเงินกู้เพื่อซื้ออาวุธปืนประจำกาย (ปืนพก) แก่สมาชิกได้ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ ที่เป็นข้าราชการสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติในจังหวัดศรีสะเกษ

ข้อ 8 จำนวนเงินให้สวัสดิการเงินกู้เพื่อซื้ออาวุธปืนประจำกาย (ปืนพก) ที่ให้สมาชิกผู้ใดคนหนึ่ง ๆ นั้นต้องอยู่ภายใต้จำกัดวงเงินตามราคาอาวุธปืน ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 50,000 บาท

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

~~~~~

ข้อ 9 สหกรณ์อาจให้สวัสดิการเงินกู้ เพื่อซื้ออาวุธปืนประจำกาย (ปืนพก) แก่สมาชิกรายหนึ่งๆ โดยคำนึงถึงความสามารถในการชำระคืนเงินกู้ของสมาชิกนั้นจากเงินได้รายเดือน หัก ณ ที่จ่ายเป็นสำคัญ

ข้อ 10 สมาชิกรายหนึ่งๆ จะมีหนี้การให้สวัสดิการเงินกู้เพื่อซื้ออาวุธปืนประจำกาย (ปืนพก) เพียงหนึ่งสัญญาเท่านั้น และมีสิทธิกู้เงินเพื่อซื้ออาวุธปืนประจำกาย(ปืนพก) เพียงครั้งเดียว

ข้อ 11 หลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดในการให้เงินกู้ที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดเป็นประกาศของสหกรณ์

หมวดที่ 3

หลักประกันสำหรับเงินกู้

ข้อ 12 สมาชิกผู้กู้ต้องทำสัญญากู้ให้ไว้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนด

ข้อ 13 สมาชิกผู้กู้จะต้องจัดให้ผู้ค้ำประกันซึ่งเป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ จำนวน 1 คน

ข้อ 14 กรณีที่ผู้ค้ำประกันตาย หรือออกจากสหกรณ์ด้วยเหตุอื่นหรือมีเหตุที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าไม่สมควร หรือไม่อาจที่จะให้ผู้ค้ำประกันต่อไป สมาชิกผู้กู้ต้องจัดให้สมาชิกอื่น ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทนคนเดิม ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

หมวดที่ 4

เงินงวดชำระหนี้

ข้อ 15 การส่งเงินงวดชำระหนี้ซึ่งสมาชิกผู้กู้ต้องส่งต่อสหกรณ์นั้น ให้ส่งโดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของผู้กู้ หัก ณ ที่จ่าย ให้ถือว่าเงินงวดชำระหนี้ แต่ละงวดถึงกำหนดส่งภายในวันจ่ายเงินได้รายเดือนในเดือนนั้นๆ เว้นแต่เงินกู้ซึ่งสหกรณ์จ่ายให้ตั้งแต่วันที่ 16 ของเดือน ให้ส่งเงินงวดชำระหนี้งวดแรกในวันจ่ายเงินได้รายเดือนในเดือนถัดไป

ข้อ 16 กำหนดระยะเวลาการผ่อนเงินงวดชำระหนี้ ให้ผู้กู้ชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือนเท่าๆ กันรวมไม่เกิน 24 งวด

หมวดที่ 5

ดอกเบี้ยเงินกู้

ข้อ 17 ให้คิดดอกเบี้ยเงินกู้ในอัตราไม่เกินร้อยละ 15 ต่อปี โดยจะประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

ข้อ 18 ดอกเบี้ยเงินกู้ให้คิดเป็นรายวันตามจำนวนต้นเงินคงเหลือ เงินงวดชำระหนี้รายเดือนหัก หัก ณ ที่จ่าย ให้คำนวณดอกเบี้ยจนถึงวันทำการสุดท้ายของเดือน ในกรณีที่สมาชิกมาขอชำระหนี้ก่อนกำหนด หรือชำระหนี้ทั้งหมด สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยจากเงินต้นที่มาชำระจนถึงวันชำระหนี้เงินกู้

หมวดที่ 6

การควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้

ข้อ 19 ให้คณะกรรมการดำเนินการ ตรวจสอบควบคุมให้เงินกู้ทุกรายมีหลักประกันตามที่ กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้รายใดเกิดบกพร่อง ผู้กู้จะต้องจัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 20 ในกรณีใด ๆ ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเงินกู้ เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิง พร้อมดอกเบี้ยในทันทีโดยมิพักคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้ และให้คณะกรรมการดำเนินการจัดการเรียกคืนโดยมิชักช้า

(1) เมื่อผู้กู้ออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

~~~~~

(2) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้เกิดบกพร่อง และผู้กู้มิได้จัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(3) เมื่อค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าค้ำเงินหรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาถึงสอง เดือน หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ดังกล่าวจนถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่ง ๆ

ข้อ 21 ผู้กู้ ผู้ค้ำประกัน ต้องรับผูกพันว่า ถ้าตนประสงค์จะขอยกหรือย้ายจากราชการหรืองานประจำตามข้อบังคับของสหกรณ์จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบและจัดการชำระหนี้สินซึ่งตนมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อนแล้วจึงขอยก หรือย้ายจากราชการ หรืองานประจำนั้นได้ เว้นแต่สมาชิกที่ออกจากราชการโดยไม่มี ความผิด และมีได้ลาออกจากสหกรณ์

ข้อ 22 ในกรณีที่เงินกู้เป็นอันต้องส่งคืนโดยสิ้นเชิงตาม ข้อ 20 และข้อ 21 ถ้าผู้ค้ำประกันต้องรับผิดชอบชำระหนี้แทนผู้กู้ และไม่สามารถชำระหนี้นั้น โดยสิ้นเชิงได้ ให้เรียกเก็บจากผู้ค้ำประกันเป็นงวดรายเดือนจนชำระหนี้เสร็จสิ้น

### หมวดที่ 7

#### การอนุมัติเงินให้กู้และการจ่ายเงินกู้แก่สมาชิก

ข้อ 23 ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้แก่สมาชิกได้ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ โดยให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้เงินกู้ ให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการอาจมอบหมาย ให้คณะกรรมการเงินกู้หรือมอบหมายให้ผู้จัดการพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้แก่สมาชิกได้ ทั้งนี้คณะกรรมการเงินกู้ หรือผู้จัดการต้องกระทำตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของสหกรณ์ตลอดจนมติ และคำสั่งของ คณะกรรมการดำเนินการทุกประการ

ข้อ 24 สหกรณ์จะจ่ายเงินกู้ให้แก่บริษัท โดยจะส่งจ่ายเช็คในนามของบริษัท โดยขีดคร่อมผู้ถือ

ข้อ 25 ในกรณีที่ปัญหาไม่อาจปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้จัดการนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา วินิจฉัย คำวินิจฉัยของคณะกรรมการดำเนินการให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2563

พลตำรวจตรี



( สันติ เหล่าประทัย )

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด

นายทะเบียนสหกรณ์รับทราบระเบียบสหกรณ์  
ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2564  
ตามหนังสือสำนักงานสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ  
ที่ ศก. 0010/4432 ลงวันที่ 8 ก.ค. 64

~~~~~

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด
ว่าด้วย การให้เงินกู้พิเศษแก่สมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2564

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 79(8) ข้อ 107(3) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 44 ในการประชุม ครั้งที่ 11/2564 เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2564 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้พิเศษแก่สมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2564 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้พิเศษแก่สมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2564 ดังต่อไปนี้

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 25 พฤษภาคม 2564 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้พิเศษแก่สมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2564 (ฉบับบังคับใช้ เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2564) และบรรดา ประกาศ คำสั่ง มติ หรือระเบียบอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับ ระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

หมวด 1

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 4 สหกรณ์จะให้เงินกู้เฉพาะแก่สมาชิกเท่านั้น

ข้อ 5 วัตถุประสงค์การให้เงินกู้ตามระเบียบนี้ เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินของสมาชิกกับสถาบันการเงินอื่นเท่านั้น

ข้อ 6 สมาชิกผู้ประสงค์ขอกู้เงิน ต้องทำสัญญากู้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้ให้เรียบร้อย พร้อมทั้งแนบ เอกสาร ดังต่อไปนี้ เพื่อประกอบการพิจารณา

(1) สลิปเงินเดือน

(2) เครดิตบูโร

ข้อ 7 การให้เงินกู้ผู้กู้ต้องทำสัญญากู้ และสมาชิกผู้ค้ำประกัน ต้องทำหนังสือค้ำประกันไว้ให้ต่อสหกรณ์ ตามแบบและเงื่อนไขที่สหกรณ์ฯ กำหนดไว้

ข้อ 8 การส่งเงินงวดชำระหนี้ เงินกู้หักจากเงินได้รายเดือนของผู้กู้ ณ ที่จ่าย

ให้ถือว่าเงินงวดชำระหนี้แต่ละงวดถึงกำหนดส่งภายในวันสิ้นเดือนนั้นๆ

หมวด 2

สิทธิการกู้และวงเงินกู้

ข้อ 9 การให้เงินกู้พิเศษแก่สมาชิกสหกรณ์ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยให้เงินแก่ สมาชิก

คณะกรรมการดำเนินการ อาจแต่งตั้งคณะกรรมการเงินกู้ขึ้นตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 83 และ มอบอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้เงินพิเศษแก่สมาชิกสหกรณ์ก็ได้

ข้อ 10 ค่าขอเงินกู้พิเศษแก่สมาชิกสหกรณ์นั้น ต้องผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่การเงินก่อนนำเสนอ ผู้บังคับบัญชาหรือผู้รักษาการแทนในหน่วยงานที่สมาชิกสังกัดให้ความเห็นชอบ

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

~~~~~

ข้อ 11 จำนวนเงินกู้พิเศษที่ให้แก่สมาชิกผู้กู้คนหนึ่งๆ นั้น ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) วงเงินกู้สามัญตามโครงการแก้ไขปัญหานี้สินของสมาชิกสหกรณ์ย่อมสุดแต่คณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณาเห็นสมควร เมื่อรวมหนี้เดิมแล้วต้องไม่เกิน 5,000,000 บาท

(2) การส่งชำระไม่เกิน 360 งวด กรณีที่สมาชิกมีความจำเป็นต้องส่งชำระหนี้เกินกว่า 360 งวด จะต้องมียกหลักทรัพย์ค้ำประกันเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการเงินกู้กำหนด ทั้งนี้ต้องชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นภายในอายุไม่เกิน 80 ปี และต้องมีเงินบำนาญคงเหลือสามารถผ่อนชำระหนี้ได้

(3) สมาชิกผู้เข้าร่วมโครงการจะต้องมีทุนเรือนหุ้นตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- วงเงินกู้ไม่เกิน 2,000,000 บาท ต้องถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของวงเงินกู้ ณ วันรับเงิน
- วงเงินกู้ตั้งแต่ 2,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 2,500,000 บาท ต้องถือหุ้นไม่น้อยกว่า 500,000 บาท
- วงเงินกู้ 2,500,000 บาท แต่ไม่เกิน 3,000,000 บาท ต้องถือหุ้นไม่น้อยกว่า 600,000 บาท
- วงเงินกู้ 3,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 3,500,000 บาท ต้องถือหุ้นไม่น้อยกว่า 700,000 บาท
- วงเงินกู้นี้เกินกว่า 3,500,000 บาท ต้องถือหุ้นไม่น้อยกว่า 800,000 บาท

(4) สมาชิกผู้ขอกู้ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ดำรงชีวิตระยะเกษียณ จำกัด ไม่น้อยกว่า 5 ปี
- มีหนี้สินอยู่กับสถาบันการเงินอื่น
- หากรวมหนี้แล้วต้องมีเงินเดือนรวมเงินประจำตำแหน่งคงเหลือเพียงพอในการชำระหนี้ และต้องมีเงินเดือนเหลือไม่น้อยกว่า 2,000 บาท ทั้งนี้ ในส่วนของสมาชิกที่ขอกู้หลังระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ ให้มีเงินเดือนรวมเงินประจำตำแหน่งคงเหลือไม่น้อยกว่า 30 เปอร์เซ็นต์

(5) ให้สหกรณ์ฯ ทำหนังสือแจ้งภาระหนี้สินของสหกรณ์ต่อสถาบันการเงินอื่นและหรือยินยอมให้แจ้งหน่วยงานต้นสังกัดที่สังกัดอยู่ขณะที่เป็นหนี้กับสหกรณ์ เพื่อให้ทราบสถานภาพทางการเงินของผู้กู้ ในช่วงระยะเวลาที่เป็นหนี้กับทางสหกรณ์ออมทรัพย์ดำรงชีวิตระยะเกษียณ จำกัด

- สมาชิกยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรกับสหกรณ์ฯ ไม่ก่อหนี้กับสถาบันการเงินอื่นและหนี้สินนอกระบบในกรณีผู้กู้ย้ายต่างสังกัด ผู้กู้ต้องยินยอมให้การเงินสังกัดใหม่หักเงินส่งสหกรณ์ออมทรัพย์ดำรงชีวิตระยะเกษียณ จำกัด เป็นลำดับแรก
- สมาชิกผู้หนึ่งสามารถค้ำประกันเงินกู้ ได้ไม่เกิน 6 คน และให้คณะกรรมการวิเคราะห์ถึงความมั่นคงของหลักประกัน

- ผู้ค้ำประกันตามโครงการที่ให้มีผู้ค้ำประกัน ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (1) วงเงินกู้ไม่เกิน 100,000 บาท ให้มีสมาชิกค้ำประกันไม่น้อยกว่า 1 คน
- (2) วงเงินกู้ที่เกินกว่า 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 1,000,000 บาท ให้มีสมาชิกค้ำประกันไม่น้อยกว่า 2 คน
- (3) วงเงินกู้ที่เกินกว่า 1,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 1,500,000 บาท ให้มีสมาชิกค้ำประกันไม่น้อยกว่า 3 คน
- (4) วงเงินกู้ที่เกินกว่า 1,500,000 บาท แต่ไม่เกิน 2,500,000 บาท ให้มีสมาชิกค้ำประกันไม่น้อยกว่า 4 คน
- (5) วงเงินกู้ที่เกินกว่า 2,500,000 บาท แต่ไม่เกิน 3,000,000 บาท ให้มีสมาชิกค้ำประกันไม่น้อยกว่า 5 คน
- (6) วงเงินกู้ที่เกินกว่า 3,000,000 บาท ให้มีสมาชิกค้ำประกันไม่น้อยกว่า 6 คน

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

~~~~~

(7) การใช้สิทธิหาริมทรัพย์ของตนเองที่ปลอดภาระการจำนองจากเจ้าหนี้อื่น ผู้กู้ต้องนำมาจดจำนองต่อสหกรณ์ เพื่อค้ำประกันเต็มจำนวนวงเงินกู้ การประเมินอสังหาริมทรัพย์ให้ประเมินโดยใช้ราคาของทางราชการ และราคาอสังหาริมทรัพย์ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของวงเงินที่กู้

(8) กรณีที่อสังหาริมทรัพย์มีราคาประเมินต่ำกว่าวงเงินกู้ ผู้กู้สามารถใช้สมาชิกมาค้ำประกันเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์ที่สหกรณ์กำหนดไว้

ทั้งนี้ ในการให้เงินกู้ ให้กู้ได้ครั้งเดียวไม่สามารถกู้วนซ้ำได้ และไม่สามารถกู้เงินประเภทอื่นได้ จนกว่าจะชำระหนี้ให้หมดหนี้คงเหลืออยู่ภายในวงเงินกู้สามัญปกติของสมาชิกที่พึงกู้ได้ตามระเบียบว่าด้วยเงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์

เว้นแต่ เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินกรณีมีปัญหาที่เดือดร้อนจริง ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติเป็นรายๆ ไป

หมวด 3

ดอกเบี้ยเงินกู้

ข้อ 12 ให้เรียกดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภทในอัตราไม่เกินร้อยละ 15 ต่อปี โดยจะได้ประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ

ข้อ 13 ดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภท ให้คิดเป็นรายวันตามจำนวนเงินต้นคงเหลือ

หมวด 4

การควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้

ข้อ 14 ให้คณะกรรมการดำเนินการตรวจตราให้เงินกู้ทุกรายมีหลักประกันที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้รายใดเกิดบกพร่อง ผู้กู้ต้องจัดการแก้ไขคืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 15 ในกรณีใดๆ ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเงินกู้ไม่ว่าประเภทใดๆ เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีפקค้ำถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้และให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกคืนโดยมิชักช้า

(1) เมื่อผู้กู้ออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใดๆ

(2) เมื่อปรากฏแก่คณะกรรมการดำเนินการว่า ผู้กู้นำเงินกู้ไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้นั้น

(3) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้เกิดบกพร่องและผู้กู้มิได้จัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(4) เมื่อค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ (ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ย) เป็นเวลา 2 เดือน ติดต่อกันหรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ตั้งแต่วันนั้นถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่งๆ

ข้อ 16 สหกรณ์ฯ สามารถกำหนดเงื่อนไข ให้สมาชิกยินยอมหักเงินปันผล – เงินเฉลี่ยคืน เงินเดือน เพื่อชำระหนี้ได้ตามสัญญาที่ให้ไว้กับสหกรณ์

ข้อ 17 ในกรณีที่เงินกู้เป็นอันต้องส่งคืนโดยสิ้นเชิงตามที่กล่าวใน ข้อ 15 ถ้าผู้ค้ำประกันต้องรับผิดชอบชำระหนี้แทนผู้กู้และไม่สามารถชำระหนี้คืนโดยสิ้นเชิงได้เมื่อผู้ค้ำประกันร้องขอ คณะกรรมการดำเนินการอาจผ่อนผันให้เรียกเก็บจากผู้ค้ำประกันเป็นงวดรายเดือน จนครบจำนวนเงินตามที่ผู้กู้ได้ทำหนังสือกู้ให้ไว้ต่อสหกรณ์ก็ได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินจำนวนงวดสำหรับเงินกู้ประเภทนั้นๆ

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

~~~~~

ข้อ 18 ผู้กู้ที่ดี ผู้ค้ำประกันที่ดี ถ้าตนประสงค์จะขอยกหรือย้ายจากราชการหรืองานประจำตามระเบียบว่าด้วยคุณสมบัติ วิธีรับและการขาดจากสมาชิกภาพ ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบและจัดการชำระหนี้ซึ่งตนมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน แล้วจึงขอยกหรือย้ายจากราชการหรืองานประจำนั้นได้

ข้อ 19 ให้คณะกรรมการดำเนินการ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2564

พลตำรวจตรี



( สันติ เหล่าประทาย )

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด

นายทะเบียนสหกรณ์รับทราบระเบียบสหกรณ์  
ว่าด้วย การให้เงินกู้พิเศษแก่สมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2564  
ตามหนังสือสำนักงานสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ  
ที่ ศก. 0010/4432 ลงวันที่ 8 ก.ค. 64

~~~~~

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด
ว่าด้วยการปรับโครงสร้างหนี้ของสมาชิก พ.ศ. 2563

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด หมวด 8 ข้อ 79(8) และ หมวด 13 ข้อ 107(10) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 43 ครั้งที่ 13/2563 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2563 ได้กำหนด ระเบียบสหกรณ์ว่าด้วยการปรับโครงสร้างหนี้ของสมาชิก ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด ว่าด้วยการปรับโครงสร้างหนี้ของสมาชิก พ.ศ. 2563”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 23 กันยายน 2563 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

“ผู้กู้” หมายถึง สมาชิกซึ่งเป็นผู้กู้เงินจากสหกรณ์

“ผู้ค้ำประกัน” หมายถึง สมาชิกผู้ค้ำประกันเงินกู้ให้กับผู้กู้

“ภาระหนี้” หมายถึง ภาระหนี้สินที่มีเป็นจำนวนมากจนสมาชิกไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามปกติ

ข้อ 4 วัตถุประสงค์ของการปรับโครงสร้างหนี้ เพื่อช่วยเหลือสมาชิกดังนี้

- (1) ผ่อนคลายภาระหนี้ในการชำระหนี้ของสมาชิก
- (2) เพิ่มขีดความสามารถในการชำระหนี้และพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน
- (3) เพื่อให้สมาชิกมีโอกาสบริหารการเงินเมื่อมีความจำเป็นทางการเงิน

ข้อ 5 หนี้ที่เกิดจากการใช้เงินผิดวัตถุประสงค์แห่งเงินกู้ จะไม่ได้รับการพิจารณาให้ปรับโครงสร้างหนี้ตาม ระเบียบนี้

ข้อ 6 หนี้ที่จะสามารถขอปรับโครงสร้างหนี้ได้ ต้องมีลักษณะดังนี้

- (1) หนี้ที่มีอยู่เป็นภาระหนี้ โดยพิจารณาแล้วมีเงินได้คงเหลือสุทธิไม่เพียงพอในการชำระหนี้ หรือไม่เพียงพอแก่การดำรงชีพ
- (2) หนี้ที่มีอยู่เป็นภาระหนี้ อันเกิดจากเหตุสุจริตหรือเหตุอันจำเป็น ได้แก่ เหตุจากภัยธรรมชาติ ภัยพิบัติ ปัญหาด้านสุขภาพ หรือต้องรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกัน

ข้อ 7 สมาชิกที่จะขอปรับโครงสร้างหนี้ได้ ต้องมีลักษณะดังนี้

- (1) เป็นผู้กู้ที่มีภาระหนี้สินเป็นจำนวนมากจนไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามปกติ โดยให้พิจารณาจากรายได้และรายจ่ายตามรายละเอียดบัญชีเงินเดือนของสมาชิกและหลักฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และต้องปรากฏว่ามีรายได้ คงเหลือสุทธิไม่เพียงพอในการชำระหนี้หรือไม่เพียงพอแก่การดำรงชีพ ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ค้ำประกัน หรือ

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

~~~~~

(2) เป็นผู้ค้ำประกันที่ต้องรับภาระการชำระหนี้แทนผู้กู้ โดยหนี้นี้เป็นภาระหนักอันเกิดจากเหตุสุจริตหรือเหตุอันจำเป็น

(3) สมักใจและยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ 8 สมาชิกที่ประสงค์จะปรับโครงสร้างหนี้ ให้ยื่นคำขอพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาตามแบบที่สหกรณ์กำหนด รวมทั้งเอกสารที่แสดงให้เห็นว่ามีภาระหนัก

ข้อ 9 ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบสวนเบื้องต้นให้ได้ข้อความจริงเกี่ยวกับหนี้ของสมาชิกที่ขอปรับโครงสร้างหนี้ให้เป็นไปตามข้อ 6 และข้อ 7 เพื่อเสนอความเห็นให้คณะกรรมการพิจารณา

ข้อ 10 คณะกรรมการจะพิจารณาให้สมาชิกผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันปรับโครงสร้างหนี้ได้ตามวิธีการ ดังต่อไปนี้

(1) ให้นำต้นเงินกู้ที่ค้างชำระมาปรับงวดชำระหนี้ใหม่โดยขยายงวดชำระหนี้ออกไปได้ไม่เกินจำนวนงวดที่กำหนดไว้ตามระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก รวมทั้งการพิจารณาเงินได้รายเดือนคงเหลือให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกเช่นเดียวกัน

สำหรับดอกเบี้ยเงินกู้ที่ค้างชำระ (ถ้ามี) อาจตั้งพักชำระไว้ชั่วระยะเวลาหนึ่งก็ได้ แต่ต้องชำระให้เสร็จสิ้นภายในไม่เกิน 3 งวด โดยไม่คิดดอกเบี้ย นับแต่มีการปรับโครงสร้างหนี้ตามวรรคแรก

สมาชิกผู้ค้ำประกันที่ต้องรับชำระหนี้แทนผู้กู้ อาจร้องขอให้ปรับโครงสร้างหนี้เฉพาะยอดเงินที่ต้องรับชำระหนี้แทนผู้กู้ก็ได้ หรือจะรวมกับยอดต้นเงินกู้ของตนเองด้วยก็ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามความประสงค์ของสมาชิกผู้ร้องขอปรับโครงสร้างหนี้ และเป็นไปตามเงื่อนไขใน ข้อ 6 และ ข้อ 7

(2) การปรับโครงสร้างหนี้ของสมาชิกรายใดรายหนึ่ง ให้กระทำได้ได้ไม่เกิน 3 ครั้ง และยอดเงินที่ปรับโครงสร้างหนี้แต่ละครั้งจะต้องไม่เกินต้นเงินกู้คงเหลือจะให้ผู้เพิ่มขึ้น

ข้อ 11 อัตราดอกเบี้ย ให้เรียกดอกเบี้ยเงินกู้ที่เกิดจากการปรับโครงสร้างหนี้ในอัตราตามประกาศของสหกรณ์ หรือให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการดำเนินการ

สมาชิกรายใดที่ไม่ชำระคืนต้นเงินและดอกเบี้ยทั้งหมด หรือบางส่วนให้สหกรณ์ตามระยะเวลาที่กำหนด สหกรณ์สามารถเรียกค่าปรับสำหรับเงินส่วนที่มีได้ชำระตามกำหนดในอัตราร้อยละ 2 นอกเหนือจากอัตราดอกเบี้ยปกติ นับแต่วันที่ผิดนัดชำระหนี้เป็นต้นไป และในกรณีที่สมาชิกใช้วิธีปรับโครงสร้างหนี้ตามระเบียบนี้แล้ว จะไม่สามารถขอใช้สินเชื่อทุกประเภทได้จนกว่าจะชำระหนี้ตามสัญญาที่ปรับโครงสร้างหนี้หมด

ข้อ 12 หลักประกันเงินกู้เพื่อปรับโครงสร้างหนี้ ให้ใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกัน ดังนี้

- มีสมาชิกสหกรณ์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรเป็นผู้ค้ำประกัน ตามจำนวนที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก

ข้อ 13 เมื่อคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติให้สมาชิกรายใดปรับโครงสร้างหนี้แล้วเงินดอกเบี้ยที่ได้รับมาให้ปฏิบัติดังนี้

(1) ให้เป็นเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิกตามส่วนธุรกิจที่สมาชิกได้ทำไว้กับสหกรณ์ในระหว่างปีเว้นแต่สมาชิกที่ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยติดต่อกัน 2 งวด หรือรวมทั้งปี ไม่เกิน 3 งวด มิให้ได้รับเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีนั้น

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

~~~~~

(2) สมาชิกที่ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาถึงสองเดือน หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่งๆ ให้ถือว่าเงินกู้นั้นเป็นอันถึงกำหนดส่งคืน โดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักต้องคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้และให้คณะกรรมการจัดการเรียกคืน โดยมีชักช้า

ข้อ 14 กรณีเรื่องใดไม่ได้กำหนดไว้เป็นพิเศษตามระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติในการให้เงินกู้เป็นไปตามระเบียบ ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก และให้คณะกรรมการมีอำนาจในการวินิจฉัยตีความเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ 15 ให้ประธานกรรมการรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 23 กันยายน พ.ศ. 2563

พลตำรวจตรี



(สันติ เหล่าประทาย)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด

นายทะเบียนสหกรณ์รับทราบระเบียบสหกรณ์
ว่าด้วย การปรับโครงสร้างหนี้ของสมาชิก พ.ศ. 2563
ตามหนังสือสำนักงานสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ
ที่ สก. 0010/5985 ลงวันที่ 9 ต.ค. 63

~~~~~

## ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด

## ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่น พ.ศ. 2555

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 79(8) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 35 ในการประชุม ครั้งที่ 15/2555 เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2555 มีมติให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่น โดยความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้ เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่น พ.ศ. 2555"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ยกเลิกสหกรณ์ให้ความเห็นชอบเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่น พ.ศ. 2552 และบรรดาระเบียบประกาศคำสั่ง หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 สหกรณ์อาจบริหารการลงทุนโดยให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงินได้ แต่ต้องไม่เกินวงเงินกู้ยืมและค่าประกัน ประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ข้อ 5 จำนวนเงินให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมนั้น สหกรณ์ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ก่อน

ข้อ 6 ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการเงินกู้ เพื่อพิจารณาการให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่น

ข้อ 7 การพิจารณาให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่นแต่ละสหกรณ์ขึ้นอยู่กับฐานะการเงิน และวงเงินกู้ยืม ประจำปีที่ นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ แต่ไม่เกินหนึ่งเท่าของทุนของสหกรณ์นั้น

ข้อ 8 กำหนดชำระคืนเป็นงวดรายเดือนสูงสุดไม่เกิน 72 เดือน โดยชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยตามตาราง กำหนดชำระหนี้ที่สหกรณ์จัดทำให้

ข้อ 9 สหกรณ์อื่นที่มีความประสงค์จะขอกู้ยืมเงินจะต้องมีเอกสารประกอบ ดังนี้

- (1) หนังสือขอกู้เงิน ระบุนจำนวนเงินที่ต้องการ
- (2) มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการอนุมัติให้กู้เงิน
- (3) สำเนาหนังสือของนายทะเบียนสหกรณ์ที่ให้ความเห็นชอบวงเงินกู้ยืมประจำปี
- (4) บคคประจำปีของผู้สอบบัญชีรับรองย้อนหลัง 3 ปี
- (5) บคค (6 ช่อง) ย้อนหลัง 3 เดือน ก่อนยื่นคำขอกู้
- (6) สำเนาใบจดทะเบียนสหกรณ์
- (7) รายชื่อและลายมือชื่อคณะกรรมการดำเนินการชุดปัจจุบัน
- (8) ระเบียบให้เงินกู้แก่สมาชิกของสหกรณ์
- (9) สหกรณ์จะแจ้งผลการพิจารณาคำขอกู้ให้สหกรณ์ที่ขอกู้ทราบภายใน 15 วัน หลังจากได้รับ

เอกสารข้างต้นครบถ้วนแล้ว

ข้อ 10 การทำสัญญาเงินกู้ สหกรณ์ที่ได้รับอนุมัติให้กู้จะต้องดำเนินการดังนี้

- (1) จัดทำสัญญาเงินกู้ 2 ฉบับ ผู้กู้และผู้ให้กู้เก็บไว้ฝ่ายละฉบับ
- (2) ผู้ลงนามในสัญญาต้องเป็นผู้มีอำนาจลงนามตามข้อบังคับของสหกรณ์

  
สำนักงานสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ  
วันที่ ๕ ต.ค. ๒๕๕๕

~~~~~

ข้อ 11 การทำสัญญาค้ำประกัน

(1) กรรมการดำเนินการสหกรณ์ผู้กู้ทุกคน ต้องทำสัญญาค้ำประกันคนละ 2 ชุด สหกรณ์เก็บไว้ 1 ชุด มอบให้สหกรณ์ผู้กู้เก็บไว้ 1 ชุด

(2) สำเนาบัตรประจำตัวผู้ค้ำประกันทุกคนที่เซ็นรับรองด้วยตนเอง

(3) ให้นำคคในสหกรณ์ผู้กู้ลงนามในสัญญาค้ำประกัน

ข้อ 12 การจ่ายเงินกู้ การจ่ายเงินกู้จะจ่ายเป็นงวดๆ ตามสัญญา หรือจ่ายครั้งเดียวหมดก็ได้ ตามแผนการเงินของสหกรณ์ โดยกำหนดวันรับเงิน และจำนวนเงินในสัญญาผู้ให้ชัดเจน โดยสหกรณ์จะโอนเงินเข้าบัญชีของสหกรณ์ผู้กู้ การเปลี่ยนแปลงจำนวนงวดที่จะรับเงิน การส่งชำระหนี้ก่อนกำหนด สหกรณ์ผู้กู้ต้องทำหนังสือแจ้งให้ชัดเจน

ข้อ 13 การคิดดอกเบี้ย สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยจากเงินต้นคงเหลือเป็นรายวัน

ข้อ 14 สหกรณ์จะประกาศอัตราดอกเบี้ยให้ทราบเป็นคราว ๆ

ข้อ 15 กรณีที่ผู้ค้ำประกันต้องพ้นสภาพเป็นกรรมการดำเนินการด้วยประการใดก็ตามสหกรณ์ผู้กู้ต้องจัดทำสัญญาค้ำประกันของกรรมการผู้มาแทนทุกครั้งไป

ข้อ 16 ให้ประธานกรรมการดำเนินการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 กันยายน พ.ศ. 2555

พลตำรวจตรี

(พงษ์วุฒิ พงษ์ศรี)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด

สำนักงานสภากองจังหวัดศรีสะเกษ

วันที่ ๒. ๑๐. ๒๕๕๕

นายทะเบียนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
ให้ความเห็นชอบ ตามหนังสือสำนักงาน
สหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ ที่ สก 0010/4024
ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2555

~~~~~

**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด****ว่าด้วย การรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน พ.ศ. 2564**

\*\*\*\*\*

อาศัยความตามข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 79(8) และ ข้อ 107 ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 44 ในการประชุมครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2564 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด ว่าด้วย การรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน พ.ศ. 2564 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด ว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน พ.ศ. 2564"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 21 มกราคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด ว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงินสค. 2555 และบรรดาระเบียบอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"สหกรณ์" หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด

"ประธานกรรมการ" หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด

"รองประธานกรรมการ" หมายถึง รองประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด

"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด

"กรรมการ" หมายถึง กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด

"ผู้จัดการ" หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด

"เจ้าหน้าที่การเงิน" หมายถึง เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการรับจ่าย และเก็บรักษาเงินของสหกรณ์

"เงินสดในมือ" หมายถึง เงินสดที่เป็นธนบัตรและเหรียญกษาปณ์ ซึ่งสหกรณ์เก็บรักษาไว้ที่สำนักงานสหกรณ์ เพื่อใช้จ่ายหมุนเวียนในทางธุรกิจของสหกรณ์

"เอกสารการเงิน" หมายถึง เช็ค ธนาณัติ ตัวแลกเงิน ตัวแลกเงินไปรษณีย์ หรือตัวสัญญาใช้เงิน

ข้อ 5 สหกรณ์เปิดรับจ่ายเงินตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึง 15.30 น. ทุกวัน เว้นวันหยุดราชการ / หรือวันหยุดตามประกาศของสหกรณ์

ข้อ 6 ให้ผู้จัดการเป็นผู้รับผิดชอบในการรับ – จ่าย และเก็บรักษาเงินของสหกรณ์

ข้อ 7 กรณีที่ยังไม่มีผู้จัดการ หรือ ผู้จัดการไม่อยู่หรือผู้จัดการไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ตาม ข้อ 6 ได้ให้ คณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการหรือเจ้าหน้าที่การเงิน หรือเจ้าหน้าที่ผู้หนึ่งผู้ใดที่เห็นสมควรซึ่งไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานด้านบัญชี เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ตาม ข้อ 6 แทน โดยอยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ข้อ 8 การรับจ่ายเงิน จะต้องจัดให้มีเอกสารหลักฐานใบสำคัญประกอบครบถ้วน และจะต้องบันทึกรายการ ในสมุดบัญชีของสหกรณ์ทุกครั้งทันทีที่เกิดรายการขึ้น และผู้จัดการจะต้องตรวจสอบให้ถูกต้องเป็นประจำวัน

## หมวด 1

## ใบเสร็จรับเงิน

ข้อ 9 ใบเสร็จรับเงิน ให้ใช้ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด โดยให้มีสำเนาอย่างน้อย 2 ฉบับ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและบันทึกบัญชี

ข้อ 10 ใบเสร็จรับเงิน ให้มีหมายเลขกำกับเล่ม และหมายเลขกำกับใบเสร็จรับเงินเรียงตามลำดับกันไปทุกฉบับ ให้สหกรณ์จัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินไว้ เพื่อให้ทราบและตรวจสอบได้ว่าได้จัดพิมพ์ขึ้นจำนวนเท่าใด ได้จ่ายใบเสร็จรับเงินเล่มใด หมายเลขใดถึงหมายเลขใด ให้เจ้าหน้าที่ผู้ใดไปใช้เมื่อไร

การเบิกใช้ใบเสร็จรับเงิน ให้เบิกใช้ตามจำนวนที่เหมาะสมและจำเป็นกับสภาพธุรกิจของสหกรณ์ โดยให้เบิกตามลำดับเล่มและเลขที่ของใบเสร็จรับเงิน และให้มีหลักฐานการเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงินไว้ด้วย

ข้อ 11 ใบเสร็จรับเงิน ห้ามชุดลบ แก้ไข เพิ่มเติม จำนวนเงินหรือชื่อผู้ชำระเงิน หากใบเสร็จรับเงินฉบับใดลงรายการรับเงินผิดพลาด ก็ให้ขีดฆ่าจำนวนเงินและเขียนใหม่ทั้งจำนวนแล้วให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อกำกับหรือขีดฆ่ายกเลิกใบเสร็จรับเงินนั้นทั้งฉบับแล้วออกฉบับใหม่ให้แทน

สำหรับใบเสร็จรับเงินฉบับที่ยกเลิก ให้ขีดฆ่าและเขียนเหตุผลพร้อมกับลงชื่อกำกับไว้และให้เย็บติดไว้ในเล่ม โดยมีสำเนาอยู่ครบทุกฉบับพร้อมต้นฉบับ

ข้อ 12 ให้สหกรณ์เก็บรักษาสำเนาใบเสร็จรับเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชียังมิได้ตรวจสอบไว้ในที่ปลอดภัยอย่าให้สูญหายและเมื่อได้ตรวจสอบแล้วก็ให้เก็บไว้อย่างเอกสารธรรมดาได้

ข้อ 13 ให้คณะกรรมการมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่ง หรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ทำหน้าที่ควบคุมการจัดเก็บรักษาใบเสร็จรับเงินที่ยังไม่ได้ใช้ และเล่มที่ยังใช้ไม่หมดไว้ในที่มั่นคงปลอดภัย

ข้อ 14 ทุกงวด 3 เดือน และเมื่อสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการตรวจนับใบเสร็จรับเงินทั้งที่ใช้แล้วและที่ยังคงเหลือให้เป็นการถูกต้อง โดยจัดทำหลักฐานการตรวจนับไว้ด้วย

## หมวด 2

## การรับเงิน

ข้อ 15 สหกรณ์ต้องออกใบเสร็จรับเงินทุกครั้งที่มีการรับเงิน โดยปกติให้ใช้ใบเสร็จรับเงินเล่มเดียวกันในการรับเงินทุกประเภท เว้นแต่เงินประเภทใดที่มีการรับชำระเป็นประจำและมีจำนวนมากราย จะแยกใบเสร็จรับเงินเล่มหนึ่งสำหรับการรับชำระเงินประเภทนั้นก็ได้

ข้อ 16 การรับเงินของสหกรณ์ให้รับเป็นเงินสด แต่ถ้าเป็นกรณีที่จำเป็นและเป็นประโยชน์แก่สหกรณ์ก็อาจรับเป็นเอกสารการเงิน เช่น ธนาณัติ หรือ ตัวแลกเงิน ไปรษณีย์ หรือเช็ค หรือตัวแลกเงิน หรือตัวสัญญาใช้เงินได้

ข้อ 17 ในกรณีจำเป็นที่จะต้องรับเช็ค หรือตัวสัญญาใช้เงิน จะต้องเป็นเช็ค หรือตัวสัญญาใช้เงินที่ธนาคารรับรอง

ในกรณีที่รับเช็คที่ไม่สามารถให้ธนาคารรับรองได้ จะต้องเป็นเช็คที่สั่งจ่ายเงินในวันออกเช็คและคณะกรรมการได้พิจารณาแล้วว่าผู้สั่งจ่ายเช็คเป็นบุคคลที่เชื่อถือได้

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

~~~~~

ถ้าจำเป็นต้องรับเช็คลงวันที่ล่วงหน้า ก็ต้องเป็นเช็คลงวันที่ล่วงหน้าไม่เกินสามวันและจำนวนเงินตามเช็คแต่ละรายการแล้วจะต้องไม่เกิน 50,000 บาท และคณะกรรมการจะต้องให้ผู้ส่งจ่ายจัดหาหลักประกันที่เป็นทรัพย์สินหรือบุคคลที่เชื่อถือได้มารับอวัลเช็ค หรือให้ธนาคารพาณิชย์ค้ำประกันหนี้สินต่าง ๆ ที่ชำระด้วยเช็คทั้งหมด

ข้อ 18 ในกรณีการรับเช็คตาม ข้อ 17 ใบเสร็จรับเงินที่สหกรณ์ออกให้แก่ผู้จ่ายเช็คให้ระบุว่าเป็นเช็คของธนาคารใด เลขที่เท่าใด และลงวันที่เท่าใด ทั้งให้กำหนดเงื่อนไขไว้ในใบเสร็จรับเงินว่า “ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้รับเงินตามเช็คนั้นแล้ว” และให้จัดทำทะเบียนรับเช็คเพื่อบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับเช็คดังกล่าวเพื่อการควบคุมและตรวจสอบด้วยเช็คที่ถึงกำหนดให้นำฝากธนาคารทันที ส่วนเช็คที่ยังไม่ถึงกำหนดให้เก็บรักษาไว้จนกว่าจะถึงวันครบกำหนด

ข้อ 19 เงินสดและเอกสารการเงินที่สหกรณ์ได้รับในแต่ละวันตาม ข้อ 16ให้นำฝากธนาคารเมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงินในวันนั้น เว้นแต่เอกสารการเงินประเภทที่ต้องนำไปขึ้นเป็นเงินสดก่อนก็ให้ดำเนินการในทันที

ในกรณีที่ไม่สามารถนำฝากธนาคารได้ทันวันนั้น ให้มีบันทึกเหตุผลไว้ในสมุดบัญชีเงินสดและแจ้งให้ประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ เพื่อทราบและให้รับนำเข้าฝากธนาคารในเวลาเริ่มทำการของวันทำการถัดไปทันที

เงินสดและเอกสารการเงินซึ่งไม่อาจนำฝากธนาคารได้ทันในวันนั้นให้เก็บรักษาไว้ในตู้निภัย สหกรณ์ หรือในที่มั่นคงปลอดภัย

ข้อ 20 กรณีเงินนำฝากธนาคารมีจำนวนมาก หรือธนาคารอยู่ห่างไกล หรือกรณีที่เห็นว่าจะไม่ปลอดภัยแก่เงินที่จะนำฝากธนาคาร ให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งให้กรรมการคนใดคนหนึ่งร่วมกับผู้จัดการควบคุมเงินไปฝากธนาคาร และหรืออาจจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรักษาความปลอดภัยด้วยก็ได้

หมวด 3

การจ่ายเงิน

ข้อ 21 การจ่ายเงิน ให้จ่ายเฉพาะเพื่อกิจการภายในขอบเขตวัตถุประสงค์ของสหกรณ์และเป็นไปโดยถูกต้องตามระเบียบและข้อบังคับของสหกรณ์

ข้อ 22 การจ่ายเงินทุกครั้ง ต้องมีหลักฐานการจ่ายที่ถูกต้องสมบูรณ์เก็บไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ข้อ 23 หลักฐานการจ่าย นอกจากใบเสร็จรับเงิน ซึ่งผู้รับเงินออกให้แก่สหกรณ์ให้ใช้ตามแบบที่ สหกรณ์กำหนด

ข้อ 24 หลักฐานการจ่าย ที่เป็นใบเสร็จรับเงินซึ่งผู้รับเงินออกให้แก่สหกรณ์อย่างน้อยจะต้องมีรายการดังต่อไปนี้

- ก. ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน
- ข. วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- ค. รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร
- ง. จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- จ. ลายมือชื่อของผู้รับเงิน

ข้อ 25 ให้เจ้าหน้าที่การเงินประทับตรา “จ่ายเงินแล้ว” และลงลายมือชื่อกำกับกับการจ่ายพร้อม วัน เดือน ปี ว่าเป็นหลักฐานการจ่ายเงินทุกฉบับ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ข้อ 26 การจ่ายเงินของสหกรณ์ ให้กระทำดังนี้

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

~~~~~

(1) การจ่ายเงินเป็นจำนวนไม่มาก และต้องจ่ายเป็นประจำ เช่น ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยงของกรรมการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ค่าสื่อสาร ค่าขนส่ง ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่ารับรอง และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด เป็นต้น ให้จ่ายจากเงินสดในมือที่กำหนดให้เก็บรักษาไว้ได้ไม่เกิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

(2) การจ่ายเงินเป็นจำนวนมากให้แก่สมาชิกหรือกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์หรือการจ่ายเงินของสหกรณ์ในทางธุรกิจอื่น ๆ ให้จ่ายเป็นเช็ค ยกเว้นถ้าผู้รับเงินประสงค์จะให้จ่ายเป็นเงินสดหรือในกรณีที่สหกรณ์ไม่สามารถจ่ายเป็นเช็คได้ ก็ให้จ่ายเป็นเงินสดโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ข้อ 27 ก่อนจ่ายเงินทุกครั้ง ผู้มีหน้าที่จ่ายต้องตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ และใบสำคัญประกอบการจ่ายเงินให้ถูกต้องเรียบร้อย และต้องมีผู้อนุมัติให้จ่ายเงินจึงจ่ายเงินและเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงิน หรือให้ผู้รับเงินลงนามรับเงินไว้ในหลักฐานการจ่ายเงินของสหกรณ์ทุกครั้ง

ข้อ 28 การจ่ายเงินแก่ผู้มีสิทธิรับเงิน ในกรณีที่ไม่รู้จักตัวผู้ขอรับเงิน ต้องให้บุคคลอื่นที่เชื่อถือได้ลงลายมือชื่อรับรอง หรือนำหลักฐาน เช่น บัตรประจำตัว แสดงประกอบการรับเงินด้วย

ข้อ 29 การจ่ายเช็คตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ 26(2) ให้ส่งจ่ายในนามบุคคลหรือหน่วยงานผู้รับเงินโดยขีดมาคำว่า “ผู้ถือ” ออก

ข้อ 30 การจ่ายเช็ค ต้องมีใบสำคัญจ่ายเช็ค ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับวันที่จ่ายเช็ค เลขที่เช็ค ชื่อธนาคาร วัตถุประสงค์ในการจ่ายเงิน ชื่อผู้รับเช็คและจำนวนเงิน พร้อมทั้งลงชื่อผู้จัดทำเอกสารและผู้อนุมัติไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ สหกรณ์จะต้องจัดให้มีทะเบียนจ่ายเช็คบันทึกรายละเอียดข้างต้น เพื่อการควบคุมและตรวจสอบด้วย

เช็คที่มีการลงชื่อสั่งจ่ายเรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่มีผู้มารับ ให้เก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัยและควรติดต่อให้ผู้รับมารับไปโดยเร็วที่สุด

ข้อ 31 ในกรณียกเลิกการจ่ายเช็ครายการใด ให้ผู้มีหน้าที่จ่ายประทับตรา “ยกเลิก” ในเอกสารที่ยกเลิกทุกฉบับ ส่วนเช็คที่ยกเลิกให้เก็บติดกับต้นขั้วและประทับตรา “ยกเลิก” พร้อมบันทึกเหตุผลที่ยกเลิกและลงลายมือชื่อผู้รับผิดชอบกำกับไว้ด้วย

ข้อ 32 ในการถอนเงินจากธนาคาร หรือแหล่งรับฝากเงินอื่นๆ เพื่อนำมาใช้จ่ายในธุรกิจของสหกรณ์ ให้ผู้จัดการหรือผู้ทำหน้าที่แทน ทำบันทึกขออนุมัติถอนเงินโดยชี้แจงเหตุผลต่อประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือกรรมการผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการถอนเงิน พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานต่างๆ และเอกสารการถอนเงินเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

#### หมวด 4

##### การเก็บรักษาเงินและเอกสารสำคัญ

ข้อ 33 เมื่อสิ้นเวลาทำการตาม ข้อ 5 ให้ผู้จัดการหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนตาม ข้อ 7 ตรวจสอบรายการเงินสดในสมุดบัญชีเปรียบเทียบกับตัวเงินสดในมือเป็นประจำทุกวันเมื่อเห็นว่าถูกต้องตรงกันแล้ว ให้ลงลายมือชื่อกำกับไว้ในสมุดบัญชีด้วย

ข้อ 34 เงินสดและเอกสารการเงินที่สหกรณ์จะต้องเก็บรักษาไว้ในมือในแต่ละวันนั้น ให้เก็บรักษาไว้ในตู้নির্যของสหกรณ์ หรือในที่มั่นคงปลอดภัย โดยอยู่ในความรับผิดชอบของผู้จัดการ

ข้อ 35 ให้เก็บรักษาสมุดบัญชีเงินฝากของสหกรณ์ทุกเล่ม สมุดบัญชี ทะเบียนและเอกสารเกี่ยวกับการเงินไว้ในตู้নির্য และหรือในที่มั่นคงปลอดภัย โดยอยู่ในความรับผิดชอบของผู้จัดการ

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

~~~~~

ข้อ 36 ให้คณะกรรมการมอบหมายให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือกรรมการคนใดคนหนึ่ง
ทำการตรวจสอบเป็นครั้งคราวเกี่ยวกับเงินสดคงเหลือและเอกสารการเงินอื่น ๆ ให้ถูกต้อง

ข้อ 37 ให้ผู้จัดการ จัดให้มีการทำบัญชีรับจ่าย งบทดลอง งบสอบยอดเงินฝากธนาคาร (กรณีเงิน
ฝากในบัญชีของสหกรณ์ และหลักฐานของธนาคารไม่ตรงกัน) รวมทั้งสรุปเกี่ยวกับการรับจ่ายเงิน เสนอต่อที่ประชุม
คณะกรรมการเป็นประจำทุกเดือน

ข้อ 38 ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 21 มกราคม พ.ศ. 2564

พลตำรวจตรี



(สันติ เหล่าประทาย)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด
ว่าด้วย เจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2564

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด ข้อ 79(8) และ ข้อ 107(7) ประกอบกับมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 44 ครั้งที่ 11/2564 เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2564 จึงได้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษจำกัด ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด ว่าด้วย เจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2564

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2564

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด ว่าด้วย เจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2563 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทุกระดับ (เช่น ผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ หัวหน้าแผนก เจ้าหน้าที่ธุรการเจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่บัญชี เจ้าหน้าที่สินเชื่อ เจ้าหน้าที่ทะเบียน)

“ลูกจ้าง” หมายถึง นักการภารโรง คนงาน คนขับรถ หรือผู้ซึ่งตกลงทำงานให้สหกรณ์โดยได้รับค่าจ้างไม่ว่าจะเรียกชื่ออย่างไร

หมวด 1

อัตรากำลังและตำแหน่ง

ข้อ 5 ให้สหกรณ์จ้างเจ้าหน้าที่และลูกจ้างตามจำนวนที่จำเป็นแก่การปฏิบัติงานประจำของสหกรณ์

ข้อ 6 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ มีดังต่อไปนี้

ก. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์

(1) เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ได้แก่ เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่การบัญชี เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่สินเชื่อ เจ้าหน้าที่ทะเบียน

(2) หัวหน้าแผนก

(3) ผู้ช่วยผู้จัดการ

(4) ผู้จัดการ

ข. ตำแหน่งลูกจ้าง ได้แก่ นักการภารโรง คนงาน คนขับรถ

ข้อ 7 ให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก และแต่งตั้งหรือเลื่อนตำแหน่งผู้จัดการ โดยพิจารณาผู้มีคุณสมบัติ ความสามารถ การริเริ่ม ความซัดเจน ความรับผิดชอบ สมรรถภาพในการปฏิบัติงานและความเหมาะสมกับตำแหน่ง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ใน ข้อ 11 ง.

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

~~~~~

ในกรณีที่สหกรณ์ยังไม่อยู่ในฐานะที่จะจัดจ้างผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ หรือหัวหน้าแผนกได้ ให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก สอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันเจ้าหน้าที่ในตำแหน่งที่ต่ำลงไป แล้วแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ หรือหัวหน้าแผนก ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติใน ข้อ 11 12 13 14 15 และ 16

## หมวด 2

## อัตราเงินเดือน

ข้อ 8 อัตราเงินเดือนสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์กำหนดไว้ตามบัญชีอัตราเงินเดือนในระเบียบนี้

| ขั้น | ลูกจ้างประจำ | ขั้น | เจ้าหน้าที่ | ขั้น | หัวหน้างาน | ขั้น | ผู้ช่วยผู้จัดการ | ขั้น | ผู้จัดการ |
|------|--------------|------|-------------|------|------------|------|------------------|------|-----------|
| 1    | 9,590        | 1    | 14,030      | 1    | 16,970     | 1    | 16,970           | 1    | 25,370    |
| 1.5  | 9,820        | 1.5  | 14,370      | 1.5  | 17,360     | 1.5  | 17,360           | 1.5  | 25,990    |
| 2    | 10,060       | 2    | 14,720      | 2    | 17,790     | 2    | 17,790           | 2    | 26,600    |
| 2.5  | 10,300       | 2.5  | 15,060      | 2.5  | 18,200     | 2.5  | 18,200           | 2.5  | 27,240    |
| 3    | 10,550       | 3    | 15,440      | 3    | 18,650     | 3    | 18,650           | 3    | 27,890    |
| 3.5  | 10,800       | 3.5  | 15,790      | 3.5  | 19,090     | 3.5  | 19,090           | 3.5  | 28,560    |
| 4    | 11,070       | 4    | 16,180      | 4    | 19,560     | 4    | 19,560           | 4    | 29,240    |
| 4.5  | 11,330       | 4.5  | 16,560      | 4.5  | 20,010     | 4.5  | 20,010           | 4.5  | 29,960    |
| 5    | 11,610       | 5    | 16,970      | 5    | 20,500     | 5    | 20,500           | 5    | 30,650    |
| 5.5  | 11,880       | 5.5  | 17,360      | 5.5  | 20,980     | 5.5  | 20,980           | 5.5  | 31,400    |
| 6    | 12,170       | 6    | 17,790      | 6    | 21,490     | 6    | 21,490           | 6    | 32,140    |
| 6.5  | 12,460       | 6.5  | 18,200      | 6.5  | 22,000     | 6.5  | 22,000           | 6.5  | 32,920    |
| 7    | 12,770       | 7    | 18,650      | 7    | 22,540     | 7    | 22,540           | 7    | 33,700    |
| 7.5  | 13,070       | 7.5  | 19,090      | 7.5  | 23,070     | 7.5  | 23,070           | 7.5  | 34,520    |
| 8    | 13,390       | 8    | 19,560      | 8    | 23,630     | 8    | 23,630           | 8    | 35,330    |
| 8.5  | 13,700       | 8.5  | 20,010      | 8.5  | 24,200     | 8.5  | 24,200           | 8.5  | 36,200    |
| 9    | 14,030       | 9    | 20,500      | 9    | 24,790     | 9    | 24,790           | 9    | 37,050    |
| 9.5  | 14,370       | 9.5  | 20,980      | 9.5  | 25,370     | 9.5  | 25,370           | 9.5  | 37,950    |
| 10   | 14,720       | 10   | 21,490      | 10   | 25,990     | 10   | 25,990           | 10   | 38,850    |
| 10.5 | 15,060       | 10.5 | 22,000      | 10.5 | 26,600     | 10.5 | 26,600           | 10.5 | 39,800    |
| 11   | 15,440       | 11   | 22,540      | 11   | 27,240     | 11   | 27,240           | 11   | 40,730    |
| 11.5 | 15,790       | 11.5 | 23,070      | 11.5 | 27,890     | 11.5 | 27,890           | 11.5 | 41,720    |
| 12   | 16,180       | 12   | 23,630      | 12   | 28,560     | 12   | 28,560           | 12   | 42,710    |
| 12.5 | 16,560       | 12.5 | 24,200      | 12.5 | 29,240     | 12.5 | 29,240           | 12.5 | 43,750    |
| 13   | 16,970       | 13   | 24,790      | 13   | 29,960     | 13   | 29,960           | 13   | 44,780    |
| 13.5 | 17,360       | 13.5 | 25,370      | 13.5 | 30,650     | 13.5 | 30,650           | 13.5 | 45,870    |
| 14   | 17,790       | 14   | 25,990      | 14   | 31,400     | 14   | 31,400           | 14   | 46,940    |
| 14.5 | 18,200       | 14.5 | 26,600      | 14.5 | 32,140     | 14.5 | 32,140           | 14.5 | 48,080    |

## ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

~~~~~

ชั้น	ลูกจ้างประจำ	ชั้น	เจ้าหน้าที่	ชั้น	หัวหน้างาน	ชั้น	ผู้ช่วยผู้จัดการ	ชั้น	ผู้จัดการ
15	18,650	15	27,240	15	32,920	15	32,920	15	49,210
15.5	19,090	15.5	27,890	15.5	33,700	15.5	33,700	15.5	50,400
16	19,560	16	28,560	16	34,520	16	34,520	16	51,590
16.5	20,010	16.5	29,240	16.5	35,330	16.5	35,330	16.5	52,850
17	20,500	17	29,960	17	36,200	17	36,200	17	54,080
17.5	20,980	17.5	30,650	17.5	37,050	17.5	37,050	17.5	55,400
18	21,490	18	31,400	18	37,950	18	37,950	18	56,710
18.5	22,000	18.5	32,140	18.5	38,850	18.5	38,850	18.5	58,080
19	22,540	19	32,920	19	39,800	19	39,800	19	58,310
19.5	23,070	19.5	33,700	19.5	40,730	19.5	40,730	19.5	59,730
20	23,630	20	34,520	20	41,720	20	41,720	20	61,130
20.5	24,200	20.5	35,330	20.5	42,710	20.5	42,710	20.5	62,620
21	24,790	21	36,200	21	43,750	21	43,750	21	64,090
21.5	25,370	21.5	37,050	21.5	44,780	21.5	44,780	21.5	65,650
22	25,990	22	37,950	22	45,870	22	45,870	22	67,190
		22.5	38,850	22.5	46,940	22.5	46,940	22.5	68,820
		23	39,800	23	48,080	23	48,080	23	70,450
		23.5	40,730	23.5	49,210	23.5	49,210		
		24	41,720			24	50,400		
		24.5	42,710			24.5	51,590		
		25	43,750			25	52,850		
						25.5	54,080		
						26	55,400		
						26.5	56,710		
						27	58,080		
						27.5	58,310		
						28	59,730		
						28.5	61,130		

หมวด 3

การรับสมัคร การคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน

ข้อ 9 เมื่อสหกรณ์มีความจำเป็นต้องจ้างเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณารับสมัคร คัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันตามหลักเกณฑ์ในระเบียบนี้

ข้อ 10 ผู้ที่จะได้รับการบรรจุ และแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(1) มีสัญชาติไทย และมีสิทธิในอุดมการณ์ของสหกรณ์

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

~~~~~

- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 55 ปีบริบูรณ์
- (3) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรค ในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
- (4) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (5) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (6) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากงาน หรือออกจากราชการหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่
- (7) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดหลุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- (8) ไม่เป็นผู้เคยลาออกจากสหกรณ์โดยได้กระทำผิดวินัย ซึ่งอาจต้องได้รับโทษไล่ออกหรือให้ออกตามระเบียบว่าด้วยวินัยการสอบสวนและการลงโทษสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง
- (9) ไม่เคยถูกที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่
- (10) ไม่เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดท้ายให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการตามมาตรา 22(4) แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542

ข้อ 11 การบรรจุ และแต่งตั้ง หรือเลื่อนตำแหน่งเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างให้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

#### ก. เจ้าหน้าที่

- (1) ต้องได้รับอนุญาต หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าอนุญาตสาขาวิชา ในทางที่สหกรณ์ต้องการ หรือ
- (2) ต้องได้รับประกาศนียบัตรวิชาการสหกรณ์จากสถาบันการศึกษาทางสหกรณ์กรมส่งเสริมสหกรณ์ หรือสถาบันการศึกษาทางสหกรณ์ที่ส่วนราชการอื่นตั้งขึ้น หรือสถาบันการศึกษาทางสหกรณ์ของเอกชนที่ได้รับอนุญาตจากกรมส่งเสริมสหกรณ์ ให้ใช้หลักสูตรของสถาบันการศึกษาทางสหกรณ์ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ หรือ
- (3) เป็นผู้ได้รับปริญญาตรี หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ซึ่งเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในทางที่สหกรณ์ต้องการ

#### ข. หัวหน้าแผนก

- (1) ต้องได้รับปริญญาตรี หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาวิชา ในทางที่สหกรณ์ต้องการหรือ
- (2) ต้องได้รับอนุญาต หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าอนุญาตสาขาวิชา ในทางที่สหกรณ์ต้องการ และ
- (3) ต้องดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ในสหกรณ์นี้มาแล้วไม่น้อยกว่า 7 ปี

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

~~~~~

ก. ผู้ช่วยผู้จัดการ

(1) ต้องได้รับปริญญาตรี หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาวิชา ในทางที่สหกรณ์ต้องการ และ

(2) ต้องดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกในสหกรณ์นี้มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

ง. ผู้จัดการ

(1) ต้องได้รับคุณวุฒิการศึกษาตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป หรือเทียบเท่าจากสถานศึกษาที่สำนักงาน ข้าราชการพลเรือน(กพ.)รับรอง ทางด้านการบริหาร การเงิน การบัญชี การธนาคาร การสหกรณ์ เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ กฎหมาย

(2) มีคุณธรรมและจริยธรรมมีวิสัยทัศน์ในการบริหารและกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีภาวะผู้นำที่ดี

(3) มีคุณวุฒิอื่นที่เหมาะสมแก่ตำแหน่งตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

จ. ลูกจ้าง ต้องเป็นผู้ได้รับประกาศนียบัตรไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า และต้องมีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานและผ่านการทดสอบเป็นที่พอใจแล้ว หรือต้องเป็นช่างฝีมือ และมีใบรับรองว่าได้ผ่านการปฏิบัติงานมาแล้วเป็นระยะเวลาพอสมควร

ข้อ 12 การรับสมัคร ให้ประธานกรรมการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการประกาศรับสมัคร มีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานของสหกรณ์

ข้อ 13 ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน ให้ยื่นใบสมัครตามแบบที่ สหกรณ์กำหนดพร้อมด้วยหลักฐานแสดงพื้นฐานความรู้ สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และใบรับรองแพทย์ และให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อประธานกรรมการหรือผู้จัดการของสหกรณ์หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ณ สำนักงาน สหกรณ์ และต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครตำแหน่งลูกจ้าง จำนวน 50 บาท ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สหกรณ์ จำนวน 100 บาท เงินค่าธรรมเนียมสมัครนี้ สหกรณ์จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

ข้อ 14 ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง มีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยให้มี ตำแหน่งเป็นประธานกรรมการคนหนึ่ง และเลขานุการคนหนึ่ง เพื่อดำเนินการคัดเลือกสอบคัดเลือกหรือสอบแข่งขัน

ข้อ 15 ในการคัดเลือกให้คณะกรรมการทดสอบในวิชาที่กำหนดไว้ใน ข้อ 16 ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 16 ในการสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน ให้คณะกรรมการอาจจัดให้สอบในวิชาดังต่อไปนี้

- (1) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์ และวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับสหกรณ์
- (2) การบัญชี
- (3) การใช้งานคอมพิวเตอร์
- (4) ความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่
- (5) สัมภาษณ์
- (6) อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ผู้สอบคัดเลือกหรือสอบแข่งขัน ต้องได้คะแนนแต่ละวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบ และได้คะแนน รวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนทั้งหมด จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบได้

ข้อ 17 เมื่อการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกหรือสอบแข่งขันเสร็จสิ้นแล้ว ให้ประธานกรรมการสอบคัดเลือก ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันได้ เรียงตามลำดับคะแนนไว้ ณ สำนักงานของ สหกรณ์ และให้เสนอผลการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน ต่อคณะกรรมการดำเนินการโดยเร็ว

หมวด 4

การจ้างและการแต่งตั้ง

ข้อ 18 ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาจ้างและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันได้เรียงตามลำดับจากคะแนนสูงมาหาต่ำเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ ถ้ามีผู้สอบได้คะแนนเท่ากันหลายคนให้ถือคะแนนวิชาใน ข้อ 16(1) เป็นเกณฑ์ตัดสิน และถ้าคะแนนในวิชาดังกล่าวยังเท่ากันอยู่อีกก็ให้คณะกรรมการดำเนินการจัดให้มีการคัดเลือกโดยสอบสัมภาษณ์เพิ่มเติม

ข้อ 19 ประธานกรรมการมีอำนาจจ้างและแต่งตั้ง หรือเลื่อนตำแหน่งเจ้าหน้าที่ให้ดำรงตำแหน่งซึ่งไม่สูงกว่าผู้ช่วยผู้จัดการ ได้ทุกตำแหน่งภายในจำนวนอัตราตำแหน่งที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 20 การจ้างและแต่งตั้ง หรือเลื่อนตำแหน่งเจ้าหน้าที่ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการ หรือผู้จัดการ ให้ประธานกรรมการพิจารณาผู้ที่มีคุณวุฒิ ความสามารถ ความชัดเจน และความเหมาะสมแก่ตำแหน่งเสนอขอรับความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ ก่อนเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วประธานกรรมการ จึงสั่งบรรจุและแต่งตั้งได้

ข้อ 21 การจ้างและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างสหกรณ์ให้ใช้อัตราเงินเดือนตาม ข้อ 8

ข้อ 22 ในการจ้างและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ ต้องให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างทำหนังสือสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐานตามแบบที่สหกรณ์กำหนด และให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดให้มีหลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างดังปรากฏข้างล่างนี้ เพื่อประกันความเสียหายในการทำงานของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างสหกรณ์ซึ่งต้องรับผิดชอบ โดยให้เป็นไปตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด

(1) เงินสด

(2) ทรัพย์สิน

(3) การค้ำประกันด้วยบุคคล

ข้อ 23 ในกรณีที่สหกรณ์เรียกหรือรับหลักประกันเป็นเงินสด จำนวนเงินที่เรียกหรือรับต้องไม่เกินหกสิบเท่าของอัตราค่าจ้างรายวัน โดยเฉลี่ยที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างได้รับ และในกรณีที่เงินประกันซึ่งสหกรณ์เรียกหรือรับไว้ลดลงเนื่องจากนำไปใช้จ่ายค่าเสียหายให้แก่สหกรณ์ตามเงื่อนไขของการเรียกหรือรับเงินประกันตามข้อตกลง หรือได้รับความยินยอมจากเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์แล้ว สหกรณ์จะเรียกหรือรับเงินประกันเพิ่มได้เท่าจำนวนเงินที่ลดลง

ข้อ 24 ให้สหกรณ์นำเงินประกันฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินอื่น โดยจัดให้มีบัญชีเงินฝากของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างแต่ละคน และให้แจ้งชื่อธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินอื่น ชื่อบัญชีและเลขที่บัญชีให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่รับเงินประกัน

ข้อ 25 ในกรณีที่สหกรณ์เรียกหรือรับหลักประกันเป็นทรัพย์สิน ทรัพย์สินที่เรียกหรือรับเป็นหลักประกันได้แก่ทรัพย์สินดังต่อไปนี้

(1) สมุดเงินฝากประจำธนาคาร หรือสมุดคู่มือฝากออมทรัพย์พิเศษของสหกรณ์

(2) หนังสือค้ำประกันของธนาคาร

ทรัพย์สินดังกล่าวข้างต้นต้องมีมูลค่าไม่เกินหกสิบเท่าของอัตราค่าจ้างรายวัน โดยเฉลี่ยที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างได้รับ โดยให้สหกรณ์เป็นผู้เก็บรักษาหลักประกันไว้

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

~~~~~

ห้ามมิให้นายจ้างแก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือกระทำการใดๆ เพื่อให้ลูกจ้างแก้ไขเปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินตาม (1) เป็นของนายจ้าง หรือของบุคคลอื่น

ข้อ 26 ในกรณีที่สหกรณ์เรียกหรือรับหลักประกัน โดยการค้ำประกันด้วยบุคคล วงเงินค้ำประกันที่นายจ้างเรียกให้ผู้ค้ำประกันรับผิดชอบ ไม่เกินหกสิบเท่าของอัตราค่าจ้างรายวัน โดยเฉลี่ยที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างได้รับ

ให้นายจ้างจัดทำหนังสือสัญญาค้ำประกันสามฉบับ โดยให้นายจ้าง ลูกจ้าง และผู้ค้ำประกันเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

ข้อ 27 ในกรณีที่สหกรณ์เรียกหรือรับหลักประกันตาม ข้อ 22 หลายประเภทรวมกันเมื่อคำนวณจำนวนมูลค่าของหลักประกันทุกประเภทรวมกันแล้วต้องไม่เกินหกสิบเท่าของอัตราค่าจ้างรายวัน โดยเฉลี่ยที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างได้รับ

ข้อ 28 การจ้างและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ให้จ้างและแต่งตั้งในอัตราเงินเดือนดังต่อไปนี้

(1) ลูกจ้างประจำให้จ้างในขั้นเริ่มต้น ในอัตราไม่เกินเดือนละ 9,590 บาท

(2) เจ้าหน้าที่ระดับความรู้ ปวส.หรือเทียบเท่า ให้จ้างในขั้นเริ่มต้นในอัตราไม่เกินเดือนละ 14,030 บาท

(3) เจ้าหน้าที่ระดับความรู้ปริญญาตรีให้จ้างในขั้นเริ่มต้นในอัตราไม่เกินเดือนละ 16,560 บาท

(4) ผู้จัดการให้จ้างในขั้นเริ่มต้นในอัตราไม่เกินเดือนละ 25,370 บาท

(5) การจ้างและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในตำแหน่งที่ต้องใช้ทั้งความรู้ความสามารถ ความชำนาญการ และประสบการณ์หรือวิชาชีพเฉพาะให้จ้างและแต่งตั้งในอัตราเงินเดือนตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าแผนก ผู้ช่วยผู้จัดการ ผู้จัดการ ให้ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นเริ่มต้นของตำแหน่งนั้น แต่ถ้าเงินเดือนเดิมสูงกว่าก็ให้รับในขั้นที่เท่ากับอัตราเงินเดือนเดิม หรือเป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการให้ความเห็นชอบภายใต้กรอบบัญชีเงินเดือน

#### หมวด 5

##### การปฏิบัติหน้าที่แทนเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง หรือผู้จัดการและการเปลี่ยนตัวผู้จัดการ

ข้อ 29 ถ้าตำแหน่งเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างว่างลง และยังมีได้แต่งตั้งให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งนั้น หรือผู้หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นครั้งคราว ประธานกรรมการมีอำนาจสั่งให้เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์หรือผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งแทนชั่วคราวได้ แต่การสั่งให้รักษาการในตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการ หรือผู้จัดการต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการก่อน

ข้อ 30 ในกรณีที่มีการเปลี่ยนตัวผู้จัดการ ให้คณะกรรมการดำเนินการจัดให้มีการตรวจสอบหลักฐานทางบัญชีและการเงินกับบรรดาทรัพย์สินของสหกรณ์ เพื่อทราบฐานะอันแท้จริงของสหกรณ์ก่อนที่จะได้ส่งมอบกัน

#### หมวด 6

##### การเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้าง

ข้อ 31 การเลื่อนเงินเดือนของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างให้พิจารณาถึงความสามารถการริเริ่มความอดุสาหะความรับผิดชอบ คุณภาพและปริมาณงานในหน้าที่ตลอดจนความประพฤติและสมรรถภาพในการปฏิบัติงานในรอบปีทางบัญชีที่แล้วของสหกรณ์ ทั้งนี้ ต้องอยู่ภายในวงเงินประมาณการรายจ่ายสำหรับเลื่อนเงินเดือนประจำปี

ข้อ 32 ผู้จัดการมีอำนาจเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้างของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างตำแหน่งไม่สูงกว่าหัวหน้าแผนกในปีหนึ่งๆ ได้ไม่เกิน 1 ขั้น ถ้าเกินกว่านั้นต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

~~~~~

ผู้จัดการจะเลื่อนเงินเดือนของเจ้าหน้าที่ตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการ ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการ
ดำเนินการ

ข้อ 33 การเลื่อนเงินเดือนของผู้จัดการ เป็นอำนาจของคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 34 การเลื่อนเงินเดือนเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ ให้พิจารณาตามความสามารถในการปฏิบัติงานตาม
ข้อ 31 โดยคำนวณให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์จำนวนทั้งหมดจากยอดกำไรสุทธิ ไม่เกินร้อยละ 0.20 ของกำไร
สุทธิในปีงบประมาณที่ผ่านมา อัตราส่วนในการเลื่อน 2 ขั้น ต้องไม่เกินร้อยละ 50 ของจำนวนเจ้าหน้าที่ทั้งหมด

ข้อ 35 เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างสหกรณ์ซึ่งมีเวลาทำงานในสหกรณ์น้อยกว่า 8 เดือน ตามรอบปีทางบัญชีของ
สหกรณ์หรือมีข้อบกพร่องในรอบปีบัญชีที่แล้วดังต่อไปนี้ ไม่ให้ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้าง

ก. มีวันลาเกิน 30 วัน เว้นแต่

(1) ลาป่วยซึ่งต้องใช้เวลารักษาพยาบาลเป็นเวลานานติดต่อกัน คราวเดียวกันหรือหลายคราวรวมกัน
ไม่เกิน 60 วัน

(2) ลาอุปสมบทไม่เกิน 120 วัน

(3) ลาคลอดบุตรก่อนและหลังคลอดครรภ์หนึ่งไม่เกิน 98 วัน (โดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างในวัน
ทำงานตลอดระยะเวลาที่ลา แต่ไม่เกินสี่สิบห้าวัน)

(4) ลาป่วยเนื่องจากอุบัติเหตุจากการไปปฏิบัติงานของสหกรณ์

ข. ถูกลงโทษทางวินัย เว้นแต่โทษภาคทัณฑ์

ข้อ 36 ผู้ที่มีเงินเดือนเต็มขั้น แต่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์สมควร ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนให้ได้รับ
เงินตอบแทนพิเศษในอัตราไม่เกินร้อยละ 4 ของเงินเดือนตามบัญชี

ข้อ 37 การขอเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการ
ดำเนินการ

หมวด 7

การจ่ายเงินโบนัส

ข้อ 38 เมื่อสิ้นปีทางบัญชีหนึ่งๆ สหกรณ์อาจจัดสรรกำไรเป็นเงิน โบนัสแก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ได้
ตามข้อบังคับของสหกรณ์และมติที่ประชุมใหญ่

ให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดจำนวนเงิน โบนัสที่จะจ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ตาม
ส่วนแบ่งอัตราเงินเดือนของแต่ละคน ซึ่งได้รับในเดือนสุดท้ายของปีทางบัญชีนั้น

เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ผู้ใดทำงาน ไม่เต็มปีทางบัญชีใดๆ ให้ได้รับเงิน โบนัสลดลงตามส่วนแบ่ง
เวลาทำงานในปีนั้น

ข้อ 39 คณะกรรมการดำเนินการอาจไม่จ่ายเงินโบนัส ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง
ของสหกรณ์คนใดก็ได้ หากปรากฏว่า

- (1) เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างสหกรณ์คนนั้นปฏิบัติหน้าที่ผิดพลาด หรือบกพร่องอยู่เป็นประจำ
- (2) ไม่อุทิศเวลาให้แก่สหกรณ์
- (3) ลาหยุดในระหว่างปีทางบัญชีเกินสมควร หรือลาเป็นเนืองนิตย์โดยไม่มีเหตุอันสมควร
- (4) ไม่พยายามปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาด หรือข้อบกพร่องของตน

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

~~~~~

(5) เปิดเผยความลับหรือข้อมูลของสมาชิกแก่บุคคลภายนอกเพื่อประโยชน์ในทางธุรกิจของบุคคลภายนอก โดยไม่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการดำเนินการ

(6) ไม่ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ ที่สหกรณ์จัดขึ้น

#### หมวด 8

##### วัน เวลาทำงานปกติ และเวลาพัก

ข้อ 40 วันทำงาน สหกรณ์กำหนดให้เจ้าหน้าที่ทำงานสัปดาห์ละ 5 วัน ตั้งแต่วันจันทร์ ถึงวันศุกร์

ข้อ 41 เวลาทำงานปกติ สหกรณ์กำหนดให้เจ้าหน้าที่ทำงานวันละ 8 ชั่วโมง เวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น.

ข้อ 42 เวลาพัก สหกรณ์กำหนดให้เจ้าหน้าที่หยุดพักระหว่างการทำงานปกติ เวลา 12.00 น. ถึง 13.00 น.

ในกรณีที่สหกรณ์และเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างตกลงกันกำหนดเวลาพักระหว่างการทำงานตามวรรคหนึ่งเป็นอย่างอื่น ก็ย่อมกระทำได้ โดยเวลาพักไม่น้อยกว่าหนึ่งชั่วโมง ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความราบรื่นและอำนวยความสะดวกแก่สมาชิกที่มาใช้บริการ

#### หมวด 9

##### วันหยุดและหลักเกณฑ์การหยุด

ข้อ 43 วันหยุดประจำปีสหกรณ์กำหนดให้เจ้าหน้าที่หยุดประจำปีสัปดาห์ละ 2 วัน ได้แก่ วันเสาร์ และวันอาทิตย์

ข้อ 44 วันหยุดตามประเพณีสหกรณ์กำหนดให้เจ้าหน้าที่หยุดงานตามประเพณี ดังนี้

- (1) วันขึ้นปีใหม่
- (2) วันมาฆบูชา
- (3) วันจักรีบรมราชวงศ์
- (4) วันสงกรานต์
- (5) วันแรงงานแห่งชาติ
- (6) วันฉัตรมงคล
- (7) วันพืชมงคลจรดพระนังคัลแรกนาขวัญ
- (8) วันวิสาขบูชา
- (9) วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี
- (10) วันอาสาฬหบูชา
- (11) วันเข้าพรรษา
- (12) วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว
- (13) วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวง และวันแม่แห่งชาติ
- (14) วันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร
- (15) วันปิยมหาราช
- (16) วันคล้ายวันพระบรมราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตรวันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

~~~~~

(17) วันพระราชทานรัฐธรรมนูญ

(18) วันสิ้นปี

(19) วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติให้เป็นวันหยุดราชการ

ในกรณีที่วันหยุดตามประเพณีวันใดตรงกับวันหยุดประจำสัปดาห์ ให้หยุดชดเชยวันหยุดตามประเพณีในวันทำงานถัดไป

ข้อ 45 วันหยุดพักผ่อนประจำปี สหกรณ์กำหนดให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่ทำงานครบ 1 ปี หยุดพักผ่อนประจำปี จำนวน 6 วันทำงานต่อปี โดยจะจัดให้หยุดภายในปีถัดไป ซึ่งวันหยุดพักผ่อนประจำปีหากเจ้าหน้าที่และลูกจ้างไม่หยุดในปีที่มีสิทธิก็สามารถสะสมและเลื่อนวันหยุดพักผ่อนประจำปีที่ยังมิได้หยุดในปีนั้นรวมเข้ากับปีต่อไปได้ไม่เกิน 10 วัน

หมวด 10

การทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด

ข้อ 46 การทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด

(1) ในกรณีที่สหกรณ์มีเหตุฉุกเฉิน หรือความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องทำงานติดต่อกันไป ถ้าหยุดแล้วจะเกิดความเสียหาย สหกรณ์จะให้เจ้าหน้าที่ทำงานล่วงเวลาในวันทำงาน หรือทำงานในวันหยุด รวมถึงทำงานล่วงเวลาในวันหยุดได้ตามความจำเป็น โดยสหกรณ์จะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า และเจ้าหน้าที่จะต้องให้ความร่วมมือในการทำงานล่วงเวลาดังกล่าว โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าหน้าที่ก่อน

(2) ในกรณีที่สหกรณ์มีความจำเป็นต้องทำงานเพื่อเพิ่มการบริการ สหกรณ์จะให้เจ้าหน้าที่ทำงานล่วงเวลา ทำงานในวันหยุดหรือทำงานล่วงเวลาในวันหยุดเป็นครั้งคราวเท่าที่เป็นประโยชน์แก่การบริการ ทั้งนี้ สหกรณ์จะให้เจ้าหน้าที่สมัครใจทำงานล่วงเวลา หรือทำงานในวันหยุดได้ไม่เกิน 36 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ข้อ 47 อัตราค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาทำงานในวันหยุด

ก. ค่าล่วงเวลา

(1) สหกรณ์จะจ่ายค่าล่วงเวลาสำหรับการทำงานล่วงเวลาในวันทำงานปกติในอัตราหนึ่งเท่าครึ่งของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำ หรือหนึ่งเท่าครึ่งของอัตราค่าจ้างต่อหน่วยในวันทำงานตามจำนวนผลงานที่ทำได้ สำหรับเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

(2) สหกรณ์จะจ่ายค่าล่วงเวลาสำหรับการทำงานล่วงเวลาในวันหยุดในอัตราสามเท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำ หรือสามเท่าของอัตราค่าจ้างต่อหน่วยในวันทำงานตามจำนวนผลงานที่ทำได้ สำหรับเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

ข. ค่าทำงานในวันหยุด

(1) ลูกจ้างหรือเจ้าหน้าที่ ที่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุดวันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดตามประเพณี และวันหยุดพักผ่อนประจำปี ถ้ามาทำงานในวันหยุดดังกล่าวจะได้รับค่าทำงานในวันหยุดเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงการทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำ หรือของอัตราค่าจ้างต่อหน่วยในวันทำงานตามจำนวนผลงานที่ทำได้ สำหรับลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

~~~~~

(2) ลูกจ้างหรือเจ้าหน้าที่ ที่ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุดประจำปี ถ้ามาทำงานในวันหยุดดังกล่าวจะได้รับค่าทำงานในวันหยุดสองเท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำ หรือของอัตราค่าจ้างต่อหน่วยตามจำนวนผลงานที่ได้ สำหรับลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

#### หมวด 11

#### การจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด

##### ข้อ 48 การไม่จ่ายค่าล่วงเวลา ค่าล่วงเวลาในวันหยุด และค่าทำงานในวันหยุด

ก. สหกรณ์จะไม่จ่ายค่าล่วงเวลาและค่าล่วงเวลาในวันหยุดให้แก่เจ้าหน้าที่ ดังนี้

- (1) เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับมอบหมายให้มีอำนาจทำการแทนสหกรณ์เกี่ยวกับการจ้าง การลดค่าจ้าง หรือการเลิกจ้าง
- (2) เจ้าหน้าที่ที่ถูกกำหนดให้ทำงานที่มีลักษณะหรือสภาพที่ต้องออกไปทำงานนอกสถานที่ และโดย

ลักษณะหรือสภาพของงาน ไม่อาจกำหนดเวลาทำงานที่แน่นอน

- (3) เจ้าหน้าที่ที่ถูกกำหนดให้อยู่เฝ้าดูแลสถานที่หรือทรัพย์สินเป็นครั้งคราว

ข. สหกรณ์จะไม่จ่ายค่าทำงานในวันหยุดให้แก่เจ้าหน้าที่ ซึ่งได้รับมอบหมายให้มีอำนาจทำการแทนสหกรณ์เกี่ยวกับการจ้าง การลดค่าจ้าง หรือการเลิกจ้าง

##### ข้อ 49 การจ่ายค่าจ้างในวันหยุด

- (1) สหกรณ์ได้จ่ายค่าจ้างในวันหยุดประจำปีให้แก่เจ้าหน้าที่รายเดือนโดยจ่ายรวมอยู่ในเงินเดือนแล้ว
- (2) สหกรณ์ได้จ่ายค่าจ้างในวันหยุดตามประเพณี และวันหยุดพักผ่อนประจำปีให้แก่เจ้าหน้าที่รายเดือน

โดยจ่ายรวมอยู่ในเงินเดือนแล้ว

##### ข้อ 50 การจ่ายค่าจ้างในวันลา

สหกรณ์จะจ่ายค่าจ้างในวันลา ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ลาถูกต้องตามระเบียบของสหกรณ์ ดังนี้

- (1) วันลาป่วย จะจ่ายตามจำนวนวันที่เจ้าหน้าที่ป่วยจริง แต่ไม่เกิน 30 วันทำงานต่อปี
- (2) วันลาทำหมัน จะจ่ายตามจำนวนวันที่แพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง กำหนดและออกไปรับรองให้เจ้าหน้าที่หยุดงาน
- (3) วันลาคลอดบุตร จะจ่ายตามจำนวนวันที่ลา แต่ไม่เกิน 45 วัน
- (4) วันลากิจ จะจ่ายตามจำนวนวันที่สหกรณ์อนุญาตให้ลา แต่ไม่เกิน 3 วันต่อปี
- (5) วันลาเพื่อฝึกความพร้อมทางทหาร ตามจำนวนวันที่ลาแต่ไม่เกิน 60 วันต่อปี
- (6) วันลาเพื่อการฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ตามจำนวนวันที่สหกรณ์อนุญาตแต่ไม่เกิน 15 วันต่อปี

##### ข้อ 51 กำหนดระยะเวลาการจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด

(1) สหกรณ์กำหนดให้มีการจ่ายเงินเดือน ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด ค่าล่วงเวลาในวันหยุด ฯลฯ ให้แก่เจ้าหน้าที่รายเดือนๆ ละ 1 ครั้ง โดยจะจ่ายในวันสิ้นเดือน

(2) สหกรณ์กำหนดให้มีการจ่ายเงินประเภทอื่นให้แก่เจ้าหน้าที่ตามที่ตกลงกันในกรณีที่วันจ่ายค่าจ้างวันใดตรงกับวันหยุดงาน ให้เลื่อนไปจ่ายในวันทำงานถัดไปจากวันหยุดงานนั้น

ข้อ 52 สถานที่จ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ สหกรณ์จะจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด ค่าล่วงเวลาในวันหยุดและเงินอื่น ให้แก่เจ้าหน้าที่ ณ ที่ทำการของสหกรณ์ และ/หรือโดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของธนาคารหรือสถาบันการเงินที่สหกรณ์กำหนด

## หมวด 12

## วันลา และหลักเกณฑ์การลา

ข้อ 53 วันลา เจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิลาหยุดได้ ดังนี้

(1) การลาป่วย เจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิลาป่วยได้เท่าที่ป่วยจริงการประสบอันตรายหรือการเจ็บป่วย เนื่องจากการทำงานจนไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ตามปกติ และวันลาตลอดบุตรสหกรณ์จะให้หยุดงานตามความเห็นแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง โดยไม่ถือเป็นวันลาป่วย

(2) การลาทำหมัน เจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิลาหยุดงานเพื่อการทำหมันได้ตามจำนวนวันที่แพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งของโรงพยาบาลกำหนดและออกใบรับรอง

(3) การลาคลอดบุตร เจ้าหน้าที่หญิงมีสิทธิหยุดงานก่อนหรือหลังการคลอดบุตรได้ไม่เกิน 98 วัน โดยให้นับรวมวันหยุดที่มีในระหว่างวันลาด้วย

(4) การลากิจ เจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิลาหยุดงานเพื่อกิจธุระจำเ็นได้ไม่เกิน 15 วันต่อปี การลากิจเพื่อกิจธุระจำเ็น จะต้องเป็นกิจธุระเกี่ยวกับความจำเป็นอันมิอาจหลีกเลี่ยงได้เท่านั้น

(5) การลาเพื่อฝึกความพริ้งพริ้วทางทหาร เจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิการลาหยุดงานเพื่อรับราชการทหารในการเรียกพลเพื่อตรวจสอบ เพื่อฝึกวิชาทหาร หรือเพื่อทดสอบความพริ้งพริ้วทางทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารตามระยะเวลาที่ราชการกำหนด

(6) การลาเพื่อฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ให้ลูกจ้างมีสิทธิลาเพื่อการฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ความสามารถได้ปีหนึ่งไม่เกิน 15 วัน ในกรณีดังต่อไปนี้

ก. เพื่อประโยชน์ต่อการแรงงานงานและสวัสดิการสังคม หรือการเพิ่มทักษะความชำนาญเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของลูกจ้าง

ข. การสอบวัดผลทางการศึกษาที่ทางราชการจัดหรืออนุญาตให้จัดขึ้น แต่ไม่รวมถึงการลาไปศึกษาต่อ

ค. ลูกจ้างยื่นใบลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เมื่อสหกรณ์อนุญาตแล้วจึงจะหยุดงานเพื่อการดังกล่าวได้

ข้อ 54 หลักเกณฑ์การลา

ก. การลาป่วย เจ้าหน้าที่ที่เจ็บป่วยจนไม่สามารถทำงานตามปกติได้ เจ้าหน้าที่จะต้องปฏิบัติตามระเบียบการ ลาป่วย ดังนี้

(1) กรณีที่เจ้าหน้าที่สามารถลาป่วยล่วงหน้าได้ให้ยื่นใบลาป่วยตามแบบใบลาที่สหกรณ์กำหนดก่อนการหยุดงาน ต่อผู้จัดการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณีพร้อมด้วยหลักฐาน(ถ้ามี)

(2) กรณีที่เจ้าหน้าที่เจ็บป่วยกะทันหันและไม่สามารถลาป่วยล่วงหน้าได้ ให้เจ้าหน้าที่ยื่นใบลาป่วยในวันนั้น หรือภายในวันแรกที่มาทำงานตามแบบใบลาที่สหกรณ์กำหนดต่อผู้จัดการ หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณีพร้อมด้วยหลักฐาน(ถ้ามี)

(3) การเจ็บป่วยของเจ้าหน้าที่ตั้งแต่ 3 วันทำงานขึ้นไปให้เจ้าหน้าที่แสดงใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง หรือหลักฐานของสถานพยาบาลของทางราชการประกอบการลาป่วยด้วยก็ได้

(4) การลาป่วยโดยมิได้เจ็บป่วยจริง สหกรณ์ถือว่าเจ้าหน้าที่ใช้สิทธิโดยไม่สุจริต อันเป็นความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ ย่อมถูกลงโทษได้

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

~~~~~

ข. การลาทำหมัน ให้เจ้าหน้าที่ยื่นใบลาล่วงหน้าตามใบลาที่สหกรณ์กำหนดต่อผู้จัดการ หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี และเมื่อการทำหมันสิ้นสุดแล้วให้เจ้าหน้าที่แสดงใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งของโรงพยาบาลประกอบการลาด้วย

ค. การลาคลดนตรี

(1) เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์จะหยุดงานก่อนการลาคลดนตรีให้ยื่นใบลาตามแบบที่สหกรณ์กำหนดต่อผู้จัดการ หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายก่อนการหยุดงานแล้วแต่กรณี

(2) เจ้าหน้าที่ที่ไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ เนื่องจากการลาคลดนตรี ให้เจ้าหน้าที่ยื่นใบลาตามแบบที่สหกรณ์กำหนด พร้อมทั้งใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งของโรงพยาบาลต่อผู้จัดการ หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี โดยให้ยื่นใบลาภายใน 3 วัน นับแต่วันกลับมาทำงาน

ง. การลากิจ เจ้าหน้าที่ที่มีกิจธุระจำเป็น อันไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ให้ยื่นใบลากิจ ต่อผู้จัดการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ตามแบบใบลาที่สหกรณ์กำหนดพร้อมด้วยหลักฐาน (ถ้ามี) และเมื่อได้รับการอนุญาตแล้ว จึงจะหยุดงานได้

ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งไม่สามารถล่วงหน้าได้ ให้เจ้าหน้าที่ยื่นใบลากิจภายในวันแรกที่มาทำงานพร้อมหลักฐาน (ถ้ามี) และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว จึงจะถือเป็นลากิจที่ถูกต้อง

การลาที่ไม่มีเหตุผลอันสมควร สหกรณ์มีสิทธิไม่อนุญาตให้ลากิจได้และให้ถือว่าเป็นการขาดงาน

จ. การลาเพื่อฝึกความพรั่งพร้อมทางทหาร เจ้าหน้าที่ที่ได้รับหมายเรียกทางทหาร เพื่อการตรวจสอบการฝึกวิชาทหารหรือทดสอบ ความพรั่งพร้อมทางทหาร ให้ยื่นใบลาล่วงหน้าอย่างน้อยหนึ่งวัน ตามแบบใบลาที่สหกรณ์กำหนด พร้อมด้วยหลักฐานต่อผู้จัดการ หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี และเมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติทางทหารดังกล่าว แล้วให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นกลับมารายงานตัวเพื่อทำงานตามปกติภายใน 3 วัน

ฉ. การลาเพื่อฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ความสามารถ เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์จะขอลาหยุดเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม การประชุม การสัมมนา การชี้แจง การอภิปราย หรือการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับงานด้านแรงงาน สวัสดิการสังคม การเพิ่มทักษะในการทำงาน หรือการวัดผลการศึกษาที่ทางส่วนราชการจัด หรืออนุญาตให้จัดขึ้น ให้เจ้าหน้าที่ยื่นใบลาตามแบบที่สหกรณ์กำหนดต่อผู้จัดการ หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี ล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน โดยแสดงหลักฐานประกอบการลาดังกล่าวด้วย

สหกรณ์จะพิจารณาอนุญาตให้ลาได้ตามความจำเป็น โดยไม่เสียหายต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ และงานของสหกรณ์ ประกอบกับประโยชน์ที่เจ้าหน้าที่จะได้รับเป็นสำคัญ

สหกรณ์อาจไม่อนุญาตให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นลาหยุดงานได้ ถ้า

(1) สหกรณ์ได้อนุญาตให้ลาไปแล้วไม่น้อยกว่า 30 วัน

(2) สหกรณ์ได้อนุญาตให้ลาไปแล้วไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง

(3) สหกรณ์มีความจำเป็นเร่งด่วนเกี่ยวกับงานที่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นปฏิบัติอยู่ หากอนุญาตให้ลาแล้วจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์

หมวด 13

วินัย และโทษทางวินัย

ข้อ 55 วินัย เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ต้องรักษาระเบียบวินัยโดยเคร่งครัด สหกรณ์กำหนดวินัยในการทำงานให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) สนับสนุนการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (2) ต้องรักษาความลับของสหกรณ์และไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อขบวนการสหกรณ์
- (3) ต้องให้การต้อนรับ คำชี้แจง ความสะดวก ความเป็นธรรม และการสงเคราะห์แก่ผู้มาติดต่อในกิจการของสหกรณ์โดยมิชักช้า ทั้งต้องสุภาพเรียบร้อยต่อสมาชิกของสหกรณ์และประชาชนทั่วไป ห้ามมิให้ดูหมิ่นเหยียดหยามบุคคลใดๆ
- (4) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ เที่ยงธรรมและประพฤติตนอยู่ในความสุจริต ห้ามมิให้กดขี่ข่มเหงหรือเบียดเบียนหรือกลั่นแกล้ง หรือจงใจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์หรือผู้ใด และห้ามมิให้อาศัยงานในหน้าที่ของตน ไม่ว่าในทางตรงหรือทางอ้อมหาผลประโยชน์แก่ตนหรือผู้อื่น
- (5) ต้องขวนขวายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอุตสาหะ ขยัน รวดเร็วเต็มความสามารถ ให้เกิดผลดีและความก้าวหน้าแก่สหกรณ์และสมาชิกของสหกรณ์ทั้งเอาใจใส่ระมัดระวังผลประโยชน์ของสหกรณ์
- (6) ต้องไม่รายงานเท็จหรือเสนอความเห็นที่ไม่สุจริตต่อผู้บังคับบัญชา
- (7) ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง แบบแผนและวิธีปฏิบัติของสหกรณ์
- (8) ต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่กิจการของสหกรณ์ จะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ไม่ได้ ทั้งนี้โดยจะต้องปฏิบัติหน้าที่และดำรงตำแหน่งในสหกรณ์ใดสหกรณ์หนึ่งเพียงแห่งเดียวเท่านั้น ห้ามมิให้เป็นเจ้าหน้าที่หรือตัวกระทำการในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทใดๆ หรือนิติบุคคลรูปอื่นๆ
- (9) ต้องสุภาพเรียบร้อย เชื้อฟังและไม่แสดงความกระด้างกระเดื่องต่อผู้บังคับบัญชา ผู้อยู่ได้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในกิจการของสหกรณ์โดยชอบด้วยกฎหมาย และเป็นธรรมในการปฏิบัติกิจการของสหกรณ์ ห้ามมิให้กระทำการข่มขู่ผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือตนขึ้นไปสั่งให้กระทำหรือได้รับอนุญาตเป็นพิเศษเป็นครั้งคราว
- (10) ต้องรักษาชื่อเสียงมิให้ขึ้นชื่อว่าประพฤติชั่ว ห้ามมิให้ประพฤติตนในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ เช่น ประพฤติตนเป็นคนเสเพล เสพสุรา หรือของมึนเมาอย่างอื่นจนไม่สามารถครองสติได้ เสพยาเสพติดให้โทษ มีหนี้สินรุงรัง เล่นการพนัน กระทำหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการอื่นใด ซึ่งทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่
- (11) ต้องไม่เสพสุราหรือของมึนเมาอย่างอื่น ในเวลาปฏิบัติหน้าที่เป็นอันขาด
- (12) ต้องร่วมมือช่วยเหลือกันในการกิจการของสหกรณ์ ต้องรักษาความสามัคคี บรรดาผู้อยู่ในวงงานของสหกรณ์ และต้องไม่กระทำการใดๆ อันอาจเป็นเหตุก่อให้เกิดการแตกแยกสามัคคี หรือก่อให้เกิดความกระด้างกระเดื่องในบรรดาผู้อยู่ในวงงานสหกรณ์
- (13) ต้องร่วมมือประสานงานด้วยดีกับส่วนราชการ หรือสถาบันอื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการสหกรณ์
- (14) เจ้าหน้าที่และลูกจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน
- (15) เจ้าหน้าที่และลูกจ้างต้องเชื้อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งโดยชอบของผู้บังคับบัญชา
- (16) เจ้าหน้าที่และลูกจ้างต้องมาปฏิบัติงานให้ตรงตามเวลา และลงบันทึกเวลาทำงานตามที่กำหนด

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

~~~~~

(17) เจ้าหน้าที่และลูกจ้างต้องปฏิบัติตามกฎแห่งความปลอดภัยในการทำงาน

(18) เจ้าหน้าที่และลูกจ้างต้องดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์การทำงานให้อยู่ในสภาพดีเป็นระเบียบเรียบร้อย ตามความจำเป็นหรือตามควรแก่หน้าที่ของตน

(19) เจ้าหน้าที่และลูกจ้างต้องช่วยกันระมัดระวังและป้องกันทรัพย์สินใดๆ ในบริเวณที่ทำงานโดยมิให้สูญหายหรือเสียหายจากบุคคลใดๆ หรือจากภัยพิบัติอื่นๆ เท่าที่สามารถจะทำได้

(20) เจ้าหน้าที่และลูกจ้างต้องไม่กระทำการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายบุคคลใดในบริเวณที่ทำงาน

(21) เจ้าหน้าที่และลูกจ้างต้องไม่นำสิ่งผิดกฎหมาย หรืออาวุธที่มีอันตรายร้ายแรง หรือวัตถุระเบิดเข้ามาบริเวณที่ทำงาน

ข้อ 56 โทษทางวินัย โทษผิดวินัยมี 4 สถาน คือ

- (1) ไล่ออก
- (2) ให้ออก
- (3) พักงานโดยไม่จ่ายค่าจ้าง
- (4) ภาคทัณฑ์

ข้อ 57 การลงโทษไล่ออก ให้กระทำในกรณีเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์กระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ดังระบุไว้ต่อไปนี้

(1) เปิดเผยความลับของสหกรณ์ หรือเป็นปฏิปักษ์ต่อขบวนการสหกรณ์ หรือสหกรณ์จนเป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย

(2) ทำความผิดต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

(3) ต้องคำพิพากษาให้เป็นคนล้มละลาย

(4) ทุจริตต่อหน้าที่

(5) จงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของสหกรณ์ เป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

(6) ขัดคำสั่งผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในกิจการของสหกรณ์โดยชอบ และการขัดคำสั่งนั้นเป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

(7) ละทิ้งหน้าที่เป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

(8) ประมาทเลินเล่อในหน้าที่เป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

(9) ประพฤตชั่วอย่างร้ายแรง

(10) ดุหมั่นเหี้ยมหยามผู้มาติดต่อในกิจการของสหกรณ์ หรือกดขี่ข่มเหงหรือเบียดเบียนสมาชิกสหกรณ์

(11) ขาดงานติดต่อกันเกิน 15 วัน โดยไม่มีเหตุอันควร

ข้อ 58 การลงโทษให้ออก ให้กระทำในกรณีเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์กระทำความผิดวินัยเป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย แต่ไม่ถึงขั้นร้ายแรง ดังระบุไว้ดังต่อไปนี้

(1) รายงานเท็จ หรือเสนอความคิดเห็นที่ไม่สุจริตต่อผู้บังคับบัญชา

(2) จงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของสหกรณ์

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

~~~~~

- (3) ละทิ้งหน้าที่เนื่องๆ
- (4) ประมาทเลินเล่อในหน้าที่เนื่องๆ
- (5) ทะเลาะวิวาทกับผู้ร่วมงานเป็นนิจสิน
- (6) ประพฤติตนเป็นที่เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่

ข้อ 59 การลงโทษไล่ออกและให้ออกนั้น ให้คณะกรรมการดำเนินการ หรือผู้บังคับบัญชาตำแหน่งผู้จัดการตั้ง คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการดำเนินการ หรือเจ้าหน้าที่ตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ถูกกล่าวหาอย่างน้อยสามคน เพื่อสอบสวน

การสอบสวนนั้นให้กระทำให้เสร็จโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกินสามสิบวัน นับแต่วันที่ประธานกรรมการสอบสวน ได้รับทราบคำสั่ง เว้นแต่คณะกรรมการดำเนินการจะกำหนดเป็นอย่างอื่น แม้ผู้ถูกกล่าวหาตายก่อนการสอบสวน พิจารณาถึงที่สุดก็ให้สอบสวนต่อไปจนเสร็จ เมื่อสอบสวนเสร็จแล้วให้คณะกรรมการสอบสวนเสนอรายงานพร้อมทั้ง สำนวนการสอบสวนต่อผู้สั่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อพิจารณาให้ความเห็น และเสนอตามลำดับจนถึง คณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 60 ในกรณีต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง ให้ลงโทษไล่ออกโดยไม่ต้องตั้ง คณะกรรมการสอบสวน

- (1) ทำความผิดต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดมูลโทษหรือความผิด อันกระทำโดยประมาท
- (2) ต้องคำพิพากษาให้เป็นคนล้มละลาย
- (3) ทำความผิดเกี่ยวกับทุจริตต่อหน้าที่และให้ถ้อยคำสารภาพต่อผู้บังคับบัญชา พนักงานสอบสวน หรือศาล หรือมีคำพิพากษาถึงที่สุดว่าทำความผิดเช่นนั้น แม้จะมีให้จำคุกก็ตาม
- (4) ขาดงานติดต่อกันเกินกว่า 15 วัน และผู้บังคับบัญชาได้สอบสวนแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุอันสมควร

ในกรณีดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาเสนอรายงานพร้อมด้วยหลักฐานตามลำดับจนถึงคณะกรรมการ ดำเนินการ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักฐานฟังได้ตามรายงานนั้นก็ให้ไล่ออกได้

ข้อ 61 การพักงานเพื่อสอบสวนความผิด ในกรณีที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยจนมี การตั้งคณะกรรมการสอบสวน หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำการฝ่าฝืนข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน กฎ ระเบียบ คำสั่ง หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดอาญา หรือถูกฟ้องคดีอาญา เว้นแต่ความผิดมูลโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดย ประมาท สหกรณ์มีสิทธิสั่งพักงานเพื่อสอบสวนความผิด เว้นแต่กรณีความผิดชัดแจ้งโดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (1) คำสั่งพักงานจะเป็นหนังสือโดยระบุความผิด
- (2) กำหนดระยะเวลาพักงานไม่เกิน 7 วัน
- (3) สหกรณ์จะแจ้งคำสั่งการพักงานให้เจ้าหน้าที่ทราบก่อนการพักงาน
- (4) สหกรณ์จะจ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้างระหว่างเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างพักงานในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าจ้างในวันทำงานที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างได้รับก่อนถูกสั่งพักงาน
- (5) ในกรณีที่สอบสวนแล้วเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างมิได้กระทำความผิด สหกรณ์จะจ่ายค่าจ้างเท่ากับค่าจ้าง ในวันทำงานปกตินับแต่วันที่สั่งพักงาน โดยให้ถือว่าเงินตาม (4) เป็นส่วนหนึ่งของค่าจ้างพร้อมด้วยดอกเบี้ยร้อยละ สิบห้าต่อปี

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

~~~~~

ข้อ 62 ในกรณีที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างกระทำผิดวินัย แต่โทษไม่ถึงไล่ออกหรือให้ออก ผู้บังคับบัญชาจะสั่งลงโทษพักงานโดยไม่จ่ายค่าจ้างก็ได้ หรือถ้าเห็นว่าเหตุอันควรลดหย่อนหรือเป็นความผิดเล็กน้อยจะสั่งลงโทษภาคทัณฑ์โดยแสดงความผิดนั้นให้ปรากฏเป็นหนังสือ และจะให้ทำทัณฑ์บนไว้ด้วยก็ได้

การลงโทษตามวรรคแรกสำหรับเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างในตำแหน่งตั้งแต่หัวหน้างานลงไป ให้ผู้จัดการหรือผู้ช่วยผู้จัดการมีอำนาจสั่งลงโทษได้

ในกรณีลงโทษพักงานโดยไม่จ่ายค่าจ้าง จะต้องมีการสั่งเป็นหนังสือระบุความผิด กำหนดระยะเวลาพักงาน และต้องแจ้งให้ลูกจ้างทราบก่อนการพักงาน (พักงานในกรณีนี้ได้คราวละไม่เกิน 7 วัน)

ข้อ 63 ให้ผู้บังคับบัญชาดังตั้งผู้จัดการลงไปรับผิดชอบดูแลและมัดระวังเจ้าหน้าที่และลูกจ้างในบังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามวินัย

ถ้าผู้บังคับบัญชาเห็นว่าผู้ได้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย ผู้บังคับบัญชาจะต้องพิจารณาว่าความผิดของผู้นั้นอยู่ในอำนาจของตนที่จะลงโทษ ถ้าเห็นว่าความผิดนั้นควรที่จะต้องลงโทษมากไปกว่าที่ตนมีอำนาจลงโทษก็ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเพื่อให้ลงโทษตามสมควร

ถ้าผู้บังคับบัญชาคนใดรู้หรือว่าผู้อยู่ได้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย แต่ไม่จัดการลงโทษหรือลงโทษไม่เป็นการสุจริต ให้ถือว่าผู้บังคับบัญชานั้นกระทำผิดวินัย

ข้อ 64 เมื่อผู้มีอำนาจลงโทษได้สั่งลงโทษแล้ว ต้องเสนอรายงานการลงโทษนั้นตามลำดับจนถึงคณะกรรมการดำเนินการ

หากผู้บังคับบัญชาเหนือผู้สั่งลงโทษเห็นว่าโทษที่ลงนั้นเบาไป ให้มีอำนาจที่จะสั่งเพิ่มโทษได้ แต่โทษที่สั่งเพิ่มขึ้นรวมกับที่สั่งไว้แล้วเดิม ต้องไม่เกินอำนาจของผู้สั่งใหม่นั้น

ข้อ 65 เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างที่ถูกลงโทษฐานผิดวินัยถ้าเห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรมก็อาจอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการได้ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันทราบคำสั่งการอุทธรณ์ไม่เป็นเหตุให้รอการลงโทษตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้รับและพิจารณาอุทธรณ์แล้วจะยกโทษ ลดโทษ เพิ่มโทษ หรือยืนตามคำสั่งเดิมก็ได้ ทั้งนี้โดยปกติให้กระทำให้เสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับอุทธรณ์ คำวินิจฉัยอุทธรณ์ของคณะกรรมการให้เป็นอันสิ้นสุด

#### หมวด 14

#### การร้องทุกข์

**การร้องทุกข์** หมายถึง กรณีที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างมีความไม่พอใจหรือมีความทุกข์อันเกิดขึ้นเนื่องจากการทำงาน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องสภาพการทำงาน สภาพการจ้าง การบังคับบัญชา การสั่งหรือมอบหมายงาน การจ่ายค่าตอบแทนในการทำงานหรือประโยชน์อื่น หรือการปฏิบัติใดที่ไม่เหมาะสมระหว่างสหกรณ์หรือผู้บังคับบัญชาต่อเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างหรือระหว่างเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างด้วยกัน และเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างได้เสนอความไม่พอใจหรือความทุกข์นั้นต่อสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์ได้ดำเนินการแก้ไขหรือยุติเหตุการณ์นั้น ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างสหกรณ์และเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ และเพื่อให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างทำงานด้วยความสุข

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

~~~~~

ข้อ 66 ขอบเขตของการร้องทุกข์ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่มีความไม่พอใจหรือมีความทุกข์เนื่องจากการทำงานดังกล่าวข้างต้น ควรยื่นคำร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงหรือผู้บังคับบัญชารับรองของตนโดยเร็ว เว้นแต่เรื่องที่จะร้องทุกข์นั้นเกี่ยวกับการปฏิบัติของผู้บังคับบัญชาดังกล่าว หรือผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นต้นเหตุก็ให้ยื่นคำร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชาในระดับสูงขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง โดยมีวิธีการและขั้นตอนดังนี้

(1) เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์จะร้องทุกข์เป็นหนังสือด้วยตนเองต่อผู้จัดการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณีภายใน 7 วัน นับแต่วันที่มีความขัดแย้ง

(2) ผู้จัดการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณีต้องทำการสอบสวน และพิจารณาวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับคำร้องทุกข์

(3) ผู้จัดการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณีต้องทำการสอบสวน และพิจารณาชี้แจงทำความเข้าใจ หรือวินิจฉัยเป็นหนังสือก็ได้ การแจ้งผลการพิจารณาโดยการชี้แจงด้วยวาจาให้บันทึกคำชี้แจงเหตุผล ไว้ในสำนวนโดยให้ผู้ร้องทุกข์ลงลายมือชื่อรับทราบไว้ด้วย

ข้อ 67 การสอบสวนและพิจารณา เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับคำร้องทุกข์จากเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างแล้ว ให้รับดำเนินการสอบสวนเพื่อให้ทราบข้อเท็จจริงในเรื่องที่ร้องทุกข์นั้น โดยละเอียดเท่าที่จะทำได้ โดยดำเนินการด้วยตนเอง หรือด้วยความช่วยเหลือจากคณะกรรมการดำเนินการหรือบุคคลอื่น ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างผู้ยื่นคำร้องทุกข์เห็นชอบที่จะขอให้ข้อเท็จจริงโดยละเอียดแก่ผู้บังคับบัญชาด้วย

เมื่อสอบสวนข้อเท็จจริงแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเรื่องราวร้องทุกข์นั้น หากเป็นเรื่องที่อยู่ในขอบเขตของอำนาจหน้าที่ของผู้บังคับบัญชานั้น และผู้บังคับบัญชาสามารถแก้ไข ได้ก็ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการแก้ไขให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว แล้วแจ้งให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างผู้ยื่นคำร้องทุกข์ทราบ พร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการทราบด้วย

หากเรื่องราวที่ร้องทุกข์นั้นเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ของผู้บังคับบัญชานั้น ให้ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเสนอเรื่องราวที่ร้องทุกข์ พร้อมทั้งข้อเสนอในการแก้ไขหรือความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาในระดับสูงขึ้นไปตามลำดับ

ให้ผู้บังคับบัญชาในระดับสูงขึ้นไป ดำเนินการสอบสวนและพิจารณาคำร้องทุกข์ เช่นเดียวกับผู้บังคับบัญชาระดับต้นที่ได้รับคำร้องทุกข์

ข้อ 68 กระบวนการยุติข้อร้องทุกข์ เมื่อผู้บังคับบัญชาแต่ละชั้นที่ได้พิจารณาคำร้องทุกข์ ดำเนินการแก้ไข หรือยุติเหตุการณ์ที่เกิดการร้องทุกข์ และได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างผู้ยื่นคำร้องทุกข์ทราบ หากเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างผู้ยื่นคำร้องทุกข์พอใจ ก็ให้แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว แต่ถ้าเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างผู้ยื่นคำร้องทุกข์ไม่พอใจ ก็ให้ยื่นอุทธรณ์โดยกรอกข้อความที่อุทธรณ์ลงในแบบพิมพ์ที่สหกรณ์ได้กำหนดขึ้นและยื่นต่อผู้บังคับบัญชาสูงสุดภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ทราบผลการร้องทุกข์จากผู้บังคับบัญชาระดับต้น

คณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณาอุทธรณ์ และดำเนินการแก้ไขหรือยุติเหตุการณ์ตามคำร้องทุกข์ และแจ้งผลการพิจารณาดำเนินการให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างผู้ยื่นคำร้องทุกข์ทราบภายใน 15 วัน

ข้อ 69 การอุทธรณ์คำวินิจฉัย

(1) ผู้ร้องทุกข์ที่ไม่พอใจคำชี้แจงหรือคำวินิจฉัย มีสิทธิอุทธรณ์ต่อประธานกรรมการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี เป็นหนังสือภายใน 7 วัน นับแต่วันที่รับคำชี้แจงหรือวินิจฉัย

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

~~~~~

(2) ประชามติกรรมการ หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณีจะแจ้งผลการพิจารณา อุตสาหกรรมด้วยการชี้แจงทำความเข้าใจ หรือการวินิจฉัยเป็นหนังสือก็ได้ การแจ้งผลด้วยการชี้แจงด้วยวาจาให้บันทึกคำชี้แจงเหตุผลไว้ในสำนวน โดยให้ผู้ร้องทุกข์ลงลายมือชื่อรับทราบไว้ด้วย

(3) การอุทธรณ์ไม่เป็นเหตุให้การลงโทษตามคำสั่งของผู้มีอำนาจ

#### ข้อ 70 ความคุ้มครองผู้ร้องทุกข์และผู้เกี่ยวข้อง

(1) ผู้ร้องทุกข์จะได้รับการพิจารณาอย่างเป็นระบบและด้วยความเป็นธรรม

(2) ผู้ร้องทุกข์จะไม่ถูกกลั่นแกล้ง ย้ายหน้าที่การงาน หรือลงโทษแต่อย่างใด เว้นแต่จะเป็นการร้องทุกข์ด้วยเจตนาไม่สุจริต

(3) เจ้าหน้าที่ที่ให้การเป็นพยาน หรือให้ความร่วมมือในการสอบสวน จะได้รับความคุ้มครอง โดยจะไม่ถูกกลั่นแกล้ง ย้ายหน้าที่การงาน หรือลงโทษ เว้นแต่เจ้าหน้าที่ที่ให้การด้วยอคติ ปรักปรำ ให้อภัยเป็นเท็จ หรือไม่ให้ความร่วมมือในการสอบสวนหาความจริง การสอบสวนอาจกระทำโดยคณะกรรมการที่สหกรณ์แต่งตั้งก็ได้

### หมวด 15

#### การสิ้นสุดการจ้าง

#### ข้อ 71 การจ้างงาน จะสิ้นสุดลงด้วยเหตุหนึ่งเหตุใด ดังนี้

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) อายุครบ 60 ปีบริบูรณ์
- (4) เลิกจ้างตามสัญญาจ้าง หรือข้อบังคับสหกรณ์
- (5) ถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออก

ข้อ 72 การตาย ในกรณีที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างถึงแก่ความตาย สหกรณ์จะจ่ายค่าจ้างหรือเงินอื่นให้แก่ทายาท โดยธรรมของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างที่ถึงแก่ความตาย ส่วนเงินทดแทนหรือประโยชน์ทดแทนให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน หรือกฎหมายประกันสังคม

ข้อ 73 การลาออก เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างที่ยื่นใบลาออกล่วงหน้าตามที่สหกรณ์กำหนดต่อผู้จัดการหรือคณะกรรมการดำเนินการแล้วแต่กรณี โดยให้ยื่นในวันหรือก่อนวันจ่ายค่าจ้างในเดือนนั้น และให้มีผลเมื่อถึงกำหนดวันจ่ายค่าจ้างในเดือนถัดไป

การลาออกของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างที่ฝ่าฝืนระเบียบการลาดังกล่าว ถ้าทำให้สหกรณ์เสียหาย สหกรณ์มีความชอบธรรมที่จะหักเงินประกัน หรือเงินอื่นใดที่เจ้าหน้าที่ยินยอมขอใช้ความเสียหายดังกล่าวได้ รวมถึงอาจดำเนินคดีกับเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างที่กระทำความผิด เพื่อให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างหรือผู้ค้ำประกันขอใช้ความเสียหายได้ด้วยตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด

ข้อ 74 อายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างสหกรณ์ให้สิ้นสุดการจ้างเมื่อมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ เว้นแต่หากมีความจำเป็นที่จะต้องจ้างงานต่อไป ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณาให้ปฏิบัติงานต่อจนถึงสิ้นปีทางบัญชี สำหรับค่าจ้างให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้พิจารณา

ข้อ 75 การเลิกจ้าง หมายถึง เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างที่สหกรณ์ได้ให้พ้นสภาพการเป็นเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ โดยสหกรณ์เลิกจ้าง หรือไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน อันเนื่องจากเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างขาดคุณสมบัติในการ

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

~~~~~

ทำงาน มีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ขูข่มหน่วยงาน เลิกกิจการ เกษียณอายุ หรือกระทำความผิดอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือได้รับโทษทางวินัยตาม ข้อ 56 (1)(2)

ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่งหรือหลายคณะ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง ให้ครอบคลุมการปฏิบัติงานทุกสี่ปี

การเลิกจ้างดังกล่าว สหกรณ์จะแจ้งผล และวันเลิกจ้างให้เจ้าหน้าที่ทราบเป็นหนังสือ โดยจะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า 1 งวดการจ่ายค่าจ้าง เว้นแต่ เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างที่จ้างไว้โดยมีกำหนดระยะเวลาแน่นอน หรือเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างที่กระทำความผิด และไม่มีสิทธิได้รับค่าชดเชย

ในกรณีที่สหกรณ์ไม่อาจบอกกล่าวล่วงหน้าได้ สหกรณ์จะจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่แทนการบอกกล่าวล่วงหน้า

การสิ้นสุดการจ้างตามสัญญาจ้าง หากสหกรณ์กำหนดเงื่อนไขระยะเวลาการจ้างในสัญญาจ้างไว้เป็นรายบุคคลอย่างไร ก็ให้ระยะเวลาการจ้างสิ้นสุดตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างเป็นรายบุคคลนั้น

หมวด 16

บำเหน็จ ค่าชดเชย ค่าชดเชยพิเศษ

ข้อ 76 ค่าชดเชย สหกรณ์จะจ่ายค่าชดเชยให้แก่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างที่ถูกเลิกจ้าง ดังนี้

(1) เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบหนึ่งร้อยสี่สิบวัน แต่ไม่ครบหนึ่งปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายสามสิบวันหรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงานสามสิบวันสุดท้ายสำหรับเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

(2) เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบหนึ่งปีแต่ไม่ครบสามปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายเก้าสิบวัน หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงานเก้าสิบวันสุดท้ายสำหรับลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

(3) เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบสามปี แต่ไม่ครบหกปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายหนึ่งร้อยแปดสิบวันหรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงานหนึ่งร้อยแปดสิบวันสุดท้ายสำหรับเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

(4) เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบหกปี แต่ไม่ครบสิบปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้าง อัตราสุดท้ายสองร้อยสี่สิบวัน หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงานสองร้อยสี่สิบวันสุดท้ายสำหรับเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

(5) เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบสิบปี แต่ไม่ครบยี่สิบปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้าง อัตราสุดท้ายสามร้อยวัน หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงานสามร้อยวันสุดท้ายสำหรับลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

(6) เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบยี่สิบปีขึ้นไป ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้าง อัตราสุดท้ายสี่ร้อยวัน หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงานสี่ร้อยวันสุดท้ายสำหรับลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

ข้อ 77 ข้อยกเว้นในการไม่จ่ายค่าชดเชย สหกรณ์ไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างซึ่งเลิกจ้างในกรณีหนึ่งกรณีใด ดังนี้

(1) ทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่สหกรณ์

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

~~~~~

(2) จงใจทำให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย  
 (3) ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง  
 (4) ผ่าฝืนข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน หรือระเบียบ หรือคำสั่งของสหกรณ์อันชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรม และนายจ้างได้คัดเตือนเป็นหนังสือแล้ว เว้นแต่กรณีที่ร้ายแรงนายจ้างไม่จำเป็นต้องคัดเตือนหนังสือเตือนให้มีผลบังคับใช้ได้ไม่เกินหนึ่งปี นับแต่วันที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างได้กระทำความผิด

(5) ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลาสามวันทำงานติดต่อกันไม่ว่าจะมีวันหยุดคั่นหรือไม่ก็ตามโดยไม่มีเหตุอันควร  
 (6) ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

สหกรณ์ไม่จ่ายค่าชดเชยให้แก่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างที่สหกรณ์จ้างไว้ โดยมีกำหนดระยะเวลาการจ้างแน่นอน ตามสัญญาจ้าง และถูกเลิกจ้างตามกำหนดระยะเวลาของสัญญาจ้างนั้น

#### ข้อ 78 ค่าชดเชยพิเศษ

ก. ในกรณีที่สหกรณ์ย้ายที่ทำการของสหกรณ์ไปตั้ง ณ สถานที่อื่นอันมีผลกระทบสำคัญต่อการดำรงชีวิตตามปกติของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง หรือครอบครัว สหกรณ์ต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันย้ายที่ทำการของสหกรณ์ ในการนี้ ถ้าเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างไม่ประสงค์จะไปทำงานด้วย ให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากสหกรณ์หรือวันที่สหกรณ์ย้ายสถานประกอบกิจการ แล้วแต่กรณีโดยเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างมีสิทธิได้รับค่าชดเชยพิเศษไม่น้อยกว่าอัตราค่าชดเชยที่เจ้าหน้าที่ซึ่งมีสิทธิได้รับ

ข. ในกรณีที่สหกรณ์มีความจำเป็นต้องลดจำนวนเจ้าหน้าที่ อันเนื่องมาจากการปรับปรุงหน่วยงานระบบการทำงาน หรือการบริการสหกรณ์จะปฏิบัติ ดังนี้

(1) แจ้งวันที่เลิกจ้าง เหตุผลของการเลิกจ้างให้พนักงานทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน  
 (2) จ่ายค่าชดเชยพิเศษเพิ่มเติมจากค่าชดเชยตาม ข้อ 76 เท่ากับค่าจ้างอัตราสุดท้าย 15 วัน ต่อการทำงาน 1 ปี สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ทำงานติดต่อกัน 6 ปีขึ้นไป ทั้งนี้ ค่าชดเชยพิเศษดังกล่าว จะไม่เกินค่าจ้างอัตราสุดท้ายสามร้อยหกสิบวัน

ข้อ 79 เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์คนใดทำงานในสหกรณ์ด้วยความเรียบร้อยเป็นเวลาติดต่อกันมาไม่น้อยกว่าห้าปีขึ้นไปมีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จเมื่อออกจากตำแหน่ง

การคำนวณเงินบำเหน็จให้อำนาจเงินเดือนเดือนสุดท้ายตั้งคูณด้วยจำนวนปีที่ทำงานในสหกรณ์ เศษของปีถ้าถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวันให้นับเป็นหนึ่งปี ถ้าต่ำกว่านี้ให้ปัดทิ้ง

จำนวนปีที่ทำงาน หมายถึง ระยะเวลาตั้งแต่วันบรรจุ เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์เข้าทำงานในสหกรณ์จนถึงวันที่ออกจากงานหักด้วยวันลาของผู้นั้น ในกรณีคำนวณเงินบำเหน็จตามระเบียบนี้มีจำนวนมากกว่าเงินชดเชยที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์พึงได้รับ ตามข้อ 76 ให้สหกรณ์จ่ายเงินบำเหน็จเพิ่มได้เฉพาะส่วนที่เกินกว่าเงินชดเชยเท่านั้น เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ซึ่งออกจากตำแหน่งเพราะตาย สหกรณ์จะจ่ายเงินบำเหน็จให้แก่ทายาท

สหกรณ์จะไม่จ่ายบำเหน็จให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ในกรณี ดังต่อไปนี้

- (1) ถูกไล่ออก
- (2) เลิกจ้างตามสัญญาจ้างที่มีกำหนดเวลาการจ้างแน่นอน

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

~~~~~

(3) เงินชดเชยที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์พึงได้รับมีจำนวนมากกว่าจำนวนเงินบำเหน็จที่คำนวณได้ตามระเบียบนี้

หมวด 17**เบ็ดเตล็ด**

ข้อ 80 การหยุดกิจการชั่วคราว ในกรณีที่สหกรณ์มีความจำเป็นต้องหยุดกิจการเป็นการชั่วคราว เนื่องจากหน่วยงานหรือสถานประกอบการที่สหกรณ์ตั้งอยู่หยุดกิจการ หรือสหกรณ์ประสบภาวะทางเศรษฐกิจ สหกรณ์จะแจ้งเหตุการณ์หยุดกิจการให้ทราบล่วงหน้า และจ่ายเงินในระหว่างการหยุดกิจการในอัตราร้อยละ 75 ของค่าจ้าง

ข้อ 81 กฎ ระเบียบอื่นๆ

(1) กฎ ระเบียบ คำสั่ง ซึ่งใช้บังคับกับส่วนงานใดส่วนงานหนึ่งเป็นการเฉพาะ ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของข้อบังคับในการทำงานนี้ด้วย ทั้งนี้ รวมถึงใบสมัครงาน สัญญาจ้าง หนังสือคำประกันและข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง

(2) การใดที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

(3) กฎ ระเบียบ คำสั่ง ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 82 การแก้ไขการเปลี่ยนแปลง ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานนี้ ได้จัดทำขึ้นให้มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 แล้วอย่างไรก็ตามสหกรณ์สงวนสิทธิ์ในการแก้ไขปรับปรุงให้มีความเหมาะสมเป็นธรรมยิ่งขึ้น รวมทั้งสอดคล้องกับสภาพการจ้างตามพระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ 83 การบังคับใช้

(1) ให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับ ศึกษาระเบียบนี้ให้มีความเข้าใจอย่างชัดเจน เพื่อให้มีการปฏิบัติอย่างถูกต้อง และ มอบให้แก่เจ้าหน้าที่ทุกคน

(2) เจ้าหน้าที่ทุกคนจะปฏิเสธว่าไม่ทราบเงื่อนไข หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติตามระเบียบนี้ไม่ได้

(3) เจ้าหน้าที่ระดับบังคับบัญชา และคณะกรรมการดำเนินการ เป็นผู้ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการ ปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและเคร่งครัด

กำหนดให้ไว้ ณ วันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป

พลตำรวจตรี



(สันติ เหล่าประทัย)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด

ว่าด้วย เงินตอบแทนพิเศษของผู้จัดการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ. 2564

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 79(6)(8) และ ข้อ 107 ในการประชุม คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 44 ในการประชุม ครั้งที่ 11/2564 เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2564 ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด ว่าด้วย เงินตอบแทนพิเศษของผู้จัดการและ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ. 2564 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด ว่าด้วยเงินตอบแทนพิเศษของ ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ. 2564"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด ว่าด้วยเงินตอบแทนพิเศษของผู้จัดการ สหกรณ์ พ.ศ. 2555 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้และให้ใช้ ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ให้ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์มีเงินตอบแทนพิเศษ ดังนี้

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนพิเศษ (บาท)
1	ผู้จัดการฯ	4,500
2	ผู้ช่วยผู้จัดการฯ	3,000
3	หัวหน้าแผนก	2,000
4	เจ้าหน้าที่สหกรณ์	1,500
5	นักการฯ	1,000

ข้อ 5 เงินตอบแทนพิเศษที่จะนำมาจ่ายตามระเบียบนี้ให้จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง

ข้อ 6 เงินตอบแทนพิเศษไม่ถือว่าเป็นเงินเดือนที่จะนำไปคำนวณการจ่ายเงินโบนัส เงินบำเหน็จ เงินชดเชย หรือเงินอื่นใดตามระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2564

ข้อ 7 ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2564

พลตำรวจตรี



(สันติ เหล่าประทัย)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด

~~~~~

## ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด

## ว่าด้วยเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ พ.ศ. 2555

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 79(8) ข้อ 73(ก) และ ข้อ 107 และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 35 ครั้งที่ 13 / 2555 เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2555 ได้มีมติให้สหกรณ์กำหนดระเบียบเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ฯ เพื่อให้สอดคล้องกับทางราชการและภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด ว่าด้วย เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ พ.ศ. 2555”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2555 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ยกเลิกบรรดาระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างประจำของสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด

ข้อ 5 ให้สหกรณ์เบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ฯ ตามวุฒิการศึกษา โดยพิจารณาตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นต้องใช้วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือต่ำกว่าปริญญาตรี ดังนี้

5.1 เจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ ซึ่งบรรจุหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ต้องใช้วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างไม่ถึงเดือนละ 15,000 บาท ให้ได้รับเพิ่มขึ้นจนถึงเดือนละ 15,000 บาท

5.2 เจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ ซึ่งบรรจุหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ต้องใช้วุฒิการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างไม่ถึงเดือนละ 12,285 บาท ให้ได้รับเพิ่มขึ้น เดือนละ 1,500 บาท แต่เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินเดือนละ 12,285 บาท แต่ถ้าเงินเดือนหรือค่าจ้างรวมกับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว 1,500 บาทแล้วไม่ถึงเดือนละ 9,000 บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเพิ่มขึ้นจนถึงเดือนละ 9,000 บาท

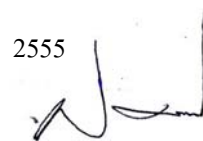
ข้อ 6 การจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามระเบียบนี้เป็นการจ่ายชั่วคราวหากมีการปรับโครงสร้างเงินเดือนของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ฯ อาจพิจารณาปรับปรุงหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างเงินเดือนของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ที่ปรับใหม่ได้

ข้อ 7 วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ซึ่งมีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเดือนเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างสหกรณ์ แล้วแต่กรณีโดยอนุโลม

ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2555

พลตำรวจตรี



(พงษ์วุฒิ พงษ์ศรี)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด

**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด****ว่าด้วย อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ. 2555**

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 100 และข้อ 107 ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 35 ในการประชุม ครั้งที่ 16/2555 เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2555 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด ว่าด้วย อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด ว่าด้วย อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ. 2555"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2555 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด ว่าด้วยอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการและเจ้าหน้าที่อื่น พ.ศ. 2555 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

**หมวด 1****รองผู้จัดการ หรือผู้ช่วยผู้จัดการ**

ข้อ 4 รองผู้จัดการ หรือผู้ช่วยผู้จัดการ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

- (1) ปฏิบัติหน้าที่ตามคณะกรรมการดำเนินการหรือผู้จัดการมอบหมาย
- (2) ในกรณีที่ไม่มีผู้จัดการ ให้รองผู้จัดการหรือผู้ช่วยผู้จัดการ ทำหน้าที่ผู้จัดการ
- (3) ในกรณีที่ผู้จัดการไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองผู้จัดการหรือผู้ช่วยผู้จัดการเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน
- (4) ปฏิบัติการอื่น ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ หรือผู้จัดการมอบหมายให้ หรือตามที่ควรกระทำ เพื่อให้กิจการในหน้าที่ของตนลุล่วงไปด้วยดี
- (5) มีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ฯ ทุกงานในหน้าที่
- (6) ควบคุมดูแลโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สหกรณ์
- (7) ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการในการตรวจสอบรายการเงินสดในสมุดบัญชีเปรียบเทียบกับเงินสดคงเหลือเป็นประจำทุกวัน เมื่อเห็นว่าถูกต้องให้ลงลายมือชื่อกำกับไว้ในสมุดบัญชี
- (8) ควบคุมดูแลงานธุรการ และตรวจแฟ้มงานก่อนเสนอผู้จัดการ

**หมวด 2****เจ้าหน้าที่อื่น**

ข้อ 5 เจ้าหน้าที่การเงิน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานต่อไปนี้

- (1) ช่วยปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ของเหรียญกษาปณ์หรือกรรมการซึ่งได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินของสหกรณ์
- (2) รับ - จ่าย เก็บรักษาเงินสดสหกรณ์ภายในอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการ

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

~~~~~

(3) ลงบัญชีสมุดเงินสดรับ สมุดเงินสดจ่าย และรวบรวมหลักฐานการรับจ่ายเงินของสหกรณ์ และเสนอสมุดเงินสดรับ - จ่าย พร้อมหลักฐานการรับจ่าย ให้ผู้จัดการหรือประธานกรรมการหรือผู้ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการทราบเป็นประจำทุกวัน แล้วส่งให้ฝ่ายบัญชีเพื่อดำเนินการต่อไป

(4) จัดทำทะเบียนจ่ายเงินเดือน เงินสวัสดิการต่างๆ ตามที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่มีสิทธิได้รับ

(5) จัดทำทะเบียนเงินสะสมเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

(6) จัดทำเกี่ยวกับการรับเงินสะสมเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

(7) ออกใบเสร็จรับเงินพิเศษ

(8) เก็บรักษาเอกสาร หลักฐานการฝากและถอนเงินจากธนาคาร

(9) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการ

ข้อ 6 เจ้าหน้าที่บัญชี มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานดังต่อไปนี้

(1) แยกใบสำคัญจ่ายเงินซึ่งเจ้าหน้าที่การเงินมอบให้เข้าสลิป ลูกหนี้ - เจ้าหนี้ ตามประเภท การจ่าย หรือรับทุกวันเมื่อหมดเวลาปฏิบัติงานประจำ

(2) ลงรายการผ่านจากสมุดสรุปประจำวันเข้าสู่สมุดรวมบัญชีทั่วไป

(3) ทำงบทดลองประจำเดือน ทดสอบความถูกต้องของบัญชี

(4) จัดทำและควบคุมงบคงเหลือท้ายแฟ้มทะเบียนทุนเรือนหุ้น บัญชีเงินกู้ ซึ่งเจ้าหน้าที่ทะเบียนส่งมาว่าตรงกับประเภทในสมุดรวมบัญชีทั่วไป หรือไม่เป็นประจำเดือน รวมทั้งจัดส่งสำเนาทะเบียนหุ้นและแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนดังกล่าวภายใน 90 วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

(5) จัดทำสลิปรับ สลิปจ่าย แยกใบสำคัญจ่ายเงิน ซึ่งเจ้าหน้าที่การเงินมอบให้เข้าสลิป ลูกหนี้ - เจ้าหนี้ ตามประเภท การจ่าย หรือรับทุกวัน เมื่อหมดเวลาปฏิบัติงานประจำ

(6) บันทึกบัญชีในสมุดบันทึกรายการขึ้นต้นและสมุดบันทึกรายการขึ้นปลาย

(7) จัดทำรายงานทางบัญชีและการเงิน ได้แก่ งบทดลอง งบการเงินและรายละเอียดประกอบ

(8) ควบคุมยอดคงเหลือท้ายแฟ้มบัญชีย่อยลูกหนี้ เงินให้สมาชิกกู้ และทะเบียนหุ้น

(9) จัดทำรายการกิจการประจำเดือน และจัดเตรียมรายละเอียดทางบัญชีเพื่อรอรับการตรวจสอบบัญชีในวันสิ้นปี

(10) คัดค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์

(11) รับผิดชอบควบคุมดูแลโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สหกรณ์

(12) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการ

ข้อ 7 เจ้าหน้าที่ธุรการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานต่อไปนี้

(1) งานสารบรรณ ได้แก่ งาน รับ - ส่งหนังสือ บันทึกเสนอและร่างพิมพ์หนังสือได้ตอบเกี่ยวกับการดำเนินการ และการติดต่อทั่วไปของสหกรณ์รวมทั้งเก็บรักษาเอกสารของสหกรณ์ไว้ตามลักษณะ และประเภทของเอกสารนั้น

(2) รับสมัครผู้เข้าเป็นสมาชิก โดยจัดทำทะเบียนสมาชิกและดัชนีชื่อสมาชิกตามอักษร รวมทั้งจัดส่งสำเนาทะเบียนสมาชิกและแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนดังกล่าว ต่อนายทะเบียนสหกรณ์ทราบภายใน 90 วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

~~~~~

- (3) รับคำขอกู้เงินจากสมาชิกและตรวจสอบคำขอกู้เงิน ทำทะเบียนคำขอกู้เงินแต่ละประเภทไว้
- (4) รวบรวมและเก็บรักษาคำขอกู้หนังสือกู้และหนังสือค้ำประกัน
- (5) รับหนังสือแสดงความจำนงเปลี่ยนแปลงค่าหุ้น เงินงวดชำระหนี้
- (6) รับใบลาออกจากสมาชิกและตรวจสอบความถูกต้องต่างๆ
- (7) งานประชาสัมพันธ์ งานบรรจุแต่งตั้ง เสนอเพิ่มงาน และต้อนรับสมาชิก
- (8) จัดทำระเบียบวาระการประชุม พร้อมทั้งจัดทำรายงานการประชุมเกี่ยวกับสหกรณ์ และเข้าร่วม

ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ

- (9) งานพัสดุ และอุปกรณ์สำนักงาน จัดทำทะเบียนคุมการใช้ห้องประชุม
- (10) จัดทำ คำสั่ง ประกาศ ระเบียบ และข้อบังคับสหกรณ์
- (11) รับหนังสือแสดงความจำนงเปลี่ยนแปลงค่าหุ้น และเงินงวดชำระหนี้
- (12) ดูแลเว็บไซต์สหกรณ์
- (13) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการ

ข้อ 8 เจ้าหน้าที่งานทะเบียน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานต่อไปนี้

- (1) ตรวจสอบหุ้นหนี้รายเดือน ของหน่วยที่ได้รับมอบหมาย
- (2) จัดทำงบหักเงิน และใบเสร็จรับเงินประจำเดือนสมาชิกในสังกัด ภ.จว.ศรีสะเกษ

เจ้าหน้าที่สหกรณ์ สมาชิกบ้านญาติ และสมาชิกสมทบ

- (3) จัดทำหุ้นหนี้คงเหลือรายตัวและรายหน่วยเป็นประจำเดือน ตรวจสอบกับฝ่ายบัญชีให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน
- (4) แจ้งหุ้นหนี้คงเหลือทุกๆ วันที่ 31 มีนาคม และ 30 กันยายน ให้สมาชิกและสหกรณ์จังหวัดทราบ
- (5) จัดทำทะเบียนเงินงวดชำระหนี้ประจำเดือนสมาชิกในสังกัด ภ.จว.ศรีสะเกษ เจ้าหน้าที่สหกรณ์

สมาชิกบ้านญาติ และสมาชิกสมทบ

- (6) จัดทำใบเสร็จรับเงินประจำเดือน และใบเสร็จรับเงินก่อนกำหนด
- (7) คัดเงินปันผล - เหลือคืนตามหุ้นทุกๆ วันสิ้นปีทางบัญชี และทำรายการจ่ายเงินปันผล
- (8) รับผิดชอบดูแลและควบคุมระบบคอมพิวเตอร์สหกรณ์ฯ สำรองข้อมูลทุกวัน
- (9) จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้ต่างสังกัด และลูกหนี้อื่น
- (10) ตอบรับใบเสร็จรับเงินลูกหนี้ต่างสังกัด
- (11) ทำหนังสือทวงหนี้สมาชิกย้ายต่างสังกัด
- (12) จัดทำทะเบียนคุมการรับเงินธนาณัติ ตัวแลกเงิน และรับเงินธนาณัติลูกหนี้ต่างสังกัด
- (13) จัดทำทะเบียนหุ้นรายตัว และตัดใบเสร็จของหน่วยต่างสังกัด ลูกหนี้อื่น
- (14) ตรวจสอบและจัดทำเกี่ยวกับสมาชิกเสียชีวิต, สมาชิกถูกให้ออกจากราชการ หรือถูกพักราชการ
- (15) จัดทำหนังสือการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์
- (16) ตรวจสอบการขอรับเงินสวัสดิการสังคมของสมาชิก
- (17) งานบังคับคดี
- (18) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการ

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

~~~~~

ข้อ 9 เจ้าหน้าที่สินเชื่อ

ก เจ้าหน้าที่เงินกู้สามัญ เงินกู้สวัสดิการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานต่อไปนี้

(1) ลงทะเบียนรับคำขอกู้สามัญ เงินกู้สวัสดิการ และตรวจสอบคำขอกู้เงินของสมาชิกเกี่ยวกับการถือหุ้น และหนี้สิน

- (2) ตรวจสอบสิทธิ, ตรวจสอบเงินเดือน, ตรวจสอบผู้ค้ำประกัน
- (3) ลงสัญญาเงินกู้สามัญ, เงินกู้สวัสดิการ ในแผ่นทะเบียนรายตัว
- (4) ออกเลขที่สัญญาเงินกู้สามัญ, เงินกู้สวัสดิการ
- (5) จัดทำทะเบียนเงินกู้สามัญ, เงินกู้สวัสดิการ
- (6) ออกใบเสร็จรับเงินชำระหนี้เงินกู้สามัญ, เงินกู้สวัสดิการ
- (7) จัดทำรายงานการประชุมเงินกู้สามัญ, เงินกู้สวัสดิการ
- (8) รวบรวมและเก็บรักษาคำขอกู้ สัญญากู้เงิน และหนังสือค้ำประกัน
- (9) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการ

ข เจ้าหน้าที่เงินกู้ฉุกเฉิน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานต่อไปนี้

- (1) รับคำขอกู้เงินฉุกเฉินจากสมาชิก และตรวจสอบคำขอกู้
- (2) จัดทำทะเบียนเงินกู้ฉุกเฉิน
- (3) รวบรวมและเก็บรักษาคำขอกู้ สัญญากู้เงิน
- (4) ออกใบเสร็จรับเงินชำระหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน
- (5) จัดทำเกี่ยวกับการ รับ – ถอน เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ และเงินฝากประจำ
- (6) จัดทำทะเบียนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ และเงินฝากประจำ
- (7) เก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ และเงินฝากประจำ
- (8) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการ

ข้อ 10 งานสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานต่อไปนี้

- (1) เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ประสานงานของ สสอ./ สส.ชสอ. และ สสอ.
- (2) ตรวจสอบเอกสารและรับสมัครสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์
- (3) จัดทำทะเบียนรายชื่อสมาชิก สสอ. และ สส.ชสอ. จัดส่งรายชื่อตามแบบฟอร์มสมาคมฯ ตามกำหนดการของสมาคมฯ
- (4) จัดทำบัญชี รับ – จ่าย เงินของศูนย์ประสานงาน
- (5) จัดเก็บเอกสารของสมาชิก ณ ศูนย์ประสานงาน
- (6) จัดทำหนังสือตอบรับต่างๆ ในงานของสมาคมฯ
- (7) ออกใบเสร็จรับเงินให้สมาชิก
- (8) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการ

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

~~~~~

ข้อ 11 นักการภารโรง มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานต่อไปนี้

- (1) เปิด - ปิด สำนักงานสหกรณ์ฯ
- (2) ดูแลความเรียบร้อย และทำความสะอาดภายในอาคารสำนักงานสหกรณ์และรอบบริเวณ
  - 2.1 ทำความสะอาดภายในห้องทำงาน ห้องน้ำชาย-หญิง
  - 2.2 ทำความสะอาดกระจกในตัวอาคาร
  - 2.3 ทำความสะอาดแก๊วน้ำ, ชุดกาแฟ, จาน, ชาม
  - 2.4 จัดเก็บและทิ้งขยะ
- (3) ดูแลรักษาสวนหย่อม และสนามหญ้าหน้าสำนักงานสหกรณ์ฯ
  - 3.1 ทำความสะอาดรอบบริเวณ และสนามหญ้า
  - 3.2 ตัดหญ้า, ตัดแต่งต้นไม้ รอบบริเวณอาคารสำนักงาน รดน้ำต้นไม้ทุกเช้า
- (4) ดูแลตรวจสอบสภาพยานพาหนะ และเครื่องตัดหญ้าของสหกรณ์ฯ
- (5) ดูแลรักษาความสะอาดห้องประชุม พร้อมทั้งอุปกรณ์ต่างๆ ในสำนักงานสหกรณ์ฯ
- (6) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการฯ

ถ้าเจ้าหน้าที่สหกรณ์ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระทำโดยประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย บุคคลดังกล่าวจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่สหกรณ์จนครบจำนวน

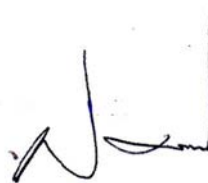
ในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ต้องกระทำตามกฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์ ตลอดจนคำสั่งของผู้บังคับบัญชาในกรณีที่ไม่มีความหมาย ข้อบังคับ ระเบียบหรือคำสั่งดังกล่าวนั้นก็ต้องกระทำตามทางอันสมควรเพื่อให้บังเกิดผลดีแก่สหกรณ์

เพื่อเป็นข้อผูกพัน ให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ลงลายมือชื่อทราบในการปฏิบัติหน้าที่ไว้ด้วย

ข้อ 12 ให้ผู้จัดการสหกรณ์เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2555

พลตำรวจตรี



(พงษ์วุฒิ พงษ์ศรี)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด

**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด**  
**ว่าด้วย การใช้ทุนเพื่อสาธารณประโยชน์ พ.ศ. 2555**

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 107(8) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 35 ในการประชุม ครั้งที่ 9/2555 เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2555 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด ว่าด้วย การใช้ทุนเพื่อสาธารณประโยชน์ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด ว่าด้วย การใช้ทุนเพื่อสาธารณประโยชน์ พ.ศ. 2555"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2555 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด ว่าด้วย การใช้ทุนเพื่อสาธารณประโยชน์ พ.ศ. 2553 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“ทุนเพื่อสาธารณประโยชน์” หมายถึง เงินที่ประชุมใหญ่จัดสรรจากกำไรสุทธิแต่ละปี และเงินที่มีผู้บริจาคให้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด

ข้อ 5 การใช้ทุนเพื่อสาธารณประโยชน์ให้พิจารณาถึงประโยชน์โดยรวมของสมาชิก ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ช่วยเหลือสนับสนุนกิจกรรมวิชาการ การกีฬา สุขภาพอนามัย ศิลปวัฒนธรรม หรือการส่งเสริมสหกรณ์ ของสถานศึกษา หน่วยงาน กลุ่มสมาชิกสหกรณ์ หรือสหกรณ์อื่นๆ

(2) สนับสนุนกิจกรรม สวัสดิการส่งเสริมสหกรณ์ กิจกรรมข้าราชการตำรวจ ซึ่งจัดขึ้นเพื่อประโยชน์ของข้าราชการตำรวจ และข้าราชการบำนาญ

(3) บริจาคเป็นการกุศลเพื่อสาธารณประโยชน์ ช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ในสังคม หรือการบำรุงศาสนาตามประเพณี

(4) การช่วยเหลือ สนับสนุน หรือบริจาคอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร และเป็นประโยชน์ต่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สหกรณ์

ข้อ 6 การขอใช้ทุนเพื่อสาธารณประโยชน์ต้องแจ้งต่อสหกรณ์ ดังนี้

(1) กลุ่มสมาชิกสหกรณ์ ให้แจ้งเป็นหนังสือลงนามโดยตัวแทนกลุ่มส่งถึงสหกรณ์

(2) หน่วยงานหรือองค์กร ให้แจ้งเป็นหนังสือลงนามโดยผู้มีอำนาจส่งถึงสหกรณ์

(3) ผู้ขอรับบริจาคเพื่อการกุศลให้บุคคลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมนั้น ส่งหลักฐานเป็นหนังสือ

หนังสือขอใช้ทุนเพื่อสาธารณประโยชน์ หรือขอรับการบริจาคต้องระบุถึงวัตถุประสงค์แสดงความจำเป็นที่ต้องขอใช้เงินของสหกรณ์ และเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาสหกรณ์อาจขอให้ส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมอีกก็ได้

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

~~~~~

ข้อ 7 วงเงินการอนุมัติจ่ายทุนเพื่อสาธารณประโยชน์ และทุนเพื่อสาธารณกุศลนั้น จำนวนเงินที่จะอนุมัติ โดยปกติต้องไม่เกิน 5,000 บาท เว้นแต่กรณีที่คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่ามีเหตุอันสมควร หรือมีความสำคัญ อย่างยิ่งคณะกรรมการอาจพิจารณาให้สูงขึ้นกว่าวงเงินที่กำหนดไว้ก็ได้

ข้อ 8 ให้ประธานกรรมการมีอำนาจอนุมัติและสั่งจ่ายเงินทุนสาธารณประโยชน์ และเมื่อได้อนุมัติและสั่งจ่าย เงินทุนสาธารณประโยชน์ไปแล้ว ให้แจ้งที่ประชุมคณะกรรมการทราบในคราวถัดไปด้วย

ข้อ 9 การจ่ายทุนเพื่อสาธารณประโยชน์ และทุนเพื่อสาธารณกุศลนั้นให้ปรากฏหลักฐานของผู้จ่ายเงินและ ผู้รับเงินในใบสำคัญจ่ายเงินทุกราย

ข้อ 10 ให้ประธานกรรมการดำเนินการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2555

พลตำรวจตรี



(พงษ์วุฒิ พงษ์ศรี)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด**ว่าด้วย การใช้เงินทุนสวัสดิการหรือการสงเคราะห์แก่สมาชิกและครอบครัว พ.ศ. 2564**

โดยที่เห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และกำหนดวิธีการใช้เงินทุนสวัสดิการหรือการสงเคราะห์แก่สมาชิกและครอบครัว เพื่อนำไปใช้จัดสวัสดิการตามเจตนารมณ์ของสหกรณ์ จึงให้มีระเบียบสหกรณ์ว่าด้วยการนี้ไว้

อาศัยตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด ข้อ 79(8) และ ข้อ 107(7) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 44 ในการประชุม ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2564 ได้มีมติให้กำหนดระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด ว่าด้วย การใช้เงินทุนสวัสดิการหรือการสงเคราะห์แก่สมาชิกและครอบครัว พ.ศ. 2564”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด ว่าด้วยการใช้เงินทุนสวัสดิการหรือการสงเคราะห์แก่สมาชิกและครอบครัว พ.ศ. 2556 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด

ข้อ 5 เงินทุนได้มาจากเงิน ดังต่อไปนี้

- (1) การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี ในที่ประชุมใหญ่ตามข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 28(7)
- (2) เงินบริจาค หรือเงินอื่นๆ ที่ทุนสวัสดิการได้รับ

ข้อ 6 เงินทุนสวัสดิการหรือการสงเคราะห์แก่สมาชิกและครอบครัว ให้ใช้เพื่อช่วยเหลือสมาชิกและครอบครัวของสมาชิกกรณี ดังต่อไปนี้

- (1) ประสพภัยธรรมชาติหรืออัคคีภัย
- (2) ช่วยเหลือสมาชิกที่ได้รับบาดเจ็บ เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ให้สหกรณ์ฯ หรือการปฏิบัติหน้าที่ในราชการตำรวจ
- (3) ช่วยเหลือสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพ
- (4) เงินทุนการศึกษาของบุตรสมาชิก
- (5) เพื่อช่วยเหลือสมาชิกผู้กู้และผู้ค้ำประกันกรณีสมาชิกผู้กู้เสียชีวิต

ข้อ 7 การให้ความช่วยเหลือสมาชิกและครอบครัวสมาชิก ในกรณีอื่นที่มีได้กำหนดหลักเกณฑ์การช่วยเหลือไว้ในระเบียบนี้ หากมีสมาชิกร้องขอ คณะกรรมการอาจพิจารณามีมติให้ความช่วยเหลือหรือไม่ก็ได้ เงินให้การช่วยเหลือพิจารณาให้ตามความเหมาะสม

หมวด 1

การจ่ายเพื่อประสภภัยธรรมชาติหรืออัคคีภัย

ข้อ 8 สหกรณ์จะช่วยเหลือสมาชิกผู้ประสภภัยธรรมชาติหรืออัคคีภัย ซึ่งภัยดังกล่าวทำให้บ้านเรือนของสมาชิกได้รับความเสียหาย ความเสียหายแบ่งเป็นสามระดับ ดังนี้

- (1) เสียหายบางส่วน คือ มีส่วนเสียหายน้อยกว่า 20 เปอร์เซ็นต์
- (2) เสียหายส่วนใหญ่ คือ มีส่วนเสียหายมากกว่า 50 เปอร์เซ็นต์
- (3) เสียหายทั้งหมด คือ มีส่วนเสียหาย 100 เปอร์เซ็นต์

บ้านเรือนของสมาชิกเสียหายในระดับใด ให้หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งอยู่ในท้องที่บ้านเรือนนั้นตั้งอยู่ เป็นผู้ประเมินและให้คำรับรองความเสียหาย

ข้อ 9 สมาชิกที่ประสภภัยธรรมชาติหรืออัคคีภัย ประสงค์จะขอรับเงินช่วยเหลือจากสหกรณ์ ให้ทำเป็นหนังสือคำร้องพร้อมกับหนังสือคำรับรองการประเมินความเสียหายของผู้บังคับบัญชา และมีภาพถ่ายให้เห็นถึงส่วนที่เสียหาย และส่วนที่ไม่เสียหาย ส่งให้สหกรณ์ฯ ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประสภภัยธรรมชาติหรืออัคคีภัย

ข้อ 10 สหกรณ์ฯ ได้รับหนังสือคำร้องแล้ว ผู้จัดการต้องพิจารณาตรวจสอบและแสดงความเห็นเสนอคณะกรรมการ เพื่อประชุมพิจารณาให้ความช่วยเหลือ แล้วแจ้งให้คณะกรรมการทราบในที่ประชุมครั้งถัดไป

ข้อ 11 บ้านเรือนของสมาชิกที่ได้รับความเสียหายจากภัยธรรมชาติหรืออัคคีภัย จะได้รับความช่วยเหลือตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- | | |
|---|------------|
| (1) เสียหายบางส่วน ให้ความช่วยเหลือไม่เกิน | 5,000 บาท |
| (2) เสียหายส่วนใหญ่ ให้ความช่วยเหลือไม่เกิน | 7,000 บาท |
| (3) เสียหายทั้งหมด ให้ความช่วยเหลือไม่เกิน | 10,000 บาท |

หมวด 2

การจ่ายเพื่อช่วยเหลือสมาชิกที่ได้รับบาดเจ็บ เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ให้สหกรณ์ฯ
หรือการปฏิบัติหน้าที่ในราชการตำรวจ

ข้อ 12 การจ่ายเงินสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิกที่ได้รับบาดเจ็บ เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ให้สหกรณ์ฯ หรือการปฏิบัติหน้าที่ในราชการตำรวจ

กรณีสมาชิกได้รับบาดเจ็บ และประสงค์จะขอความช่วยเหลือให้สมาชิกผู้นั้นทำหนังสือเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการ พร้อมด้วยหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีหลักเกณฑ์การจ่าย ดังนี้

- | | |
|--|------------|
| (1) อาการบาดเจ็บรักษาไม่เกิน 7 วัน จ่ายได้ไม่เกิน | 3,000 บาท |
| (2) อาการบาดเจ็บรักษาเกิน 7 วัน แต่ไม่เกิน 20 วัน จ่ายได้ไม่เกิน | 5,000 บาท |
| (3) อาการบาดเจ็บรักษาเกินกว่า 20 วัน จ่ายได้ไม่เกิน | 10,000 บาท |
| (4) การทุพพลภาพสิ้นเชิง การสูญเสียอวัยวะ จ่ายได้ไม่เกิน | 20,000 บาท |

ข้อ 13 คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินได้ตามความเหมาะสม ความจำเป็นพิเศษ และความสมเหตุสมผลของแต่ละกรณี โดยให้นำหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาพิจารณาประกอบ ซึ่งวงเงินอนุมัติต้องไม่เกินรายละ 20,000 บาท

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

~~~~~

ข้อ 14 เมื่อคณะกรรมการดำเนินการอนุมัติการจ่ายเงินแล้ว ให้ปรากฏหลักฐานของผู้จ่ายเงินและผู้รับเงินในใบสำคัญจ่ายเงินทุกราย

### หมวด 3

#### การจ่ายเพื่อช่วยเหลือสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพ

ข้อ 15 วัตถุประสงค์ เพื่อช่วยเหลือทางการเงินเกี่ยวกับศพของสมาชิกหรือคู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมาย

ข้อ 16 สมาชิกสหกรณ์ฯ ผู้ใดถึงแก่กรรมในกรณีปกติ ให้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (1) เป็นสมาชิกสหกรณ์ติดต่อกันตั้งแต่เริ่ม ถึง 1 ปี ให้ได้รับเงินสงเคราะห์ฯ ไม่เกิน 30,000 บาท
- (2) เป็นสมาชิกสหกรณ์ติดต่อกันเกินกว่า 1 ปี ถึง 5 ปี ให้ได้รับเงินสงเคราะห์ฯ ไม่เกิน 40,000 บาท
- (3) เป็นสมาชิกสหกรณ์ติดต่อกันเกินกว่า 5 ปี ถึง 10 ปี ให้ได้รับเงินสงเคราะห์ฯ ไม่เกิน 50,000 บาท
- (4) เป็นสมาชิกสหกรณ์ติดต่อกันเกินกว่า 10 ปี ถึง 15 ปี ให้ได้รับเงินสงเคราะห์ฯ ไม่เกิน 60,000 บาท
- (5) เป็นสมาชิกสหกรณ์ติดต่อกันเกินกว่า 15 ปี ถึง 20 ปี ให้ได้รับเงินสงเคราะห์ฯ ไม่เกิน 80,000 บาท
- (6) เป็นสมาชิกสหกรณ์ติดต่อกันเกินกว่า 20 ปี ขึ้นไป ให้ได้รับเงินสงเคราะห์ฯ ไม่เกิน 100,000 บาท

เมื่อสมาชิกถึงแก่กรรมให้ได้รับเงินค่าจัดการศพก่อนไม่เกิน 30,000 บาท เงินส่วนที่เหลือให้สหกรณ์ฯ จ่ายตามสิทธิที่สมาชิกจะได้รับ

ข้อ 17 คู่สมรสของสมาชิกผู้ใดถึงแก่กรรม ให้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพครั้งหนึ่งของอัตราที่กำหนดใน ข้อ 16

ข้อ 18 สหกรณ์ฯ จะจ่ายเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพให้แก่บุคคล ดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีสมาชิกถึงแก่กรรม ให้จ่ายเงินแก่ผู้มีชื่อระบุให้เป็นผู้รับโอนประโยชน์ตามหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์หรือถ้าไม่มีหนังสือระบุผู้รับโอนประโยชน์ให้จ่ายแก่บุคคลตามลำดับ ดังนี้

- ก. คู่สมรส
- ข. บุตร
- ค. บิดา มารดา
- ง. ผู้อุปการะผู้ตายตามกฎหมาย

(2) ในกรณีที่คู่สมรสของสมาชิกถึงแก่กรรมให้จ่ายเงินแก่สมาชิก

ข้อ 19 เมื่อสมาชิกหรือคู่สมรสถึงแก่กรรม ให้ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพ แจกเป็นหนังสือให้คณะกรรมการดำเนินการทราบ และขอรับเงินสงเคราะห์พร้อมทั้งแนบหลักฐานเอกสารใบมรณะบัตรและทะเบียนบ้านของผู้ถึงแก่กรรมภายในกำหนด 60 วัน นับแต่วันถึงแก่กรรม เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วเป็นอันหมดสิทธิในการขอรับเงินสงเคราะห์ศพ ในกรณีที่ใช้นามเป็นหลักฐานเอกสารต้องมีหัวหน้าหน่วยงานหรือสมาชิกที่เป็นข้าราชการประจำในตำแหน่งที่ไม่ต่ำกว่าสารวัตรหรือเทียบเท่าเป็นผู้รับรอง

ข้อ 20 ให้ประธานกรรมการดำเนินการ พิจารณาจ่ายเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพให้เป็นไปตามระเบียบนี้

การพิจารณาจ่ายให้พิจารณาตามลำดับคำร้องที่ยื่นรับการสงเคราะห์และต้องจัดให้ผู้รับทำหลักฐานการรับเงินให้สหกรณ์ฯ แล้วนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมคราวถัดไป

## หมวด 4

## การจ่ายเพื่อทุนการศึกษาของบุตรสมาชิก

ข้อ 21 การจ่ายทุนการศึกษาของบุตรสมาชิกแยกเป็นระดับ ดังนี้

- (1) ระดับประถมศึกษา
- (2) ระดับมัธยมศึกษา
- (3) ระดับอาชีวศึกษา
- (4) ระดับอุดมศึกษา

ข้อ 22 การกำหนดจำนวนทุน และจำนวนเงินทุนการศึกษา รวมทั้งคุณสมบัติและผลการเรียนให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการที่คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งขึ้น

ข้อ 23 ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งกรรมการดำเนินการเป็นคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาทุนการศึกษาของบุตรสมาชิกไม่น้อยกว่าสามคน โดยให้มีประธานหนึ่งคน และเลขานุการหนึ่งคน นอกนั้นเป็นกรรมการ

ข้อ 24 สมาชิกผู้มีสิทธิขอรับเงินทุนการศึกษาต้องเป็นสมาชิกติดต่อกันมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี และบุตรสมาชิกต้องกำลังศึกษาอยู่ในปีการศึกษาที่ขอรับทุนการศึกษานั้น

ข้อ 25 บุตรของสมาชิกที่ขอรับทุน ต้องมีอายุตั้งแต่ 5 ปี แต่ไม่เกิน 25 ปีบริบูรณ์ มีสถานภาพโสดและเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย

ข้อ 26 ให้คณะกรรมการพิจารณาตัดสินการขอรับทุนการศึกษาของของบุตรสมาชิก แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการเพื่อทราบ

ข้อ 27 ประธานกรรมการดำเนินการมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินทุนการศึกษาของบุตรสมาชิกตามประกาศรายชื่อสมาชิกที่ได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการตาม ข้อ 23

ข้อ 28 การจ่ายเงินทุนการศึกษาของบุตรสมาชิกให้มีหลักฐานการรับเงินไว้ให้แก่สหกรณ์

## หมวด 5

## การจ่ายเพื่อช่วยเหลือสมาชิกผู้และผู้ค้าประกันกรณีสมาชิกผู้เสียชีวิต

ข้อ 29 วัตถุประสงค์เพื่อการช่วยเหลือสมาชิกผู้และผู้ค้าประกันกรณีสมาชิกผู้เสียชีวิต

ข้อ 30 ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติจ่ายเงินทุนตาม ข้อ 29 ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (1) ผู้กู้เป็นสมาชิกสหกรณ์ติดต่อกันตั้งแต่เริ่ม ถึง 3 ปี ให้ได้รับเงินสงเคราะห์ฯ ไม่เกิน 30,000 บาท
- (2) ผู้กู้เป็นสมาชิกสหกรณ์ติดต่อกันเกินกว่า 3 ปี ถึง 6 ปี ให้ได้รับเงินสงเคราะห์ฯ ไม่เกิน 60,000 บาท
- (3) ผู้กู้เป็นสมาชิกสหกรณ์ติดต่อกันเกินกว่า 6 ปี ถึง 9 ปี ให้ได้รับเงินสงเคราะห์ฯ ไม่เกิน 90,000 บาท
- (4) ผู้กู้เป็นสมาชิกสหกรณ์ติดต่อกันเกินกว่า 9 ปี ถึง 12 ปี ให้ได้รับเงินสงเคราะห์ฯ ไม่เกิน 120,000 บาท
- (5) ผู้กู้เป็นสมาชิกสหกรณ์ติดต่อกันเกินกว่า 12 ปี ถึง 15 ปี ให้ได้รับเงินสงเคราะห์ฯ ไม่เกิน 150,000 บาท
- (6) ผู้กู้เป็นสมาชิกสหกรณ์ติดต่อกันเกินกว่า 15 ปี ถึง 18 ปี ให้ได้รับเงินสงเคราะห์ฯ ไม่เกิน 180,000 บาท
- (7) ผู้กู้เป็นสมาชิกสหกรณ์ติดต่อกันเกินกว่า 18 ปี ถึง 20 ปี ให้ได้รับเงินสงเคราะห์ฯ ไม่เกิน 210,000 บาท
- (8) ผู้กู้เป็นสมาชิกสหกรณ์ติดต่อกันเกินกว่า 20 ปี ขึ้นไป ให้ได้รับเงินสงเคราะห์ฯ ไม่เกิน 230,000 บาท

ข้อ 31 การจ่ายเงินทุนตาม ข้อ 30 ให้จ่ายเท่าที่สมาชิกผู้นั้นมีหนี้สินกับสหกรณ์ฯ ตามความเป็นจริง

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

~~~~~

ข้อ 32 สหกรณ์ฯ ย่อมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะคงจ่ายหรือลดจำนวนเงินลงน้อยกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 16 และ ข้อ 30 ก็ได้
หากปรากฏว่า

- (1) ผู้มีสิทธิถึงแก่กรรมเพราะตนเองกระทำผิดทางอาญา หรือฆ่าตัวตาย
- (2) หากเงินทุนซึ่งที่ประชุมใหญ่จัดสรรตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ลดน้อยหรือหมดลง

ข้อ 33 ให้ประธานกรรมการดำเนินการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2564

พลตำรวจตรี



(สันติ เหล่าประทาย)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด

~~~~~

**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด****ว่าด้วย เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล พ.ศ. 2556**

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 3(12) และ ข้อ 107 ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 36 ในการประชุม ครั้งที่ 12/2556 เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2556 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจ ศรีสะเกษ จำกัด ว่าด้วย เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล พ.ศ. 2556 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด ว่าด้วยเงินช่วยเหลือค่ารักษา พยาบาล พ.ศ. 2556"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 12 กันยายน พ.ศ. 2556 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด ว่าด้วยเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล พ.ศ. 2555 และ บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“รายได้” หมายความว่า เงินเดือนและค่าจ้าง

“สถานพยาบาล” หมายความว่า สถานพยาบาลของทางราชการ และสถานพยาบาลของเอกชน

“สถานพยาบาลของทางราชการ” หมายความว่า โรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วย สถานพยาบาลซึ่งเป็นของรัฐ องค์การของรัฐ ราชการส่วนท้องถิ่น สภาอากาศไทย หรือครุสภา

“สถานพยาบาลของเอกชน” หมายความว่า โรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วย สถานพยาบาลซึ่งเป็นของเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

“ค่ารักษาพยาบาล” หมายความว่า

- (1) เงินที่สถานพยาบาลเรียกเก็บค่ายา ค่าเลือด ค่าน้ำเกลือ ค่าออกซิเจน และอื่นๆ ที่ใช้ในการบำบัดและการรักษาโรค
- (2) เงินที่สถานพยาบาลเรียกเก็บค่าบริการทางการแพทย์ ค่าตรวจ ค่าวิเคราะห์โรค และค่าวิสัญญีเย็บ แต่ไม่รวมถึงค่ารักษาพยาบาลพิเศษ ค่าธรรมเนียม และค่าบริการอย่างอื่นที่มีลักษณะเป็นเงินตอบแทน

“บุคคลในครอบครัว” หมายความว่า

- (1) บุตรชอบด้วยกฎหมาย ซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะ หรือเป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเป็นบุคคลเสมือนไร้ ความสามารถ เพราะกายพิการหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบตามคำวินิจฉัยของแพทย์และอยู่ในความอุปการะของ บิดามารดา แต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม

(2) คู่สมรส

(3) บิดา มารดา

ข้อ 5 ให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ค่าห้อง และค่าอาหารสำหรับตนเอง และบุคคลในครอบครัวของตนตามหลักเกณฑ์แห่งระเบียบนี้

ข้อ 6 ค่ารักษาพยาบาลของเจ้าหน้าที่ ลูกจ้างและบุคคลในครอบครัวให้ยึดถือแนวทางการเบิกจ่ายตามระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งถือใช้ใน ขณะนั้นโดยอนุโลม

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

~~~~~

ค่ารักษาพยาบาลตามวรรคแรก ให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างมีสิทธิเบิกจ่ายได้ ไม่เกิน 10,000 บาทต่อคน หากค่ารักษาพยาบาลรวมแล้วสูงกว่า 10,000 บาท ให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณา ทั้งนี้ การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลดังกล่าวต้องไม่เกิน 50,000 บาท ต่อคนต่อปี

ข้อ 7 เจ้าหน้าที่และลูกจ้างมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ค่าห้อง ค่าอาหาร สำหรับบุคคลในครอบครัวของตน เมื่อบุคคลนั้นไม่ได้เป็นหรือทำงานอยู่ในรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นใด

สำหรับการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ค่าห้อง ค่าอาหาร สำหรับบุตร ถ้าสามีและภริยาต่างก็เป็นเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ให้คู่สมรสที่รายได้สูงกว่าเป็นผู้มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือตามหลักเกณฑ์ ข้อ 6 ถ้าแยกกันอยู่ไม่ว่าโดยวิธีหย่าหรือไม่ก็ตาม ให้คู่สมรสฝ่ายที่บุตรอยู่ในปกครองเป็นผู้มีสิทธิได้รับค่าช่วยเหลือตามหลักเกณฑ์ที่ตนได้รับ

เจ้าหน้าที่และลูกจ้างมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ค่าห้อง และค่าอาหาร สำหรับตนเองจากรัฐวิสาหกิจ หรือจากหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารส่วนท้องถิ่นหรือจากนายจ้างหรือหน่วยราชการอื่น เจ้าหน้าที่และลูกจ้างผู้นั้นมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ค่าห้อง และค่าอาหาร สำหรับตนเองตามระเบียบนี้ เว้นแต่สิทธิได้รับนั้นต่ำกว่าที่พึงจะได้รับตามระเบียบนี้ ในกรณีเช่นนี้ให้มีสิทธิเบิกเพิ่มเติมได้เท่าจำนวนที่ยังขาดอยู่

ข้อ 8 เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ไม่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ค่าห้อง และค่าอาหารตามระเบียบนี้ สำหรับบุคคลในครอบครัวซึ่งมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ค่าห้อง และค่าอาหารจากรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่นใด หรือสหกรณ์อื่นในฐานะเป็นผู้ปฏิบัติงานอยู่ในรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานดังกล่าว

ทั้งนี้ เว้นแต่สิทธิที่บุคคลในครอบครัวได้รับการช่วยเหลือต่ำกว่าที่พึงจะได้รับตามระเบียบนี้ ในกรณีเช่นนี้ให้มีสิทธิเบิกเพิ่มเติมได้เท่าจำนวนที่ยังขาดอยู่

ข้อ 9 ในกรณีที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างต้องใช้สิทธิเบิกเงินกับสหกรณ์ ให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างนำใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล ค่าห้อง ค่าอาหารที่เบิกได้ตามระเบียบนี้มาขอเบิกจากสหกรณ์

ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาลค่าห้องและค่าอาหาร จะต้องมียกยัดตามแบบที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

ข้อ 10 ให้ผู้จัดการพิจารณาว่า การขอเบิกเงินตามใบเสร็จรับเงินถูกต้องตามระเบียบหรือไม่และจ่ายได้เพียงใด และรีบเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 11 ในขณะที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ใช้สิทธิตามระเบียบนี้โดยทุจริตหรือรอกข้อความในคำขอเงินตามระเบียบนี้เป็นเท็จ นอกจากจะต้องรับโทษทางวินัยให้เป็นอันหมดสิทธิที่จะได้รับเงินช่วยเหลือตามระเบียบนี้ตลอดไป

ถ้าปรากฏว่า เจ้าหน้าที่และลูกจ้างผู้ใดได้ใช้สิทธิเบิกเงินโดยทุจริตหรือรอกข้อความเป็นเท็จและได้รับเงินไปแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาสืบรายงานผู้มีอำนาจจ่ายเงินคืนทันที

ข้อ 11 ให้ประธานกรรมการดำเนินการรักษารให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 กันยายน พ.ศ. 2556

พันตำรวจเอก

(พงศ์เทพ สีตบุตร)

รองประธานทำหน้าที่แทนประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด

ว่าด้วย เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร พ.ศ. 2556

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 3(12) และ ข้อ 107 ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 36 ในการประชุม ครั้งที่ 12/2556 เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2556 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด ว่าด้วย เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล พ.ศ. 2556 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด ว่าด้วยเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร พ.ศ. 2556"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 12 กันยายน พ.ศ. 2556 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด ว่าด้วยเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร พ.ศ. 2555 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“รายได้” หมายความว่า เงินเดือนหรือค่าจ้าง

“โรงเรียนรัฐบาล” หมายความว่า โรงเรียนรัฐบาลในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการที่จัดระดับการศึกษาไม่สูงกว่า อนุปริญญาหรือเทียบเท่า โรงเรียนเตรียมทหาร สังกัดกระทรวงกลาโหม โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย โรงเรียนเทศบาล โรงเรียนสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

“โรงเรียนราษฎร์” หมายความว่า โรงเรียนราษฎร์ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนราษฎร์ที่จัดระดับการศึกษา ไม่สูงกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญหรือสายอาชีพแต่ไม่รวมถึงโรงเรียนราษฎร์ประเภทอาชีวศึกษาที่ใช้ หลักสูตรของโรงเรียนเอง และประเภทโรงเรียนการศึกษาพิเศษ

“เงินบำรุงการศึกษา” หมายความว่า เงินที่โรงเรียนรัฐบาลเรียกเก็บในปีการศึกษาเป็นค่าลงทะเบียน หรือค่าขึ้นทะเบียน หรือค่าสมัครเข้าเรียน ค่าบำรุงห้องสมุดหรือห้องวิทยาศาสตร์ ค่าบำรุงพลศึกษา และกิจกรรม ค่าบำรุงโรงเรียนหรือค่าบำรุงวิทยาลัย ค่าห้องพยาบาล ค่ากิจกรรมเสริมหลักสูตรบังคับ ค่าหน่วยกิต ค่าเรียน ค่าสอบ

“เงินค่าเล่าเรียน” หมายความว่า เงินค่าเล่าเรียนที่โรงเรียนราษฎร์เรียกเก็บตามอัตราที่ได้รับอนุญาตจาก กระทรวงศึกษาธิการและให้หมายความรวมถึง ค่าธรรมเนียมในโรงเรียนราษฎร์เรียกเก็บเฉพาะที่กระทรวงศึกษาธิการ กำหนดให้เรียกเก็บในปีการศึกษา เป็นค่าลงทะเบียน ค่าห้องสมุด ค่าบำรุงการศึกษา

“บุตร” หมายความว่า บุตรชอบด้วยกฎหมาย แต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม และบุตรนั้นจะต้องมีอายุไม่เกิน ยี่สิบห้าปีบริบูรณ์

“ปีการศึกษา” หมายความว่า ปีการศึกษาที่กำหนดโดยกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงกลาโหม มหาวิทยาลัย เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ข้อ 5 ให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือเงินบำรุงการศึกษา และเงินค่าเล่าเรียนบุตรของตนได้ตามหลักเกณฑ์แห่งระเบียบนี้

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

~~~~~

ข้อ 6 เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ให้ยึดถือแนวทางการเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง โดยกำหนดการเบิกจ่ายตามแนวทางกระทรวงการคลัง ดังนี้

- (1) ระดับอนุบาลหรือเทียบเท่า ปีละไม่เกิน 4,650 บาท
- (2) ระดับประถมศึกษาหรือเทียบเท่า ปีละไม่เกิน 3,200 บาท
- (3) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า ปีละไม่เกิน 3,900 บาท
- (4) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าปีละไม่เกิน 3,900 บาท
- (5) ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ปีละไม่เกิน 11,000 บาท
- (6) ระดับปริญญาตรี ให้เบิกจ่ายได้เต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ไม่เกินปีการศึกษาละ 20,000 บาท

ข้อ 7 เจ้าหน้าที่และลูกจ้างผู้ใดมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือเงินบำรุงการศึกษา หรือเงินค่าเล่าเรียนสำหรับบุตรของตนเองจากรัฐวิสาหกิจหรือจากหน่วยงานตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่นหรือจากนายจ้างของหน่วยงานที่มีใช้สหกรณ์ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างผู้นั้นไม่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือเงินบำรุงการศึกษาหรือเงินค่าเล่าเรียนสำหรับบุตรของตนเองตามระเบียบนี้

ข้อ 8 เจ้าหน้าที่และลูกจ้างผู้ใดมีคู่สมรสเป็นผู้ปฏิบัติงานอยู่ในรัฐวิสาหกิจหน่วยงานหรือสหกรณ์อื่นใดหรือเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ ซึ่งมีสิทธิและเป็นผู้เบิกรับเงินช่วยเหลือค่าบำรุงการศึกษาและหรือเงินช่วยเหลือค่าเล่าเรียนสำหรับบุตรจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานดังกล่าว เจ้าหน้าที่และลูกจ้างผู้นั้นไม่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือเงินบำรุงการศึกษาหรือเงินค่าเล่าเรียนสำหรับบุตรของตนเองตามระเบียบนี้

ข้อ 9 ในกรณีที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างผู้ใด มีคู่สมรสเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ด้วยกันให้คู่สมรสที่มีรายได้สูงกว่าเป็นผู้มีสิทธิรับการช่วยเหลือจากหลักเกณฑ์ ข้อ 6 ถ้ามีรายได้เท่ากันให้สามีเป็นผู้เบิกถ้าคู่สมรสหย่าขาดจากกันหรือแยกกันอยู่ โดยยังไม่ได้ดำเนินการหย่าตามกฎหมายให้คู่สมรสที่ปกครองบุตรมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือตามระเบียบนี้ ตามจำนวนบุตรที่อยู่ในอำนาจปกครองของตน

ข้อ 10 ในกรณีที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างต้องการใช้สิทธิเบิกเงินกับสหกรณ์ ให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างนำใบเสร็จรับเงินบำรุงการศึกษาและเงินค่าเล่าเรียนที่เบิกได้ตามระเบียบนี้มาขอเบิกจากสหกรณ์

ข้อ 11 ให้ผู้จัดการพิจารณาว่าการขอเบิกเงินตามใบเสร็จรับเงินนั้นถูกต้องตามระเบียบหรือไม่ และจ่ายได้เพียงใด และรีบเสนอคณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้อนุมัติสั่งจ่าย

วิธีการเบิกจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษาหรือเงินค่าเล่าเรียนให้เป็นไปตามสหกรณ์กำหนด

ข้อ 12 ให้ประธานกรรมการดำเนินการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 กันยายน พ.ศ. 2556

พันตำรวจเอก

( พงศ์เทพ สิตบุตร )

รองประธานทำหน้าที่แทนประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด

## ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด

## ว่าด้วย การโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์ พ.ศ. 2555

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 37 และ ข้อ 107 ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 35 ในการประชุม ครั้งที่ 9/2555 เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2555 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด ว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์ พ.ศ. 2555 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด ว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์ พ.ศ. 2555"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2555 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด ว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์ พ.ศ. 2552 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 สมาชิกที่ได้รับคำสั่งย้ายหรือโอนไปรับราชการในสังกัดอื่น หรือนอกเขตท้องที่ดำเนินงานของสหกรณ์นี้ ประสงค์จะขอโอนสภาพการเป็นสมาชิกไปยังสหกรณ์ออมทรัพย์ ซึ่งตั้งอยู่ในท้องที่หรือสังกัดที่ตนย้ายไปรับราชการใหม่นั้น ต้องเสนอเรื่องราวถึงคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์นี้ ภายใน 7 วัน นับจากวันที่ได้รับคำสั่งย้ายหรือโอน

เรื่องราวที่ได้เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการนั้น ต้องแจ้งสังกัดในจังหวัดที่จะย้ายหรือโอนไปรับราชการใหม่ สหกรณ์ที่จะขอเข้าสมาชิกจะต้องแนบสำเนาคำสั่งย้ายหรือโอนประกอบเรื่องด้วย

ข้อ 5 ให้สหกรณ์ระงับการเรียกเก็บเงินสะสมรายเดือน หรือเงินค่าหุ้นหรือเงินงวดชำระหนี้ (ถ้ามี) ซึ่งสมาชิกนั้นจะต้องส่งต่อสหกรณ์ไว้ชั่วคราวจนกว่าจะทราบผลการพิจารณารับสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ที่สมาชิกนั้นขอสมัครเข้าเป็นสมาชิกใหม่ แต่ต้องไม่เกิน 60 วัน นับจากวันที่ทางราชการได้ส่งโอนอัตรารายชื่อไปจากจังหวัดหรือสังกัดเดิม

ถ้าสหกรณ์ไม่ได้รับการติดต่อจากสหกรณ์ออมทรัพย์ใหม่ ภายในกำหนดเวลาตามความในวรรคก่อนให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาสภาพการเป็นสมาชิก ตามระเบียบว่าด้วยคุณสมบัติ วิธีรับสมาชิกและการขาดจากสมาชิกภาพของสหกรณ์ออมทรัพย์ พ.ศ.2555 การเรียกคืนเงินกู้ตามระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ.2555 และดำเนินการให้เป็นไปตามกำหนดไว้ในระเบียบเป็นรายๆ สุดแต่กรณี

ข้อ 6 ถ้าสหกรณ์ได้รับติดต่อจากสหกรณ์ออมทรัพย์ใหม่ เพื่อขอรับโอนสภาพการเป็นสมาชิกขอรับเงินค่าหุ้นขอชำระหนี้เงินกู้ของสมาชิกนั้น และหรือขอผ่อนผันการชำระหนี้เงินกู้ คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจที่จะตกลงเงื่อนไขเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 7 นับจากวันที่สหกรณ์ได้โอนเงินค่าหุ้นให้ได้รับชำระหนี้และหรือได้ตกลงเงื่อนไขในการชำระหนี้เป็นหนังสือไว้กับสหกรณ์ออมทรัพย์ใหม่แล้ว ให้ถือว่าสมาชิกนั้นพ้นสภาพการเป็นสมาชิกในสหกรณ์

ข้อ 8 สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นที่ย้ายหรือโอนเข้ามารับราชการสังกัดหรือในท้องที่ดำเนินงานของสหกรณ์ หากประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิก โดยการโอนสภาพการเป็นสมาชิกระหว่างสหกรณ์ต้องยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ตามแบบที่สหกรณ์กำหนดไว้ โดยต้องมีผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครในตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าประจำแผนกคนหนึ่งรับรอง แต่ถ้าผู้สมัครเป็นผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าหน่วยงาน ซึ่งมีตำแหน่งตั้งแต่สารวัตรขึ้นไปก็ไม่ต้องมีผู้รับรอง

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

~~~~~

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาปรากฏว่า ผู้สมัครมีลักษณะถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยคุณสมบัติ วิธีรับสมาชิกและการขาดจากสมาชิกภาพ พ.ศ.2555 ทั้งเห็นเป็นการสมควรรับเข้าเป็นสมาชิกแล้วให้สหกรณ์ติดต่อทำความตกลงกับสหกรณ์ออมทรัพย์ขอรับโอนเงินค่าหุ้นและชำระหนี้เงินกู้ และหรือผ่อนผันการชำระหนี้เงินกู้แทน ผู้สมัครตามเงื่อนไขและวิธีการที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควรทั้งเรียกให้ผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าตามระเบียบดังกล่าวข้างต้นและลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก

ข้อ 9 เมื่อสหกรณ์ได้รับเงินค่าหุ้นจากสหกรณ์เดิมแล้ว ให้ออกใบรับเงินให้แก่สมาชิกยึดถือไว้เป็นหลักฐาน ถ้าผู้สมัครมีหนี้สินอยู่กับสหกรณ์และสหกรณ์จะต้องชำระหนี้แทน ต้องเรียกให้ผู้สมัครทำหนังสือกู้ยืมและทำหลักประกันเงินกู้ยืมไว้แก่สหกรณ์ ตามประเภทและลักษณะของเงินกู้ที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ. 2555

ในกรณีจำนวนเงินหรือประเภทเงินกู้ ซึ่งผู้สมัครมีอยู่ในสหกรณ์เดิมแตกต่างกับสหกรณ์นี้ ให้อนุโลมทำหนังสือกู้ยืมตามประเภทและจำนวนจำกัดขั้นสูงของเงินกู้ในประเภทนั้นๆ แต่ถ้าจำนวนเงินกู้เกินกว่าจำกัดขั้นสูง ซึ่งไม่อาจอนุโลมเข้ากับประเภทหนึ่งประเภทใดได้ ก็ให้ทำหนังสือเท่าจำกัดจำนวนขั้นสูงแห่งประเภทเงินกู้และให้นำเงินส่วนที่เกินส่งชำระแก่สหกรณ์ในวันทำหนังสือกู้ยืมด้วย

ข้อ 10 เมื่อผู้สมัครได้ปฏิบัติตามที่กล่าวใน ข้อ 7 และ ข้อ 8 โดยครบถ้วนแล้วให้ถือว่าสมาชิกผู้นั้นได้สิทธิในฐานะเป็นสมาชิก

ข้อ 11 สิทธิใดๆ ที่สมาชิกอื่น **ยกเลิก** มีเงื่อนไขเวลาการเป็นสมาชิกให้มีสิทธินับเวลาการเป็นสมาชิกในสหกรณ์เดิมรวมด้วยก็ได้ มติ การประชุมครั้งที่ 14/2555 เมื่อ 9 สิงหาคม 2555

ข้อ 12 ให้ประธานกรรมการดำเนินการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2555

พลตำรวจตรี



(พงษ์วุฒิ พงษ์ศรี)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

~~~~~

**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด**

**ว่าด้วย การโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์ พ.ศ. 2555**

**(แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2555)**

\*\*\*\*\*

อาศัยตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด ข้อ 37 และ ข้อ 107 ที่ประชุม คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด ชุดที่ 35 ในการประชุม ครั้งที่ 14/2555 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2555 มีมติให้แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสหกรณ์ มีข้อความดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด ว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่าง สหกรณ์ พ.ศ. 2555”

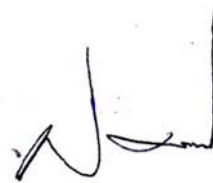
ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2555 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อความตามที่กำหนดใน ข้อ 11 แห่งระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด ว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์ พ.ศ. 2555 เสียทั้งหมด และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 11 สิทธิใดๆ ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นที่รับโอนสภาพการเป็นสมาชิกระหว่างสหกรณ์ มีอยู่ในสหกรณ์นี้ หากมีเงื่อนไขเวลาการเป็นสมาชิกให้มีสิทธินับเวลาการเป็นสมาชิกในสหกรณ์เดิมรวมด้วยก็ได้ เว้นแต่สิทธิตามระเบียบสหกรณ์ ว่าด้วยการใช้เงินทุนสวัสดิการหรือการสงเคราะห์แก่สมาชิกและครอบครัว ในหมวดที่ 2 และ หมวดที่ 4”

ประกาศ ณ วันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2555

พลตำรวจตรี



(พงษ์วุฒิ พงษ์ศรี)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด

## ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด

## ว่าด้วย การเก็บรักษา ยืม และทำลายเอกสารของสหกรณ์ พ.ศ. 2564

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 79(8) และ ข้อ 107 ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 45 ในการประชุม ครั้งที่ 3 /2565 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2564 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด ว่าด้วย การเก็บรักษา ยืม และการทำลายเอกสารของสหกรณ์ พ.ศ. 2564 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด ว่าด้วยการเก็บรักษา ยืม และทำลายเอกสารของสหกรณ์ พ.ศ. 2564”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 16 ธันวาคม 2564 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด ว่าด้วยการเก็บรักษา ยืม และทำลายเอกสารของสหกรณ์ พ.ศ. 2555 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 การเก็บเอกสารในระหว่างปฏิบัติ คือ การเก็บเอกสารที่ปฏิบัติยังไม่เสร็จให้อยู่ในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในเรื่องนั้น

ข้อ 5 การเก็บเอกสารที่ปฏิบัติเสร็จแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายธุรการ แยกเอกสารนั้นเป็นเรื่องๆ เย็บเข้าเล่มหรือเก็บเข้าแฟ้ม พร้อมทั้งทำบัญชีหน้าเรื่อง หรือบัญชีเรื่องประจำแฟ้มด้วย เอกสารใดซึ่งไม่สามารถเก็บโดยวิธีดังกล่าวได้ ให้มัดรวมเข้าด้วยกันเป็นหมวดหมู่รวมไว้ในที่เดียวกัน พร้อมทั้งทำบัญชีหน้าเรื่องประจำหมวดหมู่เสร็จแล้วให้ทำสารบัญ หรือแฟ้ม หรือหมวดหมู่ของเอกสารนั้นๆ ด้วย เพื่อความสะดวกและความรวดเร็วในการค้นหาเป็นสำคัญเมื่อทำการตรวจบัญชีประจำปีเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่เก็บเอกสารรวบรวมเอกสารที่ทำการตรวจบัญชีแล้วนั้นเก็บไว้ในที่อันปลอดภัย

ข้อ 6 ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติเรื่องนั้น หรือเจ้าหน้าที่ที่เก็บรักษาระมัดระวังเอกสารให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและปลอดภัย ถ้าชำรุดเสียหายต้องรีบซ่อมให้ใช้ได้เหมือนสภาพเดิม หากสูญหายต้องทำสำเนามาแทนให้ครบบริบูรณ์เท่าที่จะทำได้

ข้อ 7 การยืมหนังสือที่ส่งเก็บแล้ว ให้ปฏิบัติดังนี้

- (1) ผู้ยืมจะต้องให้ทราบว่าเป็นเรื่องที่ยืมนั้นจะใช้ประโยชน์ในการใด
- (2) ผู้ยืมจะต้องมอบหลักฐานการยืมให้เจ้าหน้าที่เก็บและลงชื่อในสมุดทะเบียนยืมเอกสาร และให้เจ้าหน้าที่เก็บรวบรวมหลักฐานการยืมเรียงลำดับ วันที่ เดือน พ.ศ. ไว้เพื่อสะดวกในการติดต่อทวงถาม
- (3) การยืมเอกสารของสหกรณ์ ต้องได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการหรือผู้จัดการ
- (4) ในกรณีที่เอกสาร ซึ่งต้องเก็บเป็นความลับ ห้ามเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติเรื่องนั้นหรือเจ้าหน้าที่ผู้เก็บอนุญาตให้บุคคลภายนอก ยืม ดู หรือคัดลอกเป็นอันขาด เว้นแต่ผู้มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบหรือเกี่ยวกับการดำเนินคดี

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

~~~~~

ข้อ 8 ตามปกติ เอกสารจะต้องเก็บไว้มีกำหนดไม่น้อยกว่า 10 ปี ส่วนเรื่องที่เก็บไว้เห็นว่าไม่มีประโยชน์หรือเป็นเรื่องธรรมดาสามัญจะเก็บไว้ไม่ถึง 10 ปีก็ได้ โดยจำแนกเป็น 4 ประเภท คือ

(1) เอกสารที่มีลักษณะดังต่อไปนี้ ให้คงเก็บรักษาไว้ตลอดไป คือ

ก. หนังสือที่ต้องเก็บไว้เป็นหลักฐานของสหกรณ์ตลอดไป เช่น เรื่องที่เกี่ยวกับการจัดตั้งสหกรณ์ ข้อบังคับ ใบสมัครเข้าเป็นสมาชิก ทะเบียนสมาชิก รายงานการประชุม บัญชีและทะเบียนต่างๆ หลักฐานการตรวจบัญชี รายงานกิจการประจำปี สถิติต่างๆ ตลอดจนหลักฐาน หรือเรื่องที่จะใช้ศึกษาค้นคว้าต่อไป

ข. หนังสือที่เป็นหลักฐานทางอรรถคดีหรือสำนวนของศาล อัยการ หรือ ตำนาของพนักงานสอบสวน

(2) เอกสารที่เก็บไว้ไม่น้อยกว่า 5 ปี ได้แก่ หลักฐานทางการเงินต่างๆ

(3) เอกสารที่เก็บไว้ไม่น้อยกว่า 3 ปี ได้แก่ หนังสือขอเปลี่ยนแปลงค่าหุ้นรายเดือน หนังสือขอลาออกจากสหกรณ์ คำขอกู้และหนังสือกู้เงินสามัญและเงินกู้พิเศษที่ผ่านการเก็บรักษามาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี หลังจากสมาชิกได้ชำระหนี้เสร็จสิ้นแล้ว เป็นต้น

(4) เอกสารที่เก็บไว้ไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้แก่ เอกสารประชาสัมพันธ์ เอกสารที่เป็นการแจ้งเวียนให้ทราบคำขอกู้และหนังสือกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินที่ผ่านการเก็บรักษามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับจากสมาชิกได้ชำระหนี้เสร็จสิ้นแล้ว

ข้อ 9 ในปีหนึ่งๆ ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารที่สมควรจะทำลายแล้วยื่นหนังสือเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อพิจารณา เมื่อเห็นว่าควรทำลายเอกสารได้ ให้ตั้งกรรมการทำการคัดเลือกเอกสารและควบคุมการทำลายขึ้น อย่างน้อย 3 คน โดยมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(1) คัดเลือกเอกสารตามระเบียบว่าด้วยเอกสาร เรื่องใดควรทำลายได้

(2) เสนอรายงานและบัญชีรายชื่อเอกสารที่สมควรทำลายต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการเพื่ออนุมัติ

(3) แสดงรายงานและบัญชีรายชื่อเอกสารที่ได้รับอนุมัติให้ทำลายได้ และมอบสำเนาให้เจ้าหน้าที่เก็บเพื่อบันทึกในหนังสือเก็บและบัญชีประจำเรื่องหรือประจำหมวดหมู่ หรือประจำแฟ้ม

(4) ควบคุมการทำลาย หรือทำลายด้วยตนเอง การทำลายอาจใช้เครื่องมือเผาหรือวิธีอื่นใดตามความเหมาะสม

(5) เสนอรายงานผลการปฏิบัติให้คณะกรรมการดำเนินการทราบและมอบให้เจ้าหน้าที่เก็บรายงานนั้นไว้เป็นหลักฐานด้วย

ข้อ 10 ให้ประธานกรรมการดำเนินการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 16 ธันวาคม 2564

พลตำรวจตรี



(สันติ เหล่าประทาย)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด

~~~~~

**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด**  
**ว่าด้วย การจัดซื้อและจัดจ้างของสหกรณ์ พ.ศ. 2564**

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 79(8) และ ข้อ 107(3) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 44 ครั้งที่ 5/2564 วันที่ 21 มกราคม 2564 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อและจัดจ้างของสหกรณ์ โดยมีความ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด ว่าด้วยการจัดซื้อและจัดจ้างของ สหกรณ์ พ.ศ. 2564”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป

**หมวดที่ 1**

**นิยาม**

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด หรือรองประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งโดยคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการซื้อการจัดจ้างของสหกรณ์ตามระเบียบนี้

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ รักษาการจัดการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายทำหน้าที่ผู้จัดการ

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด หรือผู้ที่ได้รับ มอบหมายให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่สหกรณ์

“พัสดุ” หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน อาคาร และสิ่งก่อสร้าง แต่ไม่รวมถึงสินค้าในธุรกิจ ซื้อหรือธุรกิจขายของสหกรณ์

“วัสดุ” หมายความว่า ของใช้ที่มีสภาพใช้สิ้นเปลืองและหมดไป แบ่งเป็น 3 ประเภท คือ

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้เดิมหรือซ่อมแซม แล้วไม่คุ้มค่า

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม

ค. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรือ อะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

~~~~~

“**ครุภัณฑ์**” หมายความว่า สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนถาวร มีอายุการใช้งานยืนนาน เมื่อชำรุดเสียหายแล้วสามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม

“**การพัสดุ**” หมายความว่า การจัดทำเอง การซื้อ การจ้าง การจ้างออกแบบและควบคุมงาน การเช่า และการดำเนินการอื่นๆ ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

“**การซื้อ**” หมายความว่า การซื้อพัสดุทุกชนิด และบริการที่เกี่ยวข้องอื่นๆ แต่ไม่รวมถึงการจัดหาพัสดุในลักษณะการจ้าง

“**การจ้าง**” หมายความว่า การจัดจ้างทำพัสดุ และหมายความรวมถึงการจัดจ้างทำของ การรับขนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และการจ้างเหมาบริการ

“**การจ้างออกแบบและควบคุมงาน**” หมายความว่า การจ้างบริการจากนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา ที่ประกอบธุรกิจด้านงานออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคาร และอื่นๆ

“**ใบสั่งซื้อ**” หมายความว่า เอกสารที่ออกโดยสหกรณ์เพื่อสั่งซื้อพัสดุจากผู้ขายโดยระบุ รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ

“**ใบสั่งจ้าง**” หมายความว่า เอกสารที่ออกโดยสหกรณ์เพื่อสั่งจ้างโดยระบุรายละเอียดของงานที่จะจ้าง

“**เจ้าหน้าที่พัสดุ**” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ที่สหกรณ์แต่งตั้งให้มีหน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุหรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับพัสดุตามระเบียบนี้

“**หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ**” หมายความว่า ผู้จัดการที่สหกรณ์แต่งตั้งให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุให้มีหน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุหรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับพัสดุตามระเบียบนี้

หมวดที่ 2

การจัดซื้อและการจัดจ้าง

ข้อ 4 ให้คณะกรรมการจัดทำโครงการหรือแผนการดำเนินงาน และงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติก่อน ยกเว้นกรณีจำเป็น เช่น การจัดซื้อจัดจ้างที่จะต้องกระทำการเร่งด่วน ถ้าหากล่าช้าอาจเกิดความเสียหายแก่สหกรณ์

ข้อ 5 การจัดซื้อและการจัดจ้าง กระทำได้ 4 วิธี คือ

- (1) วิธีตกลงราคา
- (2) วิธีสอบราคา
- (3) วิธีประกวดราคา
- (4) วิธีพิเศษ

ข้อ 6 รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง ก่อนดำเนินการซื้อหรือจ้างทุกวิธี นอกจากการซื้อที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างตาม ข้อ 35 ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการเสนอคณะกรรมการดำเนินการตามรายการ ดังต่อไปนี้

- (1) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง
- (2) รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง

(3) ราคามาตรฐาน หรือราคากลางของทางราชการ หรือราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุด ภายในระยะเวลา 2 ปีบัญชีของสหกรณ์

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

~~~~~

(4) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้างโดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ วงเงินตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้นทั้งหมด ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อ หรือจ้าง ในครั้งนั้น

(5) กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

(6) วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

(7) ข้อเสนออื่น ๆ เช่น การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ที่จำเป็นในการซื้อหรือจ้าง การออกประกาศสอบราคาหรือประกาศประกวดราคา

การซื้อหรือจ้างโดยวิธีตกลงราคาในวงเงินไม่เกิน 50,000 บาท และการซื้อ หรือการจ้างโดยวิธีพิเศษกรณีเร่งด่วน ซึ่งไม่อาจทำรายงานตามปกติได้ เจ้าหน้าที่พัสดุหรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นจะทำรายงานตามวรรคหนึ่งเฉพาะรายการที่เห็นว่าจำเป็นก็ได้

#### วิธีตกลงราคา

ข้อ 7 วิธีตกลงราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน 200,000 บาท

ข้อ 8 การซื้อและการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุหรือเจ้าหน้าที่พัสดุที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ติดต่อดังกล่าวกับผู้ขายหรือผู้รับจ้างโดยตรง และให้ผู้จัดการเป็นผู้อนุมัติการซื้อและการจ้าง ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการแล้ว

#### วิธีสอบราคา

ข้อ 9 วิธีสอบราคา ได้แก่ การซื้อและการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน 200,000 บาท แต่ไม่เกิน 2,000,000 บาท

ข้อ 10 การซื้อและการจ้างโดยวิธีสอบราคา ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการประกาศสอบราคา โดยอย่างน้อยให้แสดงรายการดังต่อไปนี้

(1) คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ต้องการซื้อและจำนวนที่ต้องการ หรือแบบรูปและรายการละเอียดและปริมาณงานที่ต้องการจ้าง

ในกรณีที่เป็นต้องคู่สถานที่ หรือชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมประกอบ ให้กำหนดสถานที่ วันเวลาที่นัดหมายไว้ด้วย

(2) คุณสมบัติของผู้เข้าเสนอราคาซึ่งต้องมีอาชีพหรือรับจ้างตาม (1) โดยให้ผู้เสนอราคาแสดงหลักฐานดังกล่าวด้วย

(3) ในกรณีจำเป็น ให้ระบุให้ผู้เสนอราคาส่งตัวอย่าง แคตตาล็อก หรือแบบรูปรายการละเอียดพร้อมกับใบเสนอราคาด้วยก็ได้

(4) ในกรณีจำเป็นต้องมีการตรวจสอบ ให้มีข้อกำหนดไว้ด้วยว่าสหกรณ์ จะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการทดสอบตัวอย่างนั้น

(5) ข้อกำหนดให้ผู้เข้าเสนอราคา เสนอราคารวมทั้งสิ้นและราคาต่อหน่วย หรือต่อรายการ พร้อมทั้งระบุหลักเกณฑ์โดยชัดเจนว่า จะพิจารณาราคารวมหรือราคาต่อหน่วย

(6) แบบใบเสนอราคาให้กำหนดด้วยว่า ในการเสนอราคาให้ลงราคารวมทั้งสิ้นเป็นตัวเลขและต้องมีตัวหนังสือกำกับ ถ้าตัวเลขหรือตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ

ในการสอบราคาจ้างก่อสร้าง ให้กำหนดแบบบัญชีรายการก่อสร้างตามความเหมาะสมของลักษณะและประเภทของงาน เพื่อให้ผู้เข้าเสนอราคากรอกปริมาณพัสดุและราคาด้วย

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

~~~~~

(7) กำหนดระยะเวลาขึ้นราคาเท่าที่จำเป็น และมีเงื่อนไขด้วยว่าของเสนอราคาที่ยื่นต่อสหกรณ์ และลงทะเบียนรับซองแล้ว จะถอนคืนไม่ได้

(8) กำหนดสถานที่ส่งมอบพัสดุ และวันส่งมอบโดยประมาณ (สำหรับการจัดซื้อ) หรือกำหนดวันที่ จะเริ่มทำงานและวันแล้วเสร็จโดยประมาณ (สำหรับการจัดจ้าง)

(9) กำหนดสถานที่ วัน เวลา เปิดซองสอบราคา

(10) ข้อกำหนดให้ผู้เสนอราคาพินิจของราคาให้เรียบร้อย ก่อนยื่นต่อสหกรณ์เจ้าหน้าที่ของถึงประธาน คณะอนุกรรมการเปิดซองสอบราคาการซื้อหรือการจ้างครั้งนั้น และส่งถึงสหกรณ์ก่อนเวลาเปิดซอง โดยให้ส่งเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ พร้อมจัดทำบัญชีรายการเอกสารเสนอไปพร้อมกับซองราคาด้วย

สำหรับกรณีที่มีการยื่นซองทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ให้ถือวันและเวลาที่สหกรณ์ ลงรับจากไปรษณีย์ เป็นเวลารับซอง

(11) กำหนดเงื่อนไขในการสงวนสิทธิที่จะถือว่าผู้ที่ไม่ไปทำสัญญาหรือรับใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้างกับ สหกรณ์ เป็นผู้ทำงาน

(12) ข้อกำหนดว่า ผู้เข้าเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำสัญญาจะต้องวางหลักประกันสัญญาไว้ด้วย

(13) การแบ่งงวดงาน การจ่ายเงิน เงื่อนไขการจ่ายเงินล่วงหน้า (ถ้ามี) และอัตราค่าปรับ

(14) ข้อสงวนสิทธิว่า สหกรณ์จะไม่พิจารณาผู้เสนอราคาที่เป็นผู้ทำงานของสหกรณ์ หรือของ สหกรณ์อื่น หรือของราชการ และสหกรณ์ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะดื้อหรือจ้าง หรือเลือกซื้อหรือจ้างโดยไม่จำเป็นต้องซื้อ หรือจ้างจากผู้เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป รวมทั้งจะพิจารณยกเลิกการสอบราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็น ผู้ทำงาน หากมีสาเหตุที่เชื่อได้ว่า การเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

ข้อ 11 การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีสอบราคา ให้ดำเนินการดังนี้

(1) ก่อนวันเปิดซองราคาไม่น้อยกว่า 7 วัน ให้ส่งประกาศเผยแพร่การสอบราคาและเอกสารสอบ ราคาไปยังผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างทำงานนั้นโดยตรง หรือโดยวิธีอื่นใดให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ และให้ปิดประกาศ เผยแพร่การสอบราคาไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานของสหกรณ์หรือเว็บไซต์ของสหกรณ์(ถ้ามี) หรือจะส่งไปขอความ ร่วมมือปิดประกาศ ณ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด หรือสถานที่ราชการอื่นใดก็ได้

(2) ในการยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาต้องพินิจของเจ้าหน้าที่ของถึงประธานคณะอนุกรรมการเปิด ซองสอบราคาการซื้อหรือการจ้างครั้งนั้น และส่งถึงสหกรณ์ก่อนเวลาเปิดซองสอบราคาโดยยื่นโดยตรงต่อสหกรณ์ หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน (ในกรณีที่สหกรณ์กำหนดให้กระทำได้)

(3) ในกรณีที่ผู้เสนอราคายื่นซองโดยตรง ให้เจ้าหน้าที่พัสดุลงรับไว้โดยไม่เปิดซองพร้อมระบุ วันและเวลาที่รับซอง สำหรับกรณีที่ยื่นซองทางไปรษณีย์ ให้ถือวันและเวลาที่สหกรณ์ลงรับจากไปรษณีย์เป็นเวลารับ ซอง และให้ส่งมอบซองให้แก่หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(4) ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเก็บรักษาของเสนอราคาทุกรายโดยไม่เปิดซอง และเมื่อถึง กำหนดเวลาเปิดซองสอบราคาแล้ว ให้ส่งมอบซองเสนอราคาพร้อมทั้งรายงานผลการรับซองต่อคณะอนุกรรมการเปิด ซองสอบราคาเพื่อดำเนินการต่อไป

วิธีประกวดราคา

ข้อ 12 วิธีประกวดราคา ได้แก่ การซื้อและการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคากิน 2,000,000 บาท ขึ้นไป

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

~~~~~

ข้อ 13 การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีประกวดราคา ให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำเอกสารประกาศประกวดราคา โดยมีรายการทำนองเดียวกับเอกสารประกาศสอบราคา แต่ต้องมีการวางหลักประกันของประกวดราคาด้วย และการเผยแพร่เอกสารประกวดราคาให้จัดทำเป็นประกาศ มีสาระสำคัญดังนี้

- (1) รายการพัสดุที่ต้องการซื้อ หรืองานที่ต้องการจ้าง
- (2) คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าประกวดราคา
- (3) กำหนดวัน เวลา รับซอง ปิดการรับซอง และเปิดซองประกวดราคา
- (4) สถานที่และระยะเวลาในการขอรับหรือขอซื้อเอกสารประกวดราคา และราคาของเอกสาร

ข้อ 14 การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีประกวดราคา ให้ปิดประกาศประกวดราคาโดยเปิดเผย ณ สำนักงานของสหกรณ์หรือเว็บไซต์ของสหกรณ์ (ถ้ามี) และหากเห็นสมควรจะส่งไปประกาศทางวิทยุกระจายเสียง หรือประกาศทางหนังสือพิมพ์ หรือโดยวิธีอื่นใดก็ได้ให้ทำได้ และควรดำเนินการก่อนวันรับซองประกวดราคาไม่น้อยกว่า 15 วัน

ข้อ 15 การให้หรือขายเอกสารประกวดราคาในการประกวดราคา ให้กระทำ ณ สถานที่ที่ผู้ต้องการสามารถติดต่อได้สะดวก จะต้องจัดเตรียมให้พอสำหรับความต้องการของผู้มาขอรับหรือขอซื้อที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างทำงานนั้น โดยไม่มีเงื่อนไขอื่นในการให้หรือขาย ในกรณีที่มีการขาย ให้กำหนดราคาพอสมควรกับค่าใช้จ่ายที่สหกรณ์ต้องเสียไปในการจัดทำเอกสารประกวดราคานั้น

กรณีมีการยกเลิกการประกวดราคาล้างครั้งนั้น และมีการประกวดราคาล้างใหม่ ให้ผู้รับหรือซื้อเอกสารประกวดราคาในการประกวดราคาล้างก่อน มีสิทธิใช้เอกสารประกวดราคานั้นหรือได้รับเอกสารประกวดราคาใหม่ โดยไม่ต้องเสียค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอีก

ข้อ 16 ก่อนวันเปิดซองประกวดราคา หากมีความจำเป็นที่จะต้องชี้แจงหรือให้รายละเอียดเพิ่มเติมเพื่อประโยชน์แก่สหกรณ์ หรือมีความจำเป็นต้องแก้ไขคุณลักษณะเฉพาะหรือรายละเอียดที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีได้กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาตั้งแต่ต้น ให้จัดทำเป็นเอกสารประกวดราคาเพิ่มเติม และดำเนินการตาม ข้อ 14 โดยอนุโลม กับแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ขอรับหรือขอซื้อเอกสารประกวดราคาไปแล้วทุกรายด้วย และหากเป็นเหตุให้ผู้เสนอราคาไม่สามารถยื่นซองประกวดราคาได้ทันตามกำหนดเดิมให้เลื่อนวัน เวลา รับซอง ปิดการรับซอง และเปิดซองประกวดราคา ตามความจำเป็นด้วย

ข้อ 17 นอกเหนือจากกรณีที่กำหนดไว้ตาม ข้อ 16 เมื่อถึงกำหนดวันรับซองประกวดราคา ห้ามมิให้รื้อหรือเลื่อนหรือเปลี่ยนแปลงกำหนดเวลารับซองหรือเปิดซองประกวดราคา

#### วิธีพิเศษ

ข้อ 18 วิธีพิเศษ ได้แก่การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน 200,000 บาท และให้กระทำได้เฉพาะกรณีหนึ่งกรณีใด ดังต่อไปนี้

##### ก. การซื้อโดยวิธีพิเศษ

- (1) เป็นพัสดุที่ต้องซื้อเร่งด่วน หากล่าช้าอาจเสียหายแก่สหกรณ์
- (2) เป็นพัสดุที่มีขายเฉพาะแห่ง หรือจำเป็นต้องซื้อจากผู้ผลิต หรือผู้แทนจำหน่ายโดยตรง
- (3) เป็นพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อโดยตรงจากต่างประเทศ หรือดำเนินการโดยผ่านองค์การ
- (4) เป็นพัสดุที่มีลักษณะของการใช้งาน หรือมีข้อกำหนดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุให้เป็นการเฉพาะ ซึ่งหมายความว่ารวมถึงอะไหล่ หรือเป็นพัสดุที่ได้

~~~~~

(5) ดำเนินการซื้อโดยวิธีอื่นแล้ว ไม่ได้ผลดี

ข. การจ้างโดยวิธีพิเศษ

- (1) เป็นงานที่ต้องจ้างช่าง หรือหน่วยงาน ผู้มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ
- (2) เป็นงานที่ต้องการทำโดยเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่สหกรณ์
- (3) เป็นงานที่มีผู้ชำนาญในกิจการนั้นน้อยราย
- (4) เป็นงานที่ได้ดำเนินการจ้างโดยวิธีอื่นแล้ว ไม่ได้ผลดี

ข้อ 19 การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีพิเศษ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุและหรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ทำบันทึกพร้อมชี้แจงรายละเอียดเหตุผลและความจำเป็นตาม ข้อ 18 ในการจัดหาโดยวิธีพิเศษเสนอคณะกรรมการ เมื่อได้รับอนุมัติให้ทำการจัดหาโดยวิธีพิเศษแล้ว ให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ เพื่อดำเนินการตาม ข้อ 29 และ ข้อ 30 ต่อไป

ข้อ 20 การจัดซื้อหรือการจัดจ้างตาม ข้อ 7 ข้อ 9 และ ข้อ 11 ให้ผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างกระทำโดยวิธีที่กำหนดไว้ การแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้าง โดยลดวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งเดียวกันเพื่อให้วงเงินต่ำกว่าที่กำหนดโดยวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือเพื่อให้อำนาจสั่งซื้อสั่งจ้างเปลี่ยนไป จะกระทำมิได้

หมวดที่ 3**คณะกรรมการ**

ข้อ 21 ในการดำเนินการซื้อหรือการจ้างในแต่ละครั้ง ให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะละอย่างน้อย 3 คน คณะอนุกรรมการคณะหนึ่งๆ ต้องมีอนุกรรมการที่แต่งตั้งจากกรรมการดำเนินการเป็นจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะอนุกรรมการคณะนั้นๆ และให้ประธานอนุกรรมการ ต้องเป็นอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากกรรมการ เพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้มีคณะอนุกรรมการแล้วแต่กรณีคือ

- (1) คณะอนุกรรมการเปิดซองสอบราคา
- (2) คณะอนุกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา
- (3) คณะอนุกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา
- (4) คณะอนุกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ
- (5) คณะอนุกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ
- (6) คณะอนุกรรมการตรวจรับพัสดุ
- (7) คณะอนุกรรมการตรวจการจ้าง

ในการซื้อหรือการจ้างครั้งเดียวกัน ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการในคณะหนึ่งคณะใดแล้ว ห้ามเป็นอนุกรรมการในคณะอื่นอีก

ข้อ 22 ในการประชุมปรึกษาหารือของคณะอนุกรรมการแต่ละคณะ ต้องมีอนุกรรมการมาพร้อมกันไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมด ให้ประธานคณะอนุกรรมการ และอนุกรรมการแต่ละคนมีหนึ่งเสียงในการลงมติ

มติของคณะอนุกรรมการแต่ละคณะให้ถือเสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานคณะอนุกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

~~~~~

ในการประชุมของคณะกรรมการดังกล่าว ถ้ามีการต่อรองราคาการจัดซื้อหรือการจัดจ้าง ให้ประธานคณะกรรมการคณะนั้น ต้องอยู่ร่วมการประชุมทุกครั้ง

ข้อ 23 การจ้างเพื่อก่อสร้างแต่ละครั้ง ถ้าคณะกรรมการพิจารณาเห็นว่า ควรตั้งผู้ควบคุมงานให้ แต่งตั้งผู้ควบคุมงานที่มีความรู้ความชำนาญทางด้านช่างตามลักษณะของงานก่อสร้าง ในกรณีที่ลักษณะของงานก่อสร้างมีความจำเป็นต้องใช้ความรู้ความชำนาญหลายด้าน จะแต่งตั้งผู้ควบคุมงานเฉพาะด้าน หรือเป็นกลุ่มบุคคลก็ได้

ข้อ 24 คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา มีหน้าที่ดังนี้

(1) เปิดซองใบเสนอราคาและอ่านแจ้งราคา พร้อมบัญชีรายการเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของผู้เสนอราคาทุกรายโดยเปิดเผย ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด และตรวจสอบรายการเอกสารตามบัญชีของผู้เสนอราคาทุกราย แล้วให้อนุกรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในแบบเสนอราคาและเอกสารประกอบใบเสนอราคาทุกแผ่น

(2) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ใบเสนอราคา แคตตาล็อก หรือแบบรูปและรายการละเอียด แล้วคัดเลือกผู้เสนอราคาที่ต้องตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

(3) พิจารณาคัดเลือกพัสดุหรืองานจ้างของผู้เสนอราคาที่ต้องตาม (2) ที่มีคุณภาพและคุณสมบัติเป็นประโยชน์ต่อสหกรณ์ และเสนอให้ซื้อหรือจ้างจากรายที่คัดเลือกไว้แล้ว ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุดดังกล่าว ไม่ยอมทำสัญญาหรือข้อตกลงกับสหกรณ์ในเวลาที่กำหนดตามเอกสารสอบราคา ให้คณะกรรมการพิจารณาจากผู้เสนอราคาต่ำรายถัดไปตามลำดับ

(4) ให้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคารายงานการพิจารณาและความเห็น พร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดต่อคณะกรรมการ เพื่ออนุมัติต่อไป

ข้อ 25 คณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา มีหน้าที่ดังนี้

(1) รับซองประกวดราคา ลงทะเบียนรับซองไว้เป็นหลักฐาน ลงชื่อกำกับซองกับบันทึกไว้ที่หน้าซองว่าเป็นของผู้ใด

(2) ตรวจสอบหลักฐานประกันซองร่วมกับเจ้าหน้าที่การเงิน และให้เจ้าหน้าที่การเงินออกใบรับให้แก่ผู้ยื่นซองไว้เป็นหลักฐาน หากไม่ถูกต้องให้หมายเหตุในใบรับและบันทึกในรายงานด้วย

(3) รับเอกสารต่าง ๆ ตามบัญชีรายการเอกสารของผู้เสนอราคาพร้อมทั้งพัสดุ ตัวอย่าง แคตตาล็อก หรือแบบรูปและรายการละเอียด หากไม่ถูกต้องให้บันทึกในรายงานไว้ด้วย

(4) เมื่อพ้นกำหนดเวลารับซองแล้ว ห้ามรับซองประกวดราคาหรือเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอีก

(5) เปิดซองใบเสนอราคาและอ่านแจ้งราคา พร้อมบัญชีรายการเอกสารหลักฐานต่างๆ ของผู้เสนอราคาทุกรายโดยเปิดเผย ตามเวลาและสถานที่ที่กำหนด และให้อนุกรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในแบบเสนอราคา และเอกสารประกอบใบเสนอราคาทุกแผ่น

(6) ส่งมอบใบเสนอราคาทั้งหมด และเอกสารหลักฐานต่างๆ พร้อมด้วยบันทึกรายงานการดำเนินการ ต่อคณะกรรมการพิจารณาการประกวดราคาทันที ในวันเดียวกัน

ข้อ 26 คณะกรรมการพิจารณาการประกวดราคา มีหน้าที่ดังนี้

(1) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ใบเสนอราคา เอกสารหลักฐานต่างๆ พัสด ตัวอย่าง แคตตาล็อก หรือแบบรูปและรายการละเอียด แล้วคัดเลือกผู้เสนอราคาที่ต้องตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

~~~~~

ในการพิจารณา คณะอนุกรรมการอาจสอบถามข้อเท็จจริงจากผู้เสนอราคา รายใดก็ได้ แต่จะให้ผู้เสนอราคาใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วมิได้

(2) พิจารณาคัดเลือกสิ่งของหรืองานจ้าง หรือคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ที่ตรวจสอบแล้วตาม (1) ซึ่งมีคุณภาพและคุณสมบัติเป็นประโยชน์ต่อสหกรณ์ แล้วเสนอให้ซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคาที่คัดเลือกไว้แล้ว ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุดดังกล่าวไม่มาทำสัญญา หรือรับใบสั่งซื้อหรือ รับใบสั่งจ้างกับสหกรณ์ ในเวลาที่กำหนดตามเอกสารประกวดราคา ให้คณะอนุกรรมการพิจารณาจากผู้เสนอราคาต่ำรายถัดไป ตามลำดับ

(3) ให้คณะอนุกรรมการพิจารณาการประกวดราคา รายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วย เอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดต่อคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 27 ในกรณีไม่มีผู้เสนอราคา หรือมีแต่ไม่ถูกต้องตามรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดให้เสนอ คณะกรรมการยกเลิกการประกวดราคานั้น เพื่อดำเนินการประกวดราคาใหม่ หากคณะกรรมการเห็นว่า การประกวดราคาใหม่จะไม่ได้ผลดี จะสั่งให้ดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีพิเศษ แล้วแต่กรณีก็ได้

ข้อ 28 ในการซื้อหรือการจ้างที่มีเทคนิคพิเศษ และจำเป็นต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญในการพิจารณาเป็นการเฉพาะ ให้ อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ ทั้งนี้ ให้กำหนดวิธีการ ขั้นตอน และหลักเกณฑ์การพิจารณาไว้ในเงื่อนไขใน เอกสารประกวดราคาด้วย

ข้อ 29 คณะอนุกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีเป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาดของหน่วยงานต้นสังกัด ให้ดำเนินการซื้อโดยวิธีเจรจา ตกลงราคา

(2) ในกรณีเป็นพัสดุที่ต้องซื้อเร่งด่วน หากล่าช้าอาจเสียหายแก่สหกรณ์ ให้เชิญผู้มีอาชีพขายพัสดุนั้นโดยตรงมาเสนอราคา หากเห็นว่าราคาที่เสนอนั้น ยังสูงกว่าราคาในท้องตลาดหรือราคาที่คณะอนุกรรมการเห็นสมควร ให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้

(3) ในกรณีเป็นพัสดุที่โดยลักษณะของการใช้งานหรือมีข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุให้เป็นการเฉพาะ ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับ (2) โดยอนุโลม

(4) ในกรณีเป็นพัสดุที่ได้ดำเนินการซื้อโดยวิธีอื่นแล้วไม่ได้ผลดี ให้สืบราคาจากผู้มีอาชีพขายพัสดุนั้นโดยตรง หากเห็นว่าผู้เสนอราคายกยี่ห้อที่เห็นสมควรซื้อ เสนอราคาสูงกว่าราคาในท้องตลาดหรือราคาที่คณะอนุกรรมการเห็นสมควร ให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้

(5) ในกรณีพัสดุที่เป็นที่ดินหรือสิ่งก่อสร้าง ซึ่งจำเป็นต้องซื้อเฉพาะแห่ง ให้เชิญเจ้าของที่ดินโดยตรงมาเสนอราคา หากเห็นว่าผู้เสนอราคาที่เสนอนั้นยังสูงกว่าราคาในท้องตลาด หรือราคาที่คณะอนุกรรมการเห็นสมควร ให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้

ให้คณะอนุกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ รายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ข้อ 30 คณะอนุกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ ดำเนินการดังต่อไปนี้

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

~~~~~

(1) ในกรณีเป็นงานที่ต้องจ้างช่างหรือหน่วยงานผู้มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือผู้มีความชำนาญเป็นพิเศษ ให้เชิญช่างหรือหน่วยงาน ผู้มีฝีมือหรือมีความชำนาญดังกล่าวมาเสนอราคา หากเห็นว่าราคาที่เสนอนั้นยังสูงกว่าราคา ซึ่งคณะกรรมการเห็นสมควร ให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้

(2) ในกรณีเป็นงานที่ต้องกระทำโดยเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่สหกรณ์ ให้ดำเนินการ โดยเร็ว ให้เชิญผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานนั้น โดยตรงมาเสนอราคา หากเห็นว่าราคาที่เสนอนั้นยังสูงกว่าราคาในท้องถิ่น หรือราคาที่ประมาณได้ หรือราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้

(3) ในกรณีเป็นงานที่มีผู้ชำนาญในกิจการนั้นน้อยราย ให้เชิญผู้ชำนาญในกิจการนั้นมาเสนอราคา และให้ดำเนินการเช่นเดียวกับ (2) โดยอนุโลม

(4) ในกรณีเป็นงานที่ได้ดำเนินการจ้างโดยวิธีอื่นแล้วไม่ได้ผลดี ให้เชิญผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานนั้น โดยตรงมาเสนอราคา หากเห็นว่าราคาที่เสนอนั้นยังสูงกว่าราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้

ให้คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ รายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสาร ที่ได้รับไว้ทั้งหมดต่อคณะกรรมการ

### อำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง

ข้อ 31 การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างครั้งหนึ่งโดยวิธีพิเศษหรือนอกจากวิธีพิเศษ ให้คณะกรรมการเป็นผู้อนุมัติ และเป็น อำนาจของผู้จัดการลงนามสั่งซื้อหรือสั่งจ้างในวงเงินไม่เกิน 10,000 บาท หากวงเงินเกินกว่า 10,000 บาท ให้เป็น อำนาจของประธานกรรมการลงนามสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง

### การตรวจรับพัสดุ

ข้อ 32 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีหน้าที่ดังนี้

(1) ตรวจรับพัสดุ ณ สำนักงานของผู้ใช้พัสดุนั้น หรือสถานที่ซึ่งกำหนดไว้ในสัญญา หรือข้อตกลง  
(2) ตรวจรับพัสดุให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักฐานที่ตกลงกันไว้ สำหรับกรณีที่มีการทดลองหรือ ตรวจสอบในทางเทคนิคหรือทางวิทยาศาสตร์ จะเชิญผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับพัสดุนั้นมาให้คำปรึกษา หรือส่งพัสดุนั้นไปทดลองหรือตรวจสอบ ณ สถานที่ของผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒินั้นๆ ก็ได้

ในกรณีจำเป็นที่ไม่สามารถตรวจนับเป็นจำนวนหน่วยทั้งหมดได้ ให้ตรวจนับตามหลักวิชาการสถิติ

(3) โดยปกติให้ตรวจรับพัสดุในวันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุมาส่ง และให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ไปโดยเร็วที่สุด

(4) เมื่อตรวจถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้รับพัสดุไว้และถือว่าผู้ขายและผู้รับจ้าง ได้ส่งมอบพัสดุ ถูกต้องครบถ้วน ตั้งแต่วันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง นำพัสดุที่ถูกต้องครบถ้วนมาส่งและรายงานให้คณะกรรมการทราบ

(5) ในกรณีที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างส่งมอบพัสดุถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ ไม่ถูกต้องทั้งหมด ถ้าสัญญาหรือข้อตกลงมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ตรวจรับไว้เฉพาะจำนวนที่ถูกต้อง โดยถือ ปฏิบัติตาม (4) และรีบแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างทราบภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ตรวจพบ แต่ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิของ สหกรณ์ที่จะปรับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ในจำนวนที่ส่งมอบไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องนั้น

**การตรวจการจ้างและการควบคุมงานก่อสร้าง**

ข้อ 33 คณะอนุกรรมการตรวจการจ้าง มีหน้าที่ดังนี้

(1) ตรวจสอบรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อมที่ผู้ควบคุมงานรายงาน โดยตรวจสอบกับแบบรูปและรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา เพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปและรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญา รวมทั้งรับทราบหรือพิจารณาสั่งหยุดงาน หรือพักงานของผู้ควบคุมงาน แล้วรายงานให้ คณะกรรมการทราบ

(2) โดยปกติให้ตรวจผลงานที่ผู้รับจ้างส่งมอบภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ประธาน คณะอนุกรรมการได้รับทราบการส่งมอบงาน และให้ทำการตรวจรับให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด

(3) เมื่อตรวจแล้วเห็นว่าเป็นการถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามแบบรูปและรายการละเอียด และ ข้อกำหนดในสัญญา ให้ถือว่าผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งงานจ้างที่ถูกต้องครบถ้วนนั้นและให้ ทำใบรับรองผลการปฏิบัติงานทั้งหมดหรือเฉพาะงวด แล้วแต่กรณี โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน 2 ฉบับ มอบให้ผู้รับจ้าง 1 ฉบับ มอบให้เจ้าหน้าที่พัสดุ 1 ฉบับ เพื่อเบิกจ่ายเงินตามระเบียบแล้วรายงานให้คณะกรรมการทราบ

ในกรณีที่เห็นว่าผลงานที่ส่งมอบทั้งหมด หรืองวดใดก็ตามไม่เป็นไปตามแบบรูปและรายการละเอียด และ ข้อกำหนดในสัญญา ให้รายงานคณะกรรมการผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อทราบหรือพิจารณาแล้วแต่กรณี

ข้อ 34 ผู้ควบคุมงาน ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่ผู้ออกแบบเสนอแนะ มีความรู้ความชำนาญงานการก่อสร้าง ให้เหมาะสมกับงานการก่อสร้างนั้นๆ และโดยปกติจะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และให้ผู้ ควบคุมงานมีหน้าที่ดังนี้

(1) ตรวจและควบคุมงาน ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้างนั้นๆ ทุกวัน ให้เป็นไปตามแบบรูปและรายการละเอียด และข้อกำหนดไว้ในสัญญาทุกประการ

(2) ในกรณีที่ปรากฏว่าแบบรูปและรายการละเอียด หรือข้อกำหนดในสัญญามีข้อขัดกัน หรือเป็นที่คาดหมายได้ว่า ถึงแม้งานนั้นจะได้เป็นไปตามแบบรูปและรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญา แต่เมื่อ สำเร็จแล้วจะไม่มั่นคงแข็งแรง หรือไม่ปฏิบัติตามหลักวิชาช่างที่ดี หรือไม่ปลอดภัย ให้สั่งพักงานนั้นไว้ก่อน แล้ว รายงานคณะกรรมการตรวจการจ้างโดยเร็ว

(3) จัดบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และเหตุการณ์แวดล้อมเป็นรายวันพร้อมทั้งผลการ ปฏิบัติงานอย่างน้อย 2 ฉบับ เพื่อรายงานให้คณะกรรมการตรวจการจ้างทราบ

การบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ให้ระบุรายละเอียด ขั้นตอนการปฏิบัติงานและวัสดุที่ใช้ด้วย

(4) ในวันกำหนดลงมือทำการของผู้รับจ้างตามสัญญาและในวันถึงกำหนดส่งมอบงานแต่ละงวด ให้รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างว่าเป็นไปตามสัญญาจ้างหรือไม่ ให้คณะกรรมการตรวจการจ้างทราบ ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันถึงกำหนดนั้นๆ

**การดำเนินการซื้อที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง**

ข้อ 35 ก่อนดำเนินการซื้อที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง ให้ทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาตาม รายการต่อไปนี้

(1) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

~~~~~

(2) รายละเอียดของที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างที่ต้องการซื้อ เช่น จำนวนเนื้อที่ ท้องที่ที่ตั้งของที่ดิน หรือสิ่งก่อสร้าง ลักษณะของที่ดิน เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ เป็นต้น

(3) ราคาประเมินของทางราชการในท้องที่นั้น

(4) ราคาซื้อขายของที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง ใกล้เคียงบริเวณที่จะซื้อครั้งหลังสุด ประมาณ 3 ราย หรือผลการประเมินหลักทรัพย์ของบริษัท

(5) วงเงินที่จะซื้อ โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ วงเงินตามโครงการเงินกู้ หรือเงินช่วยเหลือที่จะซื้อ ในครั้งนั้นทั้งหมด ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าว ให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อในครั้งนั้น

(6) วิธีที่จะซื้อและเหตุผลที่ต้องซื้อโดยวิธีนั้น

(7) ข้อเสนออื่นๆ เช่น การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ที่จำเป็นในการซื้อการออกแบบ ประกาศสอบราคา หรือประกาศประกวดราคา

การซื้อที่ดิน และหรือสิ่งก่อสร้าง ให้ติดต่อกับเจ้าของโดยตรง หรือดำเนินการตามกฎหมาย หรือประเพณี นิยมของท้องถิ่น

ข้อ 36 เมื่อคณะกรรมการให้ความเห็นชอบตามรายงานที่เสนอตามข้อ 35 แล้ว ให้ดำเนินการตามวิธีการซื้อ หรือวิธีการจ้างนั้นต่อไป

หมวดที่ 4

สัญญาและหลักประกันสัญญา

ข้อ 37 การซื้อ การจ้าง ให้ทำหลักฐานไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เช่น สัญญาหรือใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้างถ้าเป็น การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา จะไม่ทำใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้าง หรือสัญญาไว้ต่อกันก็ได้

การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีประกวดราคา ให้ทำสัญญาไว้เป็นหลักฐาน เว้นแต่การซื้อหรือการจ้าง ในกรณี ดังต่อไปนี้ จะทำเป็นใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้างแทนการทำสัญญาก็ได้

(1) การซื้อหรือการจ้างจากส่วนราชการ

(2) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีพิเศษ วิธีสอบราคา เว้นแต่คณะกรรมการเห็นสมควรจะให้ทำเป็น สัญญาไว้ต่อกันแทนใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้าง ก็ได้

ข้อ 38 การทำสัญญา ใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง ให้กำหนดค่าปรับ ดังต่อไปนี้

(1) การจ้างซึ่งต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน เป็นจำนวน เงินตายตัวในอัตราร้อยละ 1 ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

(2) การจ้างบริการซึ่งกำหนดให้ทำงานจ้าง ส่งมอบเป็นรายเดือนหรือรายงวด ให้กำหนดค่าปรับเป็น รายวัน เป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ 0.5 ของราคาค่าจ้างแต่ละเดือน หรือแต่ละงวด ดังกล่าว แต่จะต้องไม่ต่ำ กว่าวันละ 50 บาท

(3) การจ้างทำสิ่งของที่มีปริมาณหลายชิ้น และแต่ละชิ้นสมบูรณ์ได้ในตัวเอง ซึ่งสามารถนำไปใช้ งานได้ ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัวร้อยละ 1 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่า วันละ 100 บาท

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

~~~~~

(4) การซื้อสิ่งของให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราตายตัวร้อยละ 0.5 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้  
รับมอบ

ในกรณีการจัดหาสิ่งของที่ประกอบกันเป็นชุด ถ้าขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้  
การได้โดยสมบูรณ์ แม้คู่สัญญาจะส่งมอบสิ่งของภายในกำหนดตามสัญญา แต่ยังขาดส่วนประกอบบางส่วน ต่อมาได้  
ส่งมอบส่วนประกอบที่ยังขาดนั้นเกินกำหนดสัญญา ให้ถือว่าไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลยให้ปรับเต็มราคาของทั้งชุด

ข้อ 39 การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้อยู่ใน  
อำนาจของคณะกรรมการที่จะพิจารณาได้ตามจำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริงเฉพาะกรณี ดังต่อไปนี้

- (1) เหตุเกิดจากความผิด หรือความบกพร่องของสหกรณ์
- (2) เหตุสุดวิสัย
- (3) เหตุเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย

ให้สหกรณ์ระบุไว้ในสัญญากำหนดให้คู่สัญญาต้องแจ้งเหตุดังกล่าวให้สหกรณ์ทราบ ภายใน 15 วัน  
นับแต่เหตุนั้นได้สิ้นสุดลง หากมิได้แจ้งภายในเวลาที่กำหนด คู่สัญญาจะขมมากล่าวอ้างเพื่อขอลดหรือลดค่าปรับ หรือ  
ขอขยายเวลาในภายหลังมิได้ เว้นแต่กรณีตาม (1) ซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือ สหกรณ์ทราบอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

ข้อ 40 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา หรือใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้าง หากมีความจำเป็นต้องเพิ่ม หรือลดวงเงิน  
หรือเพิ่มหรือลดระยะเวลาส่งมอบของ หรือระยะเวลาในการทำงานให้ตกลงพร้อมกันไป

ข้อ 41 การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา หรือใบสั่งซื้อ หรือใบสั่งจ้าง ในกรณีที่มีเหตุอันเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่  
สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ หรือผู้ขายไม่สามารถส่งมอบภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาบอก  
เลิกสัญญา หรือใบสั่งซื้อ หรือใบสั่งจ้าง

การตกลงกับคู่สัญญาที่จะบอกเลิกสัญญา หรือใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้าง ให้กระทำได้เฉพาะกรณีที่  
ประโยชน์แก่สหกรณ์โดยตรง หรือเพื่อแก้ไขข้อเสียเปรียบของสหกรณ์ในการที่จะปฏิบัติตามสัญญา หรือใบสั่งซื้อ  
หรือใบสั่งจ้างนั้นต่อไป ทั้งนี้ ให้เสนอคณะกรรมการพิจารณา

ข้อ 42 หลักประกันของและหลักประกันสัญญา โดยปกติให้กำหนดเป็นมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อย  
ละห้าของวงเงินหรือราคาพัสดุที่จัดหาครั้งนั้น ให้คณะกรรมการมีอำนาจใช้ดุลพินิจให้เพิ่มหรือลดจำนวนอัตรการ  
วางหลักประกันได้ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละสอง หรือไม่สูงกว่าร้อยละสิบของวงเงิน หรือราคาพัสดุแล้วแต่กรณี

ข้อ 43 การกำหนดหลักประกันตาม ข้อ 42 จะต้องระบุไว้เป็นเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา หรือเอกสาร  
ประกวดราคา หรือสัญญา ก็ให้อนุโลมรับได้

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาหรือคู่สัญญาวางหลักประกันที่มีมูลค่าสูงกว่าในเอกสารสอบราคา หรือเอกสารประกวด  
ราคา หรือสัญญา ก็ให้อนุโลมรับได้

ข้อ 44 ในกรณีที่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจเป็นผู้เสนอราคา หรือเป็นคู่สัญญา ไม่ต้องวางหลักประกัน

ข้อ 45 ให้สหกรณ์คืนหลักประกันให้แก่ผู้เสนอราคา คู่สัญญา หรือผู้ค้ำประกันตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- (1) หลักประกันของให้คืนแก่ผู้เสนอราคา หรือผู้ค้ำประกัน ดังนี้

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

~~~~~

ก. ผู้เสนอราคาขายที่ไม่ได้รับการคัดเลือก ให้คืนภายใน 15 วัน นับแต่วันพิจารณาผลการประกวดราคาแล้วเสร็จ

ข. ผู้เสนอราคาขายที่สหกรณ์รับราคาและตกลงซื้อหรือจ้าง ให้คืนเมื่อได้ทำสัญญาหรือได้มีการรับใบสั่งซื้อ หรือใบสั่งจ้างแล้ว

(2) หลักประกันสัญญาให้คืนให้แก่คู่สัญญา หรือผู้ค้ำประกัน โดยเร็ว และอย่างช้าต้องไม่เกิน 15 วันทำการ นับแต่วันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

การคืนหลักประกันที่เป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ในกรณีที่ผู้เสนอราคาหรือคู่สัญญาไม่มารับภายในกำหนดเวลาข้างต้น ให้รับส่งต้นฉบับหรือหนังสือค้ำประกัน ให้แก่ผู้เสนอราคาหรือคู่สัญญาโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือโดยวิธีอื่นก็ได้ พร้อมกับแจ้งให้ธนาคารผู้ค้ำประกันทราบด้วย

หลักประกัน

ข้อ 46 หลักประกันของหรือหลักประกันสัญญา ให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- (1) เงินสด
- (2) เช็ค (แคชเชียร์เช็ค) หรือตั๋วแลกเงิน (ดราฟต์) ที่ธนาคารภายในประเทศเซ็นส่งจ่าย
- (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ
- (4) พันธบัตรรัฐบาลไทย

ข้อ 47 ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ในการจัดซื้อจัดจ้างให้สหกรณ์ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ เว้นแต่สหกรณ์ได้รับเงินอุดหนุนจากหน่วยงานราชการให้ถือปฏิบัติเป็นไปตามเงื่อนไขของหน่วยงานราชการผู้ให้เงินอุดหนุนนั้น

ประกาศ ณ วันที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2564

พลตำรวจตรี



(สันติ เหล่าประทาย)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด

ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์ภายในประเทศ

สำหรับกรรมการดำเนินการสหกรณ์ พ.ศ. 2555

โดยเห็นเป็นการสมควรที่จะกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์ภายในประเทศสำหรับกรรมการดำเนินการ เพื่อใช้เป็นระเบียบปฏิบัติสำหรับสหกรณ์ต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด ข้อ 79(8) และ ข้อ 107 ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 35 ในการประชุม ครั้งที่ 9/2555 เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2555 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์ภายในประเทศสำหรับกรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2555 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์ภายในประเทศ สำหรับกรรมการดำเนินการสหกรณ์ พ.ศ. 2555"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2555 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์ภายในประเทศสำหรับกรรมการดำเนินการสหกรณ์ พ.ศ. 2552 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"สหกรณ์" หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด

"สมาชิก" หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด

"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด

"ประธานกรรมการ" หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด

"กรรมการ" หมายถึง กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด

ข้อ 5 กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ที่จะเดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์ภายในประเทศ ต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการ หรือคณะกรรมการชุดแต่กรณี

ข้อ 6 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์ภายในประเทศ ได้แก่

(1) เบี้ยเลี้ยงเดินทาง

(2) ค่าเช่าที่พัก

(3) ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง หรือเจ้าหน้าที่สำหรับยานพาหนะ
ค่าระวางบรรทุก และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน

(4) ค่าใช้จ่ายในการศึกษาฝึกอบรม และสัมมนา

(5) ค่าใช้จ่ายในการประเมินราคาหลักทรัพย์ จดทะเบียน และไถ่ถอนจำนอง

(6) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปปฏิบัติงาน

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

~~~~~

ข้อ 7 การเดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์ภายในประเทศ ถ้าหยุดอยู่ ณ ที่ใดโดยไม่มีความจำเป็นเร่งด่วน สหกรณ์ จะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับวันหยุดอยู่โดยไม่จำเป็นนั้นไม่ได้

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องหยุดพัก เพราะเจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัย ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับวันหยุดได้ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ข้อ 8 การเดินทางไปปฏิบัติงานโดยปกติ ให้ชยานพาหนะประจำทาง และให้เบิกค่าพาหนะได้โดยประหยัด โดยให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

(1) การเดินทางไปปฏิบัติงานโดยยานพาหนะประจำทางให้เบิกค่าพาหนะได้ตามที่กรมการขนส่ง การรถไฟได้กำหนดราคาไว้ และให้เบิกค่าพาหนะเหมาจ่ายเพิ่มได้อีก 600 บาท

(2) การเดินทางโดยยานพาหนะซึ่งต้องเสียค่าธรรมเนียมพิเศษ ให้เบิกค่าธรรมเนียมตามขั้นที่ โดยสารนั้นได้

(3) ในกรณีเร่งด่วนหรือมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของกิจการสหกรณ์ ให้ชยานพาหนะอื่น ตลอดจนเครื่องบินได้ และให้เบิกค่าพาหนะเหมาจ่ายเพิ่มอีก 600 บาท ทั้งนี้ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(4) กรณีที่ไม่สามารถชยานพาหนะอื่นได้ และจำเป็นต้องชยานพาหนะส่วนตัว ให้เบิกค่าพาหนะ โดยคำนวณตามระยะทางที่ระบุไว้ในแผนภูมิระยะทางระหว่างจังหวัดในระยะทาง

- รถยนต์ส่วนบุคคล กิโลเมตรละ 4 บาท

- รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล กิโลเมตรละ 2 บาท

แต่มิให้เบิกค่าพาหนะเหมาจ่ายอีก 600 บาท

ข้อ 9 ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางไปปฏิบัติงานให้คำนวณโดยถือหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) การนับเวลาในการปฏิบัติงาน ให้นับตั้งแต่เวลาออกจากที่พักหรือสำนักงานสหกรณ์จนถึงเวลา กลับที่ที่พักหรือสำนักงานสหกรณ์

(2) เวลาการไปปฏิบัติงานที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาไม่ถึงสี่สิบสี่ชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งวัน

(3) เวลาการไปปฏิบัติงานให้นับสี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน ส่วนที่เกินสี่สิบสี่ชั่วโมงนับได้เกิน สิบสองชั่วโมงให้ถือเป็นหนึ่งวัน

ทั้งนี้ ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์ให้เป็นไปตามประกาศสหกรณ์

ข้อ 10 การเดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์ที่ไม่ใช่พักอยู่บนยานพาหนะระหว่างเดินทาง ถ้ามีความ จำเป็นต้องพักแรมให้เบิกค่าเช่าที่พักได้ โดยให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์

ข้อ 11 ค่าใช้จ่ายในการศึกษา ฝึกอบรม และสัมมนา ที่ผู้จัดได้จัดอาหารและที่พักไว้ให้แล้ว ให้เบิกค่าใช้จ่ายได้ ตามที่ผู้จัดเรียกเก็บ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ และให้มีสิทธิเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง และ ค่าพาหนะได้

ในกรณีที่สหกรณ์เป็นผู้จัดฝึกอบรมและสัมมนา ให้เฉพาะกรรมการและเจ้าหน้าที่ ทำหน้าที่ผู้จัด เท่านั้นที่ มีสิทธิเบิกเบี้ยเลี้ยงได้ตาม ข้อ 9

ข้อ 12 ค่าใช้จ่ายในการประเมินหลักทรัพย์ให้เบิกค่าใช้จ่าย แพลงละ 100 บาท สำหรับกรณีเดินทางไป ปฏิบัติงานนอกเขตจังหวัดศรีสะเกษ ให้เบิกค่าใช้จ่ายเพิ่มได้อีกคนละ 100 บาท หากคำนวณค่าใช้จ่ายแล้ว น้อยกว่า 500 บาท ให้เบิกได้ 500 บาท และไม่มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายอื่นใดตามระเบียบได้อีก

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

~~~~~

ข้อ 13 ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องจากการเดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ทั้งนี้ ให้ประธานเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 14 สมาชิกหรือบุคคลภายนอกที่สหกรณ์มีความจำเป็นต้องขอให้เดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการก่อน และให้คณะกรรมการกำหนดค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับสมาชิกหรือบุคคลภายนอกได้ตามความเหมาะสม

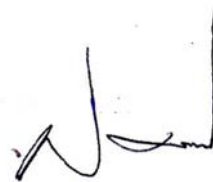
ข้อ 15 การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ผู้เดินทางต้องยื่นรายการเดินทาง พร้อมประมาณการค่าใช้จ่ายตามแบบที่สหกรณ์กำหนด ทั้งนี้ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 16 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 17 ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2555

พลตำรวจตรี



(พงษ์วุฒิ พงษ์ศรี)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด
ว่าด้วยการกำหนดค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของสหกรณ์
สำหรับเจ้าหน้าที่ และสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2555

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 79(8) และ ข้อ 107 ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 35 ในการประชุม ครั้งที่ 9/2555 เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2555 ที่ประชุมมีมติแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสหกรณ์ ว่าด้วยการกำหนดค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของสหกรณ์สำหรับเจ้าหน้าที่ และสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2555 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด ว่าด้วยการกำหนดค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของสหกรณ์สำหรับเจ้าหน้าที่ และสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2555”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2555 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ระเบียบสหกรณ์ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของสหกรณ์สำหรับเจ้าหน้าที่ และสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2553 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง บุคคลซึ่งสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด จ้างให้ทำงานประจำของสหกรณ์ตามระเบียบ

“การปฏิบัติงาน” หมายถึง การปฏิบัติงานของสหกรณ์ภายในประเทศ

ข้อ 5 ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของสหกรณ์ ได้แก่

- (1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์
- (2) ค่าเบี้ยประชุม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะของสมาชิกสหกรณ์
- (3) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะของเจ้าหน้าที่สหกรณ์
- (4) เงินเดือนระหว่างลาของเจ้าหน้าที่สหกรณ์
- (5) เงินสวัสดิการจากสหกรณ์

ให้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายเงิน วิธีการเบิกจ่าย อัตราการจ่าย ของผู้มีสิทธิได้รับเงินนั้นและหลักเกณฑ์อื่น และหลักเกณฑ์อื่น โดยถือใช้ตามคำสั่งของสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด

ข้อ 6 การเบิกจ่ายให้น้ำระเบียบกระทรวงการคลังมาบังคับใช้โดยอนุโลมและต้องใช้จ่ายโดยประหยัดและต้องคำนึงถึงประโยชน์ของสหกรณ์เป็นที่ตั้ง

ข้อ 7 ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องจากการเดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ทั้งนี้ ให้ประธานเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

~~~~~

ข้อ 8 การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ผู้เดินทางต้องยื่นรายการเดินทาง พร้อมประมาณการ  
ค่าใช้จ่ายตามแบบที่สหกรณ์กำหนด ทั้งนี้ให้ประธานกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 9 ให้ประธานกรรมการดำเนินการรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2555

พลตำรวจตรี



(พงษ์วุฒิ พงษ์ศรี)

ประธานกรรมการดำเนินการ  
สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด

## ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด

## ว่าด้วย วิธีการและขั้นตอนการรับสมัครคณะกรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2558

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด ข้อ 79(8) และ ข้อ 107 คณะกรรมการดำเนินการ จึงกำหนดระเบียบว่าด้วย วิธีการและขั้นตอนการรับสมัครคณะกรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2558 ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด ว่าด้วย วิธีการและขั้นตอนการรับสมัครคณะกรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2558"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด ว่าด้วย วิธีการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2555 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"สหกรณ์" หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด

"สมาชิก" หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด

"ประธานกรรมการ" หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด

"กรรมการ" หมายถึง กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด

"วันเลือกตั้ง" หมายถึง วันประชุมใหญ่ที่มีการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ

ข้อ 5 การเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการแบ่งการดำเนินการเป็น 2 ประเภท คือ การเลือกตั้งประธานกรรมการ และการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ

ข้อ 6 การเลือกตั้งประธานกรรมการ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- (1) ให้มีการประกาศรับสมัครสมาชิก ซึ่งประสงค์จะสมัครรับเลือกตั้งเป็นประธานกรรมการ
- (2) หากไม่มีผู้ใดสมัครรับเลือกตั้งก็ให้สมาชิก เสนอชื่อสมาชิกผู้สมควร ได้รับเลือกตั้งเป็นประธานกรรมการ โดยมีผู้รับรองไม่น้อยกว่า 5 คน สมาชิกที่ได้รับการเสนอชื่อต้องอยู่ในที่ประชุมใหญ่
- (3) เมื่อสมาชิกเสนอชื่อตาม (2) เรียบร้อยแล้วให้มีการลงคะแนนตามวิธีการที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด ผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดถือว่าเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นประธานกรรมการ แต่ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันก็ให้ตัดสินโดยวิธีจับฉลาก

ข้อ 7 การเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ ให้ดำเนินการด้วยวิธีที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดดังนี้

- (1) ก่อนวันเลือกตั้งไม่น้อยกว่า 15 วัน ให้สหกรณ์ฯ ประกาศให้สมาชิกทราบกำหนดวันประชุมใหญ่ วันรับสมัครสมาชิกผู้เข้ารับเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์วิธีการเลือกตั้ง และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องอื่นๆ โดยทำเป็นประกาศเปิดเผยให้สมาชิกทราบทั่วกัน
- (2) สมาชิกผู้ประสงค์จะสมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ ให้ยื่นใบสมัครตามแบบที่สหกรณ์กำหนดต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับสมัคร ณ สำนักงานสหกรณ์ ตามวันเวลาที่กำหนด

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

~~~~~

(3) คณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการให้ทราบก่อนวันเลือกตั้งไม่น้อยกว่า 7 วัน

ข้อ 8 ในกรณีมีปัญหาที่ต้องพิจารณาวินิจฉัย ให้ที่ประชุมใหญ่เป็นผู้พิจารณาตัดสินชี้ขาด

ข้อ 9 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558

พลตำรวจตรี



(บุญยศ บุญไพศาล)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด
ว่าด้วย วิธีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ. 2555

* * * * *

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด ข้อ 107 ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 35 ในการประชุม ครั้งที่ 16/2555 เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม พ.ศ. 2555 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด ว่าด้วยวิธีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ โดยความเห็นของที่ประชุมใหญ่สามัญ เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2555 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด ว่าด้วยวิธีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ. 2555 "

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่ให้ความเห็นชอบเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด ว่าด้วยการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ. 2552 และบรรดาระเบียบประกาศคำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"สหกรณ์" หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด

"การเลือกตั้ง" หมายถึง การเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด

"คณะผู้ตรวจสอบกิจการ" หมายถึง คณะผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด

"ประธานผู้ตรวจสอบกิจการ" หมายถึง ประธานผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด

"ผู้ตรวจสอบกิจการ" หมายถึง ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด

"กรรมการจัดการเลือกตั้ง" หมายถึง ผู้แทนสมาชิกที่ได้รับเลือกจากหน่วยระดับตำรวจภูธรจังหวัด และสถานีตำรวจภูธร เพื่อทำหน้าที่เป็นกรรมการจัดการเลือกตั้ง

"ผู้จัดการ" หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด รวมถึงผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

"เจ้าหน้าที่" หมายความว่า เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด ที่ได้รับการแต่งตั้งจากประธานกรรมการดำเนินการให้เป็นเจ้าหน้าที่ดำเนินการเลือกตั้ง

ข้อ 5 ให้คณะกรรมการดำเนินการรักษาการตามระเบียบนี้ มีอำนาจตรวจสอบและวินิจฉัยข้อโต้แย้งเรื่องคุณสมบัติการยื่นใบสมัครของผู้สมัครรับเลือกตั้งรวมทั้งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และกำหนดแบบเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ 6 ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการต้องมีคุณสมบัติตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการตรวจสอบกิจการที่ถือใช้อยู่ในปัจจุบัน

ที่ประชุมใหญ่จะเลือกตั้งกรรมการดำเนินการหรือผู้ดำรงตำแหน่งหน้าที่ประจำในสหกรณ์เป็นผู้ตรวจสอบไม่ได้

ข้อ 7 ให้สหกรณ์มีการประกาศรับสมัครล่วงหน้าก่อนการประชุมใหญ่ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครตามแบบที่ยื่นด้วยตนเองพร้อมเอกสารหรือส่งทางโทรสารต่อสหกรณ์ฯ ตามวันเวลาที่กำหนดในประกาศรับสมัคร

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

~~~~~

ในกรณีผู้ตรวจสอบกิจการว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญเพื่อเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการโดยเร็ว เว้นแต่กรณีที่วาระการดำรงตำแหน่งของผู้ตรวจสอบกิจการเหลืออยู่นับถึงวันสิ้นปีทางบัญชีไม่ถึงเก้าสิบวัน หรือมีผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนโดยไม่เกิดความเสียหายต่อสหกรณ์ อาจให้มีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการในการประชุมใหญ่สามัญประจำปีคราวถัดไปได้

ผู้ตรวจสอบกิจการ ซึ่งได้รับเลือกตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากำหนดเวลาตามที่วาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน

ข้อ 8 ในระหว่างเปิดรับสมัคร เจ้าหน้าที่ต้องตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐานของผู้สมัครให้เสร็จสิ้นภายในวันสมัครและจัดหมายเลขประจำตัวผู้สมัครเรียงลำดับตามลำดับการสมัครก่อนหลัง

ข้อ 9 เมื่อสิ้นสุดการรับสมัครให้ประกาศรายชื่อ และหมายเลขประจำตัวผู้สมัครให้สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกที่เข้าร่วมการประชุมใหญ่ทราบ ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ของวันประชุมใหญ่โดยติดประกาศไว้ในที่เปิดเผยอันเหมาะสมในบริเวณที่ประชุมใหญ่

ข้อ 10 ให้ประธานกรรมการจัดการเลือกตั้งกำกับการดูแลการเลือกตั้งให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ 11 ประธานกรรมการจัดการเลือกตั้งอาจเชิญบุคคลภายนอกที่เข้าร่วมประชุม เช่น ผู้แทนจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเป็นสักขีพยานในการเลือกตั้งก็ได้

ข้อ 12 ให้เจ้าหน้าที่จัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการลงคะแนนและการตรวจนับคะแนนไว้ให้พร้อมก่อนดำเนินการเลือกตั้ง

ข้อ 13 ให้เจ้าหน้าที่ส่งมอบบัตรเลือกตั้ง และหีบบัตรเลือกตั้งให้แก่ประธานกรรมการจัดการเลือกตั้งก่อนการลงคะแนนเลือกตั้ง

ข้อ 14 ให้ประธานกรรมการจัดการเลือกตั้ง ลงชื่อ หรือประทับตราที่คณะกรรมการจัดการเลือกตั้งกำหนดลงบนบัตรเลือกตั้งทุกฉบับ

ข้อ 15 ให้ประธานกรรมการจัดการเลือกตั้งแจ้งเวลาเริ่มต้นลงคะแนน และเวลาสิ้นสุดการลงคะแนนชี้แจงวิธีการลงคะแนน การใช้บัตรเลือกตั้ง และวิธีการตรวจนับคะแนน

ข้อ 16 ให้ผู้มีสิทธิลงคะแนนเลือกตั้งมาแสดงตนพร้อมบัตรประจำตัวหรือหนังสือรับรองแสดงต่อกรรมการจัดการเลือกตั้งเพื่อรับบัตรลงคะแนน

การใช้สิทธิเลือกตั้งเป็นสิทธิเฉพาะตัวของสมาชิกจะมอบหมายให้บุคคลอื่นใช้สิทธิแทนตนไม่ได้

ข้อ 17 เมื่อหมดเวลาลงคะแนนเลือกตั้งให้ประธานกรรมการจัดการเลือกตั้งประกาศปิดการลงคะแนน

ข้อ 18 ให้คณะกรรมการจัดการเลือกตั้งตรวจนับคะแนน ควบคุมการนับคะแนน โดยตลอดจนกว่าจะเสร็จสิ้นสมบูรณ์

ข้อ 19 เมื่อการนับคะแนนสิ้นสุดลง ให้กรรมการตรวจนับคะแนนลงนามในใบแจ้งผลคะแนนแล้วส่งให้ประธานกรรมการจัดการเลือกตั้งประกาศผลนับคะแนน

ข้อ 20 ผู้มีสิทธิเลือกตั้งหรือผู้สมัครรับเลือกตั้งเห็นว่าการเลือกตั้งมิได้เป็นไปโดยสุจริตและเที่ยงธรรมให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งหรือผู้สมัครรับเลือกตั้ง ร้องคัดค้านการเลือกตั้ง โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานกรรมการจัดการเลือกตั้งภายในหนึ่งชั่วโมงหลังการประกาศผลการนับคะแนน

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

~~~~~

ข้อ 21 เมื่อประธานกรรมการจัดการเลือกตั้งรับคำร้องคัดค้าน และให้เรียกประชุมคณะกรรมการจัดการเลือกตั้งในที่เพื่อพิจารณาคำร้อง เมื่อเห็นว่าการเลือกตั้งไม่สุจริตให้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง แต่ถ้าเห็นว่าการเลือกตั้งเป็นไปโดยสุจริตแล้ว ให้ยกคำคัดค้านเสียคำวินิจฉัยของคณะกรรมการจัดการเลือกตั้งให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 22 ให้ประธานกรรมการจัดการเลือกตั้ง ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกตั้งและให้สหกรณ์แจ้งผลการเลือกตั้งให้สมาชิกสหกรณ์ทราบและให้ถือว่าผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ตั้งแต่นั้น

ข้อ 23 เมื่อการเลือกตั้งสิ้นสุดลง ให้ประธานกรรมการจัดการเลือกตั้งตรวจสอบความถูกต้องก่อนส่งมอบหีบบัตรการเลือกตั้ง พร้อมถูกกุญแจให้ผู้จัดการนำไปเก็บรักษาไว้

ให้ผู้จัดการเก็บรักษาสິงของต่างๆ ตามวรรคหนึ่งไว้ มีกำหนดสามสิบวันนับตั้งแต่วันเลือกตั้ง เมื่อพ้นกำหนดให้ผู้จัดการทำลายเอกสารการเลือกตั้ง และรายงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมคราวถัดไป

ข้อ 24 ให้ประธานกรรมการดำเนินการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 24 ตุลาคม พ.ศ. 2555

พลตำรวจตรี



(พงษ์วุฒิ พงษ์ศรี)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด**ว่าด้วย การรับเงินฝากออมทรัพย์ และเงินฝากประจำ พ.ศ. 2564**

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 79(8) และ ข้อ 107(1) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 44 ในการประชุม ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2564 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจ ศรีสะเกษ จำกัด ว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์ และเงินฝากประจำ พ.ศ. 2564 โดยความเห็นชอบจากนายทะเบียน สหกรณ์ดังต่อไปนี้

หมวด 1**ข้อกำหนดทั่วไป**

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด ว่าด้วย การรับเงินฝากออมทรัพย์ และเงินฝากประจำ พ.ศ. 2564"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ยกย่องระเบียบสหกรณ์ให้ความเห็นชอบเป็นต้นไป

ข้อ 3 ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด ว่าด้วย การรับฝากเงินฝากออมทรัพย์ และ เงินฝากประจำ พ.ศ. 2560 และบรรดาระเบียบ ประกาศคำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 สหกรณ์รับเงินฝากจากสมาชิกได้ 2 ประเภท คือ

(1) เงินฝากออมทรัพย์

(1.1) เงินฝากออมทรัพย์

(1.2) เงินฝากออมทรัพย์เพื่อความมั่นคง

(2) เงินฝากประจำ

หมวด 2**การเปิดบัญชีและการฝากเงิน**

ข้อ 5 ผู้ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากตาม ข้อ 4 ให้มาติดต่อกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีนั้น

ในกรณีที่สหกรณ์มีโครงการระดมเงินฝากเป็นกรณีพิเศษและประสงค์จะออกรับเงินฝากนอกสำนักงานของ สหกรณ์ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการพร้อมทั้งกำหนดมาตรการเพื่อความปลอดภัยด้วย

ข้อ 6 พร้อมกับหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝาก ผู้ฝากต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของตนหรือของตัวแทนซึ่งเป็นผู้มีอำนาจถอนเงิน ตลอดจนให้คำสั่งเกี่ยวกับเงินฝากที่เปิดบัญชีนั้นไว้ต่อสหกรณ์

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้ จะมีผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ และ สหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องและตอบรับแล้ว

ลายมือชื่อทุกกรณีเกี่ยวกับเงินฝากให้ใช้อักษรไทยและเขียนด้วยหมึกทั้งต้องเขียนด้วยลายมือตนเอง สหกรณ์ จะไม่รับรู้การใช้ตราประทับแทนลายมือชื่อ

ข้อ 7 ผู้ฝากคนหนึ่งสามารถเปิดบัญชีเงินฝากได้ดังนี้

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

~~~~~

(1) เงินฝากออมทรัพย์ ตามข้อ 4 (1) (1.1) สมาชิกรายหนึ่งอาจเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ในสหกรณ์นี้ได้ โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีนั้นในเวลาหนึ่งเวลาใดต้องไม่น้อยกว่า 100 บาท และผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใด เป็นจำนวนเท่าใดก็ได้

(2) เงินฝากออมทรัพย์เพื่อความมั่นคง ตามข้อ 4 (1) (1.2) สมาชิกรายหนึ่งอาจเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์เพื่อความมั่นคงในสหกรณ์นี้ได้โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีนั้นในเวลาหนึ่งเวลาใดต้องไม่น้อยกว่า 100 บาท และผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใด เป็นจำนวนเท่าใดก็ได้

(3) เงินฝากประจำรายหนึ่งๆ ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 บาท และระยะเวลาฝากต้องไม่น้อยกว่า 3 เดือน

ข้อ 8 ในการเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 7 สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝากยึดถือไว้

สมุดคู่ฝากนั้นผู้ฝากต้องรักษาไว้ เพื่อให้สหกรณ์ลงบันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ยเงินถอน และเงินคงเหลือของตนบรรดาที่จะมีขึ้นทุกราย

การลงบันทึกรายการต่าง ๆ ในสมุดคู่ฝากนั้น จะกระทำได้แต่โดยทางฝ่ายสหกรณ์ ซึ่งประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก หรือผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ลงลายมือชื่อต่อกับไว้เป็นสำคัญ การลงบันทึกรายการในสมุดคู่ฝากโดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวนี้ย่อมไม่มีผลผูกพันสหกรณ์

อนึ่ง ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อน ต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขจะแก้ไขโดยประการอื่นไม่ได้

สมุดคู่ฝากเล่มที่ใช้เต็มแล้วหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ นำมาขึ้นต่อสหกรณ์เพื่อจะได้ยกเลิกสมุดคู่ฝากเล่มนั้น และโอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากใหม่ ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป สมุดคู่ฝากเล่มที่ยกเลิกนั้น ผู้ฝากจะรับไปก็ได้

ผู้ฝากต้องเก็บรักษาสมุดคู่ฝากของตนไว้ในที่ปลอดภัย ถ้าสมุดคู่ฝากหายผู้ฝากต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์โดยมิชักช้า สหกรณ์จะนำยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไปส่วนสมุดคู่ฝากเล่มที่หายให้ยกเลิก

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดให้แก่ผู้ฝากครั้งแรกก็ดี หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อนซึ่งลงรายการเต็มแล้วก็ดี หรือชำรุดใช้การไม่ได้ก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม

ข้อ 9 ในการส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกครั้ง ให้ทำใบส่งเงินตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนดยื่นพร้อมด้วยสมุดคู่ฝากและจำนวนเงินฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ทั้งนี้ ผู้ฝากหรือผู้อื่นจะเป็นผู้ส่งเงินก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดคู่ฝาก และตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว สหกรณ์จะคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

ข้อ 10 ถ้าส่งเช็คเข้าบัญชีเงินฝาก ต้องขีดคร่อมเช็คก่อน สหกรณ์สงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่จ่ายเงินถอนจากรายการเช่นนั้นจนกว่าจะเรียกเก็บเงินตามเช็คได้แล้ว

### หมวด 3

#### การกำหนดอัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาการคิดดอกเบี้ย วิธีการคิดดอกเบี้ย

#### และการจ่ายดอกเบี้ย

ข้อ 11 สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากทุกประเภทตามข้อ 4 ในอัตราไม่เกินร้อยละ 4.5 ต่อปี โดยจะได้ประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

~~~~~

ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ให้คำนวณเป็นรายวันตามยอดเงินคงเหลือและสหกรณ์จะนำดอกเบี้ยทบเป็นต้นเงินเข้าบัญชีเงินฝากในวันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ ให้ผู้ฝากรีบยื่นสมุดคู่ฝาก ณ สำนักงานสหกรณ์ เพื่อสหกรณ์บันทึกการดอกเบี้ยให้

ดอกเบี้ยเงินฝากประจำ สหกรณ์จะคำนวณและจ่ายดอกเบี้ยให้เมื่อถึงกำหนดระยะเวลาการฝาก สำหรับเงินฝากที่ถอนก่อนกำหนดโดยได้รับอนุญาตจากสหกรณ์ตาม ข้อ 13 สหกรณ์จะจ่ายดอกเบี้ยให้ตามจำนวนเดือนเต็ม

กรณีถอนเงินฝากประจำในระยะเวลาไม่ถึง 3 เดือน สหกรณ์จะไม่จ่ายดอกเบี้ยให้

ถ้าผู้ฝากไม่ถอนเงินฝากประจำเมื่อครบกำหนดพร้อมดอกเบี้ย จนพ้นกำหนดไปอีกเจ็ดวันก็เป็นอันถือว่าผู้ฝากตกลงฝากต้นเงินฝากพร้อมดอกเบี้ยต่อไปอีกเท่าระยะเวลาเดิม

หมวด 4

การถอนเงินฝากและการปิดบัญชี

ข้อ 12 การถอนเงินจากบัญชีเงินฝาก ต้องใช้ใบถอนเงินตามแบบของสหกรณ์

ในการถอนเงินฝาก ผู้มีอำนาจถอนเงินตามที่ได้ให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้ต่อสหกรณ์ควรมารับเงินที่สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นใบถอนเงินฝากโดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้้นพร้อมกับสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ถ้าผู้มีอำนาจถอนเงินฝากจะมอบให้ผู้ใดถอนเงินแทน ก็ต้องทำใบถอนเงินฝากและต้องมอบอำนาจให้รับเงินแทนเป็นหนังสือไว้ด้านหลังของใบถอนเงินฝากนั้นด้วย ทั้งนี้ โดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้แล้วมอบให้ผู้รับมอบอำนาจยื่นใบถอนเงินฝากนั้น พร้อมด้วยสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ในการนี้ สหกรณ์จะเรียกหลักฐานพิสูจน์ตัวผู้รับมอบอำนาจก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจถูกต้องแล้วจะจ่ายเงินถอนให้ และลงรายการเงินถอนพร้อมทั้งเงินคงเหลือในสมุดคู่ฝากและคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

อนึ่ง การเขียนใบถอนเงินฝากให้เขียนด้วยหมึก ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใด ๆ ผู้มีอำนาจถอนเงินต้องลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้กำกับด้วย

ข้อ 13 การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์นั้นจะถอนเมื่อใด จำนวนเท่าใดก็ได้แต่ต้องมียอดคงเหลือในบัญชีไม่ต่ำกว่า 100 บาท

ส่วนการถอนเงินจากบัญชีเงินฝากประจำนั้น ผู้ฝากย่อมไม่มีสิทธิถอนเงินก่อนครบกำหนด แต่เมื่อผู้ฝากยื่นคำขอเป็นหนังสือโดยชี้แจงความจำเป็น สหกรณ์จะยอมให้ถอนเงินฝากก่อนครบกำหนดก็ได้

ข้อ 14 ผู้ฝากจะถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตนเมื่อใดก็ได้ ให้ผู้มีอำนาจถอนเงินจดแจ้งไว้ท้ายรายการจำนวนเงินในใบถอนเงินฝากด้วยว่า “เพื่อปิดบัญชี”

ข้อ 15 ในกรณีที่ผู้ฝากตาย สหกรณ์จะจ่ายคืนเงินคงเหลือทั้งหมดในบัญชีเงินฝากให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่พอใจคณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาทผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าว

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

~~~~~

ข้อ 16 ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์เห็นว่าผู้ฝากฝากเงินระเบียบนี้ หรือก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่สหกรณ์ หรือเห็นว่ามีความสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝาก สหกรณ์จะไม่รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ฝากอีก และให้ผู้ฝากถอนเงินคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตน ทั้งนี้ สหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ฝาก

ข้อ 17 การถอนเงินฝากเพื่อปิดบัญชีตาม ข้อ 14 และ ข้อ 15 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ตาม ข้อ 11 ถึงวันก่อนวันถอนหนึ่งวัน เว้นแต่การปิดบัญชีเงินฝากในกรณีผู้ฝากฝากเงินระเบียบตาม ข้อ 16 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ถึงก่อนวันที่แจ้งหนึ่งวันและสหกรณ์จะไม่ให้ดอกเบี้ยอีกไม่ว่าผู้ฝากจะถอนเงินเมื่อใด

เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินคืนผู้ฝากแล้ว จะยกเลิกสมุดคู่ฝากสำหรับบัญชีนั้น

ข้อ 18 ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2564

พลตำรวจตรี



( สันติ เหล่าประทาย)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด

~~~~~

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด

ว่าด้วย เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ พ.ศ. 2560

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 79(8) และ ข้อ 107(1) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 40 ในการประชุม ครั้งที่ 11/2560 เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2560 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจ ศรีสะเกษ จำกัด ว่าด้วยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ พ.ศ. 2560 โดยความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด ว่าด้วยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ พ.ศ. 2560"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ยกทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบเป็นต้นไป

ข้อ 3 ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด ว่าด้วยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ พ.ศ. 2555 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 สหกรณ์รับเงินฝากออมทรัพย์พิเศษจากสมาชิกได้ตามที่สหกรณ์เห็นสมควร

ข้อ 5 ผู้ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ตามแบบของสหกรณ์ โดยมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชีนั้น

ข้อ 6 ผู้ขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีอำนาจในการถอนเงิน หรือในการให้คำสั่งเกี่ยวกับบัญชีที่เปิดนั้นไว้ต่อสหกรณ์ โดยใช้บัตรตัวอย่างลายมือชื่อตามแบบของสหกรณ์

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีอำนาจ จะมีผลต่อเมื่อได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ และ สหกรณ์ได้ตอบรับแล้ว

ข้อ 7 สมาชิกมีสิทธิเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษได้ทุกราย โดยการเปิดบัญชีครั้งแรกวงเงินต้อง ไม่ต่ำกว่า 100 บาท

ข้อ 8 ในการเปิดบัญชีเงินฝากประเภทนี้ สหกรณ์จะออกสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษให้ผู้ฝากยืมถือไว้ โดยผู้ฝากต้องเก็บรักษาไว้ เพื่อให้สหกรณ์บันทึกรายการเงินฝากดอกเบี้ยเงินถอน และเงินคงเหลือของตนบรรดาที่มีทุกราย

การบันทึกรายการในสมุดบัญชี จะกระทำเฉพาะทางฝ่ายสหกรณ์เท่านั้น โดยให้ผู้จัดการหรือผู้ช่วยผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่ผู้จัดการมอบหมายคนใดคนหนึ่งเป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับไว้เป็นสำคัญ การบันทึกรายการใน สมุดบัญชี ซึ่งไม่เป็นไปตามที่กล่าวข้างต้นจะไม่มีผลผูกพันกับสหกรณ์ ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดใน สมุดบัญชีคลาดเคลื่อน ต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้ถูกต้อง

สมุดบัญชีที่บันทึกรายการเต็มแล้ว ให้ผู้ฝากส่งมอบให้แก่สหกรณ์ เพื่อสหกรณ์โอนยอดเงินคงเหลือเข้า สมุดบัญชีเล่มใหม่ให้ ซึ่งจะได้ออกให้ผู้ฝากยืมถือไว้ต่อไป

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดบัญชีให้แก่ผู้ฝากเมื่อเปิดบัญชีที่ดี หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อนที่บันทึก รายการเต็มแล้วก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

~~~~~

ข้อ 9 ในการส่งเงินฝากเข้าบัญชีทุกครั้ง ให้ทำใบส่งเงินฝากออมทรัพย์พิเศษตามแบบของสหกรณ์ ขึ้นพร้อมกับสมุดบัญชีและจำนวนเงินที่ฝากต่อสหกรณ์ เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว จะบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดบัญชีให้ผู้ฝาก

ข้อ 10 สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษในอัตราไม่เกินร้อยละ 4.5 ต่อปี โดยจะได้ประกาศอัตราดอกเบี้ยให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป และคำนวณดอกเบี้ยให้เป็นรายวันตามจำนวนต้นเงินฝากคงเหลือ

สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยทบเป็นเงินต้นเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษให้ทุกวันที่ 31 มีนาคม และวันที่ 30 กันยายนของทุกปี โดยให้ผู้ฝากรีบยื่นสมุดคู่ฝากเพื่อสหกรณ์บันทึกการดอกเบี้ยให้

ข้อ 11 ผู้ฝากจะถอนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษของตนได้เมื่อทวงถาม โดยทำใบถอนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 12 ผู้ฝากจะปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษก็ย่อมกระทำได้ โดยสหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยให้ถึงวันก่อนวันถอนหนึ่งวัน

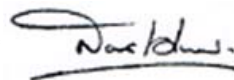
ข้อ 13 ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นว่า ผู้ฝากเงินออมทรัพย์พิเศษรายใด ฝ่าฝืนระเบียบนี้หรือก่อความยุ่งยากให้แก่สหกรณ์ หรือเห็นว่ามิเหมาะสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษของผู้ฝากรายใด สหกรณ์อาจไม่รับเงินฝากออมทรัพย์พิเศษของผู้ฝากรายนั้นอีก หรือจะปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษของผู้ฝากนั้นพร้อมกับคิดดอกเบี้ยให้ถึงก่อนวันปิดบัญชีหนึ่งวันก็ได้

ข้อ 14 ในกรณีที่ผู้ฝากเสียชีวิต สหกรณ์จะจ่ายเงินฝากคงเหลือทั้งหมดในบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษของผู้ฝากให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ ในกรณีที่สมาชิกไม่ได้ทำหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ไว้ สหกรณ์จะจ่ายเงินทั้งหมดให้แก่ผู้รับมรดก หรือผู้จัดการมรดก หรือทายาทของผู้ฝากเมื่อได้นำหลักฐานมาแสดงสิทธิของตนให้เป็นที่พอใจแก่สหกรณ์

ข้อ 15 ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2560

พลตำรวจตรี



( สุระเดช กันทรารม )

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด

~~~~~

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด**ว่าด้วย การรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น พ.ศ. 2560**

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 79(8) และข้อ 107(2) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 40 ในการประชุม ครั้งที่ 11/2560 เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2560 มีมติให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด ว่าด้วยการรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น โดยความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ดังต่อไปนี้

หมวด 1**ข้อกำหนดทั่วไป**

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด ว่าด้วยการรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น พ.ศ. 2560”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่น่าทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด ว่าด้วยการรับเงินฝากจากสหกรณ์อื่น พ.ศ. 2555 และบรรดาระเบียบประกาศคำสั่งมติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด

“ผู้ฝาก” หมายความว่า สหกรณ์ผู้ฝากเงิน

ข้อ 5 สหกรณ์รับฝากเงินจากสหกรณ์อื่นได้ 2 ประเภท คือ

(1) เงินฝากออมทรัพย์

(2) เงินฝากประจำ

หมวด 2**การเปิดบัญชีและการฝากเงิน**

ข้อ 6 สหกรณ์ที่ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากตาม ข้อ 5 ให้มาติดต่อกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบของสหกรณ์ โดยมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชานั้น

ข้อ 7 พร้อมกับหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝาก ผู้ฝากต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของตัวแทน ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจถอนเงิน ตลอดจนให้เงื่อนไขเกี่ยวกับเงินฝากที่เปิดบัญชานั้นไว้ต่อสหกรณ์

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้ จะมีผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องและตอบรับแล้ว

ลายมือชื่อทุกกรณีเกี่ยวกับเงินฝากให้ใช้อักษรไทยและเขียนด้วยหมึก ทั้งต้องเขียนด้วยลายมือของผู้นำฝาก สหกรณ์จะไม่รับรู้การใช้ตราประทับแทนลายมือชื่อ

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

~~~~~

ข้อ 8 ผู้ฝากสามารถเปิดบัญชีเงินฝากได้ดังนี้

(1) เงินฝากออมทรัพย์ ผู้ฝากรายหนึ่งอาจเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ในสหกรณ์นี้ได้ โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีนั้นในเวลาหนึ่งเวลาใดต้องไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท และผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใดโดยจำนวนเท่าใดก็ได้

(2) เงินฝากประจำ ผู้ฝากรายหนึ่งต้องมีจำนวนเงินฝากในบัญชีไม่น้อยกว่า 20,000,000 บาท และระยะเวลาฝากต้องไม่น้อยกว่า 12 เดือน

ข้อ 9 ในการเปิดบัญชีเงินฝากตาม ข้อ 8 สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝากยึดถือไว้

สมุดคู่ฝากนั้น ผู้ฝากต้องรักษาไว้เพื่อให้สหกรณ์ลงบันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอนและเงินคงเหลือบรรดาที่จะมีขึ้นทุกราย

การลงบันทึกรายการต่างๆ ในสมุดคู่ฝากนั้น จะกระทำได้แต่โดยทางฝ่ายสหกรณ์ ซึ่งประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก หรือผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายคนหนึ่งคนใด เป็นผู้ลงลายมือชื่อชื่อกำกับไว้เป็นสำคัญ การลงบันทึกรายการในสมุดคู่ฝากโดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวนี้ ย่อมไม่มีผลผูกพันสหกรณ์ อนึ่ง ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อนต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้ จะแก้ไขโดยประการอื่นไม่ได้

สมุดคู่ฝากเล่มที่ใช้เต็มแล้ว หรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ ให้นำมาขึ้นต่อสหกรณ์เพื่อจะได้ยกเลิกสมุดคู่ฝากเล่มนั้น และโอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากใหม่ ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป สมุดคู่ฝากเล่มที่ยกเลิกนั้นผู้ฝากจะรับไปก็ได้

ผู้ฝากต้องเก็บรักษาสมุดคู่ฝากของตนไว้ในที่ปลอดภัย ถ้าสมุดคู่ฝากหาย ผู้ฝากต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์โดยมิชักช้า สหกรณ์จะนำยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป ส่วนสมุดคู่ฝากเล่มที่หายให้ยกเลิก

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดคู่ฝากให้แก่ผู้ฝากครั้งแรกก็ดี หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อน ซึ่งลงรายการเต็มแล้วก็ดี หรือชำรุดใช้การไม่ได้ก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่กรณีที่สมุดคู่ฝากของผู้ฝากรายใดสูญหาย สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ให้ โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละ 100 บาท

ข้อ 10 ในการส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกครั้ง ให้ทำใบส่งเงินตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนด ขึ้นพร้อมด้วยสมุดคู่ฝากและจำนวนเงินฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ทั้งนี้ ผู้ฝากหรือผู้อื่นจะเป็นผู้ส่งเงินก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดคู่ฝากและตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว สหกรณ์จะคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

ข้อ 11 ถ้าส่งเช็คเข้าบัญชีเงินฝาก ต้องขีดคร่อมเช็คก่อน สหกรณ์สงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่จ่ายเงินถอนจากรายการเช่นนั้น จนกว่าจะเรียกเก็บเงินตามเช็คได้แล้ว

## หมวด 3

## การกำหนดอัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาการคิดดอกเบี้ย

## วิธีการคิดดอกเบี้ยและการจ่ายดอกเบี้ย

ข้อ 12 สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากทุกประเภทตาม ข้อ 5 ในอัตราไม่เกินร้อยละ 4.5 ต่อปี โดยจะได้ประกาศให้ทราบเป็นคราวๆไป

ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ให้คำนวณเป็นรายวันตามยอดเงินคงเหลือ และสหกรณ์จะนำดอกเบี้ยทบเป็นต้นเงินเข้าบัญชีเงินฝากในวันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ ให้ผู้ฝากรีบยื่นสมุดคู่ฝาก ณ สำนักงานสหกรณ์ เพื่อสหกรณ์บันทึกการดอกเบี้ยให้

ดอกเบี้ยเงินฝากประจำ สหกรณ์จะคำนวณและจ่ายดอกเบี้ยให้เมื่อถึงกำหนดระยะเวลาการฝากสำหรับเงินฝากที่ถอนก่อนกำหนดโดยได้รับอนุญาตจากสหกรณ์ตาม ข้อ 14 สหกรณ์จะจ่ายดอกเบี้ยให้ตามจำนวนเดือนเต็ม

กรณีถอนเงินฝากประจำในระยะเวลาไม่ถึง 3 เดือน สหกรณ์จะไม่จ่ายดอกเบี้ยให้

ถ้าผู้ฝากไม่ถอนเงินฝากประจำเมื่อครบกำหนดพร้อมดอกเบี้ย จนพ้นกำหนดไปอีกเจ็ดวัน ก็เป็นอันถือว่าผู้ฝากตกลงฝากต้นเงินฝากพร้อมดอกเบี้ยต่อไปอีกเท่าระยะเวลาเท่าเดิม

## หมวด 4

## การถอนเงินฝากและการปิดบัญชี

ข้อ 13 การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากต้องใช้ใบถอนเงินตามแบบของสหกรณ์

ในการถอนเงินฝาก ผู้มีอำนาจถอนเงินตามที่ได้ให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้ต่อสหกรณ์ ควรรับเงินที่สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเองและต้องยื่นใบถอนเงินฝาก โดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้ นั้น พร้อมกับสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ถ้าผู้มีอำนาจถอนเงินฝากจะมอบให้ผู้ได้รับเงินแทนก็ต้องทำใบถอนเงินฝากและต้องมอบอำนาจให้รับเงินแทนเป็นหนังสือตามแบบที่กำหนด ทั้งนี้ โดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้ แล้วมอบให้ผู้รับมอบอำนาจยื่นใบถอนเงินฝากนั้น พร้อมด้วยสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ในการนี้สหกรณ์จะเรียกหลักฐานพิสูจน์ตัวผู้รับมอบอำนาจก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจถูกต้องแล้วจะจ่ายเงินถอนให้ และลงรายการเงินถอนพร้อมทั้งเงินคงเหลือในสมุดคู่ฝากแล้วคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

อนึ่ง การเขียนใบถอนเงินฝากให้เขียนด้วยหมึก ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใดๆ ผู้มีอำนาจถอนเงินต้องลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้กำกับด้วย

ข้อ 14 การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์นั้น จะถอนเมื่อใด จำนวนเท่าใดก็ได้

ส่วนการถอนเงินจากบัญชีเงินฝากประจำนั้น ผู้ฝากย่อมไม่มีสิทธิถอนเงินก่อนครบกำหนด แต่เมื่อผู้ฝากยื่นคำขอเป็นหนังสือโดยชี้แจงความจำเป็น สหกรณ์จะยอมให้ถอนเงินฝากก่อนครบกำหนดก็ได้

ข้อ 15 ผู้ฝากจะถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตนเมื่อใดก็ได้ ให้ผู้มีอำนาจถอนเงินจดแจ้งไว้ท้ายรายการจำนวนเงินในใบถอนเงินฝากด้วยว่า “เพื่อปิดบัญชี”

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

~~~~~

ข้อ 16 ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์เห็นว่า ผู้ฝากฝากเงินระเบียบนี้ หรือก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่สหกรณ์ หรือเห็นว่ามีความสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝาก สหกรณ์จะไม่รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ฝากอีก และให้ผู้ฝากถอนเงินคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตน ทั้งนี้ สหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ฝาก

ข้อ 17 การถอนเงินฝากเพื่อปิดบัญชีตาม ข้อ 15 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ตาม ข้อ 12 ถึงวันก่อนวันถอนหนึ่งวัน เว้นแต่การปิดบัญชีเงินฝากในกรณีผู้ฝากฝากเงินระเบียบตาม ข้อ 16 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ถึงก่อนวันที่แจ้งหนึ่งวัน และสหกรณ์จะไม่ให้ดอกเบี้ยอีก ไม่ว่าผู้ฝากจะถอนเงินเมื่อใด

ข้อ 18 กรณีที่จำนวนยอดเงินรับฝากในเวลาใดเวลาหนึ่ง เมื่อรวมกับหนี้การกู้ยืมเงินจากภายนอกและหนี้ในฐานะผู้ค้ำประกัน จะเกินวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปีของสหกรณ์ที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบไว้ สหกรณ์จะไม่รับฝากเงิน

กรณีของผู้ฝากที่เป็นสหกรณ์ออมทรัพย์หรือสหกรณ์เครดิตยูเนียนขนาดใหญ่ที่มีสินทรัพย์มากกว่า 5,000 ล้านบาท สหกรณ์จะรับฝากเงินทุกประเภทเมื่อรวมกับเงินกู้จากผู้ฝากดังกล่าว (หากมี) ได้ไม่เกินร้อยละสิบของทุนเรือนหุ้นรวมกับทุนสำรองของผู้ฝาก

ข้อ 19 ในกรณีที่มีความจำเป็น สหกรณ์สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับฝากเงินก็ได้

ข้อ 20 ให้ประธานกรรมการดำเนินการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2560

พลตำรวจตรี

(สุระเดช เด่นธรรม)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด

~~~~~

**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด**  
**ว่าด้วย การรับฝากเงินจากสมาชิกลงบัญชีฝากเงิน**  
**สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด พ.ศ. 2560**

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 79(8) และ ข้อ 107 ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 11/2560 เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม พ.ศ. 2560 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงินจากสมาชิกลงบัญชีฝากเงินสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด โดยความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ดังต่อไปนี้

**หมวด 1**

**ข้อกำหนดทั่วไป**

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด ว่าด้วยการรับฝากเงินจากสมาชิกลงบัญชีฝากเงินสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด พ.ศ. 2560”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่น่าายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด ว่าด้วยการรับฝากเงินจากสมาชิกลงบัญชีฝากเงินสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด พ.ศ. 2555 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด

“สมาคม” หมายความว่า สมาคมอาณัติตำรวจศรีสะเกษสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด

“ผู้ฝาก” หมายความว่า สมาคมอาณัติตำรวจศรีสะเกษสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด ผู้ฝากเงิน

ข้อ 5 สหกรณ์จะรับฝากเงินจากสมาคมเฉพาะสมาคมที่มีสมาชิกไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งเป็นสมาชิกของสหกรณ์

ข้อ 6 สหกรณ์รับฝากเงินจากสมาคมโดยให้ฝากเป็นประเภทเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ

**หมวด 2**

**การเปิดบัญชีและการฝากเงิน**

ข้อ 7 สมาคมที่ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากตาม ข้อ 6 ให้มาติดต่อกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงาน สหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบของสหกรณ์ โดยมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชีนั้น

ข้อ 8 พร้อมกับหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝาก ผู้ฝากต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของตัวแทนซึ่งเป็นผู้มีอำนาจ ถอนเงิน ตลอดจนให้เงื่อนไขเกี่ยวกับเงินฝากที่เปิดบัญชีนั้นไว้ต่อสหกรณ์

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้ จะมีผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ และ สหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องและตอบรับแล้ว

ลายมือชื่อทุกกรณีเกี่ยวกับเงินฝากให้ใช้อักษรไทยและเขียนด้วยหมึก ทั้งต้องเขียนด้วยลายมือของผู้นำฝาก สหกรณ์จะไม่รับรู้การใช้ตราประทับแทนลายมือชื่อ

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

~~~~~

ข้อ 9 ผู้ฝากสามารถเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ในสหกรณ์นี้ได้โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีนั้นในเวลาหนึ่งเวลาใดต้องไม่น้อยกว่า 100 บาท และผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใดโดยจำนวนเท่าใดก็ได้

ข้อ 10 ในการเปิดบัญชีเงินฝากตาม ข้อ 8 สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝากยึดถือไว้

สมุดคู่ฝากนั้นผู้ฝากต้องรักษาไว้เพื่อให้สหกรณ์ลงบันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอนและเงินคงเหลือบรรดาที่จะมีขึ้นทุกราย

การลงบันทึกรายการต่างๆ ในสมุดคู่ฝากนั้น จะกระทำได้แต่โดยทางฝ่ายสหกรณ์ ซึ่งประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก หรือผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายคนหนึ่งคนใด เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับไว้เป็นสำคัญ การลงบันทึกรายการในสมุดคู่ฝากโดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวนี้ย่อมไม่มีผลผูกพันสหกรณ์ อนึ่ง ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อน ต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้ จะแก้ไขโดยประการอื่นไม่ได้

สมุดคู่ฝากเล่มที่ใช้เต็มแล้วหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ ให้นำมายื่นต่อสหกรณ์เพื่อจะได้ยกเลิกสมุดคู่ฝากเล่มนั้น และโอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากใหม่ ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป สมุดคู่ฝากเล่มที่ยกเลิกนั้นผู้ฝากจะรับไปก็ได้

ผู้ฝากต้องเก็บรักษาสมุดคู่ฝากของตนไว้ในที่ปลอดภัย ถ้าสมุดคู่ฝากหายผู้ฝากต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์โดยมิชักช้า สหกรณ์จะต้องนำยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป ส่วนสมุดคู่ฝากเล่มที่หายให้ยกเลิก

ข้อ 11 ในการส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกครั้ง ให้ทำใบส่งเงินตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนดยื่นพร้อมด้วยสมุดคู่ฝากและจำนวนเงินฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ทั้งนี้ผู้ฝากหรือผู้อื่นจะเป็นผู้ส่งเงินก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดคู่ฝาก และตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว สหกรณ์จะคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

ข้อ 12 ถ้าส่งเช็คเข้าบัญชีเงินฝาก ต้องขีดคร่อมเช็คก่อน สหกรณ์สงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่จ่ายเงินถอนจากรายการเช่นนั้น จนกว่าจะเรียกเก็บเงินตามเช็คได้แล้ว

หมวด 3

การกำหนดอัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาการคิดดอกเบี้ย

วิธีการคิดดอกเบี้ยและการจ่ายดอกเบี้ย

ข้อ 13 สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากในอัตราไม่เกินร้อยละ 4.5 ต่อปี โดยจะได้ประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ให้คำนวณเป็นรายวันตามยอดเงินคงเหลือ และสหกรณ์จะนำดอกเบี้ยทบเป็นต้นเงินเข้าบัญชีเงินฝากในวันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ ให้ผู้ฝากรีบยื่นสมุดคู่ฝาก ณ สำนักงานสหกรณ์ เพื่อสหกรณ์บันทึกการดอกเบี้ยให้

หมวด 4

การถอนเงินฝากและการปิดบัญชี

ข้อ 14 การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากต้องใช้ใบถอนเงินตามแบบของสหกรณ์

ในการถอนเงินฝาก ผู้มีอำนาจถอนเงินตามที่ได้ให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้ต่อสหกรณ์ ควรมารับเงินที่สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นใบถอนเงินฝากโดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้ พร้อมกับสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

~~~~~

ถ้าผู้มีอำนาจถอนเงินฝากจะมอบให้ผู้ใดรับเงินแทน ก็ต้องทำใบถอนเงินฝากและต้องมอบอำนาจให้รับเงินแทนเป็นหนังสือตามแบบที่กำหนด ทั้งนี้ โดยลงลายมือชื่อตามที่ได้ให้ตัวอย่างไว้แล้วมอบให้ผู้รับมอบอำนาจยื่นใบถอนเงินฝากนั้น พร้อมด้วยสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ในการนี้สหกรณ์จะเรียกหลักฐานพิสูจน์ตัวผู้รับมอบอำนาจก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจถูกต้องแล้วจะจ่ายเงินถอนให้ และลงรายการเงินถอนพร้อมทั้งเงินคงเหลือในสมุดคู่ฝากแล้วคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

อนึ่ง การเขียนใบถอนเงินฝากให้เขียนด้วยหมึก ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใดๆ ผู้มีอำนาจถอนเงินต้องลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้กำกับด้วย

ข้อ 15 การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ จะถอนเมื่อใด จำนวนเท่าใดก็ได้

ข้อ 16 ผู้ฝากจะถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตนเมื่อใดก็ได้ ให้ผู้มีอำนาจถอนเงินจดแจ้งไว้ท้ายรายการจำนวนเงินในใบถอนเงินฝากด้วยว่า “เพื่อปิดบัญชี”

ข้อ 17 ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์เห็นว่าผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่สหกรณ์ หรือเห็นว่ามีความสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝาก สหกรณ์จะไม่รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ฝากอีก และให้ผู้ฝากถอนเงินคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตน ทั้งนี้ สหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ฝาก

ข้อ 18 การถอนเงินฝากเพื่อปิดบัญชีตาม ข้อ 16 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ตาม ข้อ 13 ถึงวันก่อนวันถอนหนึ่งวัน เว้นแต่การปิดบัญชีเงินฝากในกรณีผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบตาม ข้อ 17 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ถึงก่อนวันที่แจ้งหนึ่งวัน และสหกรณ์จะไม่ให้ดอกเบี้ยอีกไม่ว่าผู้ฝากจะถอนเงินเมื่อใด

เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินคืนผู้ฝากแล้ว จะยกเลิกสมุดคู่ฝากสำหรับบัญชีนั้น

ข้อ 19 ในกรณีที่มีความจำเป็น สหกรณ์สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับฝากเงินก็ได้

ข้อ 20 ให้ประธานกรรมการดำเนินการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2560

พลตำรวจตรี

( สุระเดช เด่นธรรม )

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด

~~~~~

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด

ว่าด้วย เงินยืมทรงจ่าย พ.ศ. 2559

เพื่อให้การยืมเงินทรงจ่ายมีหลักเกณฑ์การปฏิบัติอันจะทำให้การบริหารการเงินเกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงสมควรให้มีระเบียบเกี่ยวกับการยืมเงินทรงจ่าย

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 58 (8) ข้อ 80 (7) และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 12/2559 เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2559 จึงกำหนดระเบียบสหกรณ์ว่าด้วยเงินยืมทรงจ่าย พ.ศ. 2559 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด ว่าด้วยเงินยืมทรงจ่าย พ.ศ. 2559”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 7 กันยายน 2559 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด

“ผู้ยืม” หมายถึง กรรมการ ผู้จัดการสหกรณ์ หรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์

“เงินยืมทรงจ่าย” หมายถึง เงินที่สหกรณ์จ่ายให้แก่ผู้ยืม ตามสัญญาเงินยืมทรงจ่าย

ข้อ 4 ผู้มีสิทธิยืมเงินทรงจ่ายได้ตามระเบียบนี้

(1) กรรมการ

(2) ผู้จัดการสหกรณ์

(3) เจ้าหน้าที่สหกรณ์

ข้อ 5 การยืมเงินทรงจ่ายจะกระทำได้อีกแต่เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

(1) เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับตัวผู้ยืมซึ่งมีสิทธิได้รับตามระเบียบหรือข้อบังคับของสหกรณ์

(2) เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดการงานของสหกรณ์ซึ่งสมควรจ่ายในเวลา สถานที่ จัดการงานนั้น

(3) เป็นค่าใช้จ่ายหรือชำระหนี้ตามภาระผูกพันซึ่งต้องกระทำเพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพย์สินหรือประโยชน์ของสหกรณ์

ข้อ 6 ผู้ยืมมีสิทธิยืมเงินทรงจ่ายได้ เท่าที่ตนพึงจะมีสิทธิเบิกจ่ายได้ หรือไม่เกินจำนวนเงินที่ใช้สำหรับการจัดงานของสหกรณ์

กรณีการยืมเงินเพื่อชำระหนี้ตามภาระผูกพันของสหกรณ์ จะยืมเงินทรงจ่ายได้ไม่เกินครั้งละหนึ่งแสนบาท

ข้อ 7 การยืมเงินทรงจ่ายผู้ยืมต้องยื่นเป็นหนังสือขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อได้รับอนุมัติผู้ยืมต้องทำสัญญาเงินยืมทรงจ่ายไว้กับสหกรณ์ก่อนรับเงิน

ถ้าผู้ยืมมีเงินยืมทรงจ่ายค้างชำระกับสหกรณ์จะยืมเงินทรงจ่ายอีกไม่ได้

ข้อ 8 ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ยืมเงินทรงจ่าย

(1) เจ้าหน้าที่สหกรณ์สามารถยืมได้ไม่เกินครั้งละ 50,000 บาท

(2) กรรมการสหกรณ์สามารถยืมได้ไม่เกินครั้งละ 100,000 บาท

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

~~~~~

(3) ให้ประธานกรรมการสหกรณ์หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการสหกรณ์ เป็นผู้อนุมัติ

ข้อ 9 สัญญายืมเงินทรงจ่ายให้เป็นไปตามแบบตามที่สหกรณ์กำหนด ซึ่งอย่างน้อยต้องมีรายการกำหนดดังนี้

(1) วัน เดือน ปี ที่ทำสัญญายืมเงินทรงจ่าย

(2) จำนวนเงินที่ืม และวันที่ได้รับเงินยืม

(3) วัตถุประสงค์ของการยืมเงินทรงจ่าย

(4) วันครบกำหนดส่งหลักฐานหักล้างเงินยืมหรือส่งคืนเงินยืม

(5) ข้อสัญญายอมให้สหกรณ์หักเงินที่มีสิทธิได้รับจากสหกรณ์

(6) ลายมือชื่อผู้ยืมพร้อมพยาน

สัญญายืมเงินทรงจ่ายให้ประธานกรรมการสหกรณ์หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการเป็นผู้ลงนาม  
แทนสหกรณ์

ข้อ 10 ผู้ยืมต้องส่งหลักฐานการจ่ายเงินมาหักล้างเงินยืมทรงจ่ายกับสหกรณ์และส่งคืนเงินส่วนที่เหลือ (ถ้ามี) ภายใน  
กำหนดเวลาสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับเงินจากสหกรณ์ หากเกินกว่าที่กำหนดให้เป็นอำนาจของกรรมการดำเนินการพิจารณา

ในกรณีผู้ยืมรับเงินจากสหกรณ์แล้ว แต่ปรากฏเหตุอันต้องปฏิบัติหน้าที่ตามวัตถุประสงค์ที่ผู้ยืมเงินทรงจ่าย  
ระงับไป ผู้ยืมต้องส่งคืนเงินยืมภายในสามวันนับแต่วันที่ได้รับ

ข้อ 11 หลักฐานการจ่ายเงินตามข้อ 10 ต้องเป็นหนังสือลงลายมือชื่อของผู้รับเงิน เว้นแต่การจ่ายเงินไม่เกินห้า  
ร้อยบาท จะทำเป็นหนังสือสำคัญจ่ายลงลายมือชื่อผู้ยืมก็ได้

กรณีค่าเบี้ยเลี้ยงหรือค่าใช้จ่ายเหมาะสมตามสิทธิของผู้ยืมไม่ต้องปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง แต่ให้ระบุเป็นค่าใช้จ่าย  
ในหนังสือขอหักล้างเงินยืมทรงจ่าย

ข้อ 12 ผู้มีหน้าที่อนุมัติเงินยืมทรงจ่าย ก่อนอนุมัติต้องพิจารณาโดยรอบคอบ ถึงเหตุและวัตถุประสงค์แห่ง  
การยืมเงินทรงจ่ายนั้น ซึ่งต้องเป็นเรื่องที่จำเป็นและเหมาะสม เพื่อประโยชน์ของสหกรณ์หรือสมาชิก

ข้อ 13 หากอนุมัติโดยไม่ชอบด้วยระเบียบนี้หรืออนุมัติไปโดยประมาทเลินเล่อ ให้ถือว่าปฏิบัติหน้าที่อันเป็น  
เหตุให้เกิดความเสียหายประโยชน์ของสหกรณ์ และถ้าสหกรณ์ได้รับความเสียหาย ต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายแก่  
สหกรณ์ กับต้องชำระค่าดอกเบี้ยตามอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ของสหกรณ์

ในกรณีไม่ส่งหลักฐานการจ่ายเงินหรือส่งคืนเงินยืมตามเวลาที่กำหนดในสัญญายืมเงินทรงจ่าย หรือตามที่  
ระเบียบนี้กำหนด ให้ถือว่าเป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้ และต้องชำระค่าดอกเบี้ยร้อยละเจ็ดครึ่งต่อปีนับแต่วันผิดนัดจนถึง  
วันที่ส่งหลักฐานการจ่ายเงินหักล้างเงินยืมหรือส่งคืนเงินยืม

ผู้ยืมผิดนัดชำระหนี้สหกรณ์จะทำหนังสือรับสภาพหนี้ไม่ได้

ข้อ 14 ผู้ยืมจ่ายเงินยืมทรงจ่ายโดยไม่ชอบหรือแสดงหลักฐานอันเป็นเท็จต้องถูกพิจารณาโทษทั้งทางแพ่งและทางอาญา

ประกาศ ณ วันที่ 7 กันยายน พ.ศ. 2559

พลตำรวจตรี

( สุระเดช เด่นธรรม )

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด

**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด****ว่าด้วย การควบคุมและการรักษาความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2559**

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 79(8) และ ข้อ 107 ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 39 ครั้งที่ 12/2559 วันที่ 6 กันยายน 2559 ตามที่นายทะเบียนสหกรณ์ ได้กำหนดระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วย มาตรฐานขั้นต่ำในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยสำหรับสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ใช้ โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ประมวลผลข้อมูล พ.ศ. 2553 สหกรณ์ฯ จึงได้กำหนดระเบียบว่าด้วย การควบคุมและการรักษาความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ.2559 โดยความเห็นชอบของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ 1** ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด ว่าด้วยการควบคุมและรักษาความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2559”

**ข้อ 2** ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วัน 7 กันยายน 2559 เป็นต้นไป

**ข้อ 3** ในระเบียบนี้

**สหกรณ์** หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด

**ผู้บริหารสหกรณ์** หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

**เจ้าหน้าที่** หมายถึง เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์

**ผู้ดูแลระบบ** หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบระบบคอมพิวเตอร์ของสหกรณ์

**ผู้ใช้งาน** หมายถึง บุคคลใด ๆ ที่สหกรณ์อนุญาตให้เข้าใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของสหกรณ์ด้วยเครือข่ายท้องถิ่น (LAN) เครือข่ายไร้สาย (Wireless/Wifi) ไม่ว่าจะได้รับอนุญาตจากสหกรณ์หรือไม่ก็ตาม

**ระบบคอมพิวเตอร์** หมายถึง อุปกรณ์หรือชุดอุปกรณ์ของคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมการทำงานเข้าด้วยกัน โดยมีการกำหนดคำสั่ง หรือสิ่งอื่นใด และแนวทางปฏิบัติงานให้อุปกรณ์หรือชุดอุปกรณ์ทำหน้าที่ประมวลผลข้อมูล โดยอัตโนมัติของสหกรณ์

**อุปกรณ์** หมายถึง อุปกรณ์ทุกประเภทที่ต่อเชื่อมกับคอมพิวเตอร์ และระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้งานหรือประมวลผลข้อมูล

**ข้อมูลคอมพิวเตอร์** หมายถึง ข้อมูล ข้อความ คำสั่ง หรือสิ่งอื่นใด บรรดาที่อยู่ในระบบคอมพิวเตอร์ ในสภาพที่ระบบคอมพิวเตอร์อาจประมวลผลได้ และให้หมายรวมถึงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วย

**ทรัพยากรสารสนเทศ** หมายถึง ข้อมูลคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ ได้แก่ ระบบปฏิบัติการ ซอฟต์แวร์ประยุกต์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และฮาร์ดแวร์ ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง อุปกรณ์สื่อสาร รวมถึงสื่อบันทึกข้อมูลทุกประเภทของสหกรณ์

**ข้อ 4** ให้ผู้บริหารสหกรณ์รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการใช้ระเบียบนี้ คำวินิจฉัยของผู้บริหารสหกรณ์ให้เป็นที่สุด

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

~~~~~

ข้อ 5 วัตถุประสงค์

(1) เพื่อให้ผู้ใช้งานปฏิบัติตามระเบียบนี้โดยเคร่งครัดเมื่อเข้าใช้งานคอมพิวเตอร์ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสหกรณ์

(2) เพื่อควบคุม ติดตาม ดูแลและปกป้องระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์อันหมายรวมถึงข้อมูลคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ทั้งหมด

ข้อ 6 ขอบเขตและความรับผิดชอบ

ระเบียบฉบับนี้มีผลบังคับใช้ครอบคลุมทรัพยากรสารสนเทศ ผู้ใช้งานต้องรับผิดชอบดูแลรหัสผู้ใช้งานประจำตัว (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของตนเองตลอดจนกิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ภายใต้รหัสผู้ใช้งานประจำตัว และรหัสผ่านที่ตนเองรับผิดชอบ

ระเบียบว่าด้วย การควบคุมและการรักษาความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ ประกอบด้วย 7 หมวดโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

หมวด 1 ว่าด้วยการพิสูจน์ตัวตน

(Accountability, Identification and Authentication)

ข้อ 1 ผู้ใช้งานมีหน้าที่ในการป้องกันดูแลรักษาข้อมูลบัญชีชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน(Password) โดยผู้ใช้งานแต่ละคนต้องมีบัญชีชื่อผู้ใช้งาน (Username) ของตนเอง ห้ามใช้ร่วมกับผู้อื่น รวมทั้งห้ามทำการเผยแพร่ แจกจ่ายทำให้ผู้อื่นล่วงรู้รหัสผ่าน (Password)

ข้อ 2 ผู้ใช้งานต้องรับผิดชอบต่อการกระทำใด ๆ ที่เกิดจากบัญชีของผู้ใช้งาน (Username) ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดจากผู้ใช้งานหรือไม่ก็ตาม

ข้อ 3 ผู้ใช้งานต้องตั้งรหัสผ่านให้เกิดความปลอดภัย โดยรหัสผ่านต้องประกอบด้วยตัวอักษร (Character) หรือตัวเลข (Numerical character) ไม่น้อยกว่า 6 ตัวอักษร

ข้อ 4 ผู้ใช้งานต้องเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) อย่างน้อยทุก ๆ 6 เดือน หรือทุกครั้งเมื่อมีการแจ้งเตือน

ข้อ 5 ผู้ใช้งานต้องทำการพิสูจน์ตัวตนทุกครั้ง ก่อนที่จะใช้ทรัพยากรหรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์และหากการพิสูจน์ตัวตนนั้นมีปัญหาไม่ว่าจะเกิดจากรหัสผ่าน การถูกล็อก หรือเกิดจากความผิดพลาดใด ๆ ผู้ใช้งานต้องแจ้งให้ผู้ดูแลระบบ (System Administrator) ทราบทันที โดย

(1) คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (Notebook) ต้องทำการพิสูจน์ตัวตนระบบไบออส (BIOS) ก่อนใช้งาน

(2) คอมพิวเตอร์ทุกประเภท ก่อนการเข้าถึงระบบปฏิบัติการต้องทำการพิสูจน์ตัวตนทุกครั้ง

(3) การใช้งานอินเทอร์เน็ต (Internet) ต้องมีการทักข้อมูลซึ่งสามารถบ่งบอกตัวตนบุคคลผู้ใช้งานได้

(4) เมื่อผู้ใช้งานไม่อยู่ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องต้องทำการล็อกหน้าจอทุกครั้ง และต้องทำการพิสูจน์ตัวตนก่อนการใช้งานทุกครั้ง

(5) เครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องต้องทำการตั้งเวลาพักหน้าจอ (screen saver) โดยตั้งเวลาอย่างน้อย 5 นาที

หมวด 2 ว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สิน**(Assets Management)**

- ข้อ 6 ผู้ใช้งานต้องไม่เข้าถึงเครื่องแม่ข่าย (Server) โดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลระบบ
- ข้อ 7 ผู้ใช้งานต้องไม่นำเครื่องมือ หรืออุปกรณ์อื่นใด เชื่อมเข้าเครือข่ายโดยเด็ดขาด
- ข้อ 8 ผู้ใช้งานต้องไม่ใช้ หรือลบเพิ่มข้อมูลของผู้อื่น ไม่ว่ากรณีใด ๆ
- ข้อ 9 ผู้ใช้งานต้องรับผิดชอบต่อทรัพย์สินที่สหกรณ์มอบไว้ให้ใช้งาน หรือหากมีการใช้งานนอกสถานที่ ต้องดูแล การรับหรือคืนทรัพย์สินจะถูกบันทึก และตรวจสอบทุกครั้งโดยเจ้าหน้าที่สหกรณ์มอบหมาย
- ข้อ 10 ผู้ใช้งานต้องรับผิดชอบต่อทรัพย์สินที่สหกรณ์มอบไว้ให้ใช้งานเสมือนหนึ่งเป็นทรัพย์สินของ ผู้ใช้งานเอง โดยชดเชยค่าเสียหายไม่ว่าทรัพย์สินนั้นจะชำรุดหรือสูญหายตามมูลค่าทรัพย์สิน หากความเสียหายนั้นเกิด จากความประมาทของผู้ใช้งาน
- ข้อ 11 ผู้ใช้งานต้องไม่ให้ผู้อื่นยืมคอมพิวเตอร์หรือโน้ตบุ๊ก (Notebook) ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่ การยืมนั้น ได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจ
- ข้อ 12 ทรัพย์สินและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ที่สหกรณ์จัดเตรียมไว้ให้ใช้งานมีวัตถุประสงค์เพื่อการ ใช้งานของสหกรณ์เท่านั้น ห้ามมิให้ผู้ใช้งานนำทรัพย์สินและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ไปใช้ในกิจกรรมที่ สหกรณ์ไม่ได้กำหนด หรือทำให้เกิดความเสียหายต่อสหกรณ์
- ข้อ 13 ความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการละเมิดข้อ 12 ให้ถือเป็นความผิดส่วนบุคคลโดยผู้ใช้งานต้อง รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น

หมวด 3 ว่าด้วยการบริหารจัดการข้อมูลองค์กร**(Corporate Management)**

- ข้อ 14 ผู้ใช้งานต้องป้องกัน ดูแล รักษาไว้ซึ่งความลับ ความถูกต้อง และความพร้อมใช้ของข้อมูล รวมถึง ระมัดระวังต่อการใช้งานของข้อมูล ทั้งข้อมูลของสหกรณ์หรือข้อมูลส่วนบุคคล หากเกิดความสูญหาย โดยนำไปใช้ ในทางที่ผิด การเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต ผู้ใช้งานต้องมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อความเสียหายนั้น
- ข้อ 15 ข้อมูลทั้งหมดที่อยู่ภายในทรัพย์สินของสหกรณ์ ถือเป็นทรัพย์สินของสหกรณ์ห้ามเผยแพร่ แก่ใจ เปลี่ยนแปลง หรือทำลาย โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้บริหารของสหกรณ์
- ข้อ 16 ผู้ใช้งานมีส่วนร่วมและมีสิทธิโดยชอบธรรม ที่จะเก็บ ดูแลรักษา ใช้งานและป้องกันข้อมูลของ สหกรณ์ หรือข้อมูลส่วนบุคคลตามเห็นสมควร และไม่อนุญาตให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดละเมิดต่อข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ใช้งาน เว้นแต่ กรณีสหกรณ์ต้องการตรวจสอบ โดยแต่งตั้งผู้ทำหน้าที่ทำการตรวจสอบ ข้อมูลเหล่านั้นได้ตลอดเวลา โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้ใช้งานทราบ

หมวด 4 ว่าด้วยการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Infrastructure Management)

ข้อ 17 ผู้ใช้งานมีสิทธิที่จะพัฒนาหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงโปรแกรมให้เหมาะสมและเพียงพอเพื่อให้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ประมวลผลได้ถูกต้องและครบถ้วนเป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้งาน โดยต้องแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบเพื่อให้ใช้งานได้อย่างถูกต้อง แต่ต้องไม่ดำเนินการที่จะก่อให้เกิดผลกระทบ ดังนี้

- (1) ทำลายกลไกการควบคุมและรักษาความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์
- (2) กระทำซ้ำโปรแกรมหรือแฝงตัวโปรแกรมไปกับโปรแกรมอื่น ในลักษณะเช่นเดียวกับหนอนหรือไวรัสคอมพิวเตอร์
- (3) ทำลายระบบจำกัดสิทธิ์การใช้ (License) ซอฟต์แวร์ (Software) หรือก่อเกิดสิทธิ์หรือมีความสำคัญในการเข้าถึงข้อมูลหรือครอบครองทรัพยากรระบบมากกว่าผู้อื่น
- (4) สร้างเว็บเพจ บนเครือข่าย เสนอข้อมูลผิดกฎหมาย ละเมิดลิขสิทธิ์ แสดงข้อความรูปภาพที่ไม่เหมาะสม หรือขัดต่อศีลธรรมประเพณีอันดีงามของประเทศ

ข้อ 18 ห้ามติดตั้งอุปกรณ์อื่นหรือกระทำการใด ๆ เพื่อให้เข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจ

ข้อ 19 ห้ามต่อพ่วงเครื่องแม่ข่ายร่วมกับเครื่องที่ใช้ต่อ INTERNET โดยเด็ดขาด

หมวด 5 ว่าด้วยซอฟต์แวร์และลิขสิทธิ์ (Software Licensing and intellectual Property)

ข้อ 20 สหกรณ์ให้ความสำคัญ เรื่องสิทธิทางปัญญา ทั้งนี้ ซอฟต์แวร์ (Software) ที่สหกรณ์ให้อนุญาตให้ใช้งานหรือที่สหกรณ์ มีลิขสิทธิ์ ผู้ใช้งานสามารถขอใช้งานได้ตามหน้าที่ความจำเป็น และห้ามไม่ให้ผู้ใช้งานทำการติดตั้งหรือใช้งาน (Software) อื่นที่ไม่มีลิขสิทธิ์ หากตรวจสอบพบความผิดฐานละเมิดลิขสิทธิ์ ให้ถือว่าเป็นความผิดส่วนบุคคล ผู้ใช้งานต้องรับผิดชอบผู้เดียว

ข้อ 21 ซอฟต์แวร์ (Software) ที่สหกรณ์จัดเตรียมไว้ให้ผู้ใช้งาน ถือว่าเป็นสิ่งจำเป็นในการปฏิบัติงาน ห้ามมิให้ผู้ใช้งานทำการติดตั้ง ถอดถอน เปลี่ยนแปลง แก้ไขหรือทำสำเนาเพื่อนำไปใช้งานที่อื่น

หมวด 6 ว่าด้วยการป้องกันโปรแกรมที่ไม่ประสงค์ดี (Preventing Malware)

ข้อ 22 ติดตั้งระบบตรวจจับการบุกรุก (Intrusion Detection System) เพื่อตรวจสอบการใช้งาน ที่มีลักษณะที่ผิดปกติ

ข้อ 23 คอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งาน ต้องติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัส (Antivirus) ตามที่สหกรณ์ได้ประกาศให้ใช้

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

~~~~~

ข้อ 24 บรรดาข้อมูล ไฟล์ ซอฟต์แวร์ (Software) อื่นใด ที่ได้รับจากผู้ใช้งานอื่นต้องทำการตรวจสอบไวรัส และโปรแกรมที่ไม่ประสงค์ดี โดยโปรแกรมป้องกันไวรัส (Antivirus) ก่อนนำมาใช้งานหรือเก็บบันทึกทุกครั้ง

ข้อ 25 ผู้ใช้งานต้องพึงระวังไวรัส (Antivirus) และโปรแกรมที่ไม่ประสงค์ดี อยู่ตลอดเวลา หากพบสิ่งผิดปกติ ผู้ใช้งานต้องไม่เชื่อมต่อเครื่องคอมพิวเตอร์เข้าสู่เครือข่ายและต้องแจ้งให้ผู้ดูแลระบบทราบทันที

ข้อ 26 ผู้ใช้งานต้องปรับปรุงข้อมูล สำหรับตรวจสอบและปรับปรุงระบบปฏิบัติการ (Update patch) ให้ใหม่อยู่เสมอ เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

#### หมวด 7 ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลคอมพิวเตอร์

##### (Data Security)

ข้อ 27 กระทำการสำรองข้อมูลคอมพิวเตอร์ของแต่ละระบบงานเป็นประจำในเวลา 16.30 น ทุกวันทำการ

ข้อ 28 ทำการจัดเก็บข้อมูลชุดสำรองไว้ในสื่อภายนอก ได้แก่ CD, DVD หรือ External Harddisk อย่างน้อย สัปดาห์ละ 3 วัน

ข้อ 29 ติดฉลากบอกรายละเอียดบนสื่อเก็บข้อมูลโดยระบุวัน เวลาที่สำรองข้อมูลให้ชัดเจน

ข้อ 30 มีการทดสอบสื่อเก็บข้อมูลที่สำรองโดยการเรียกคืนข้อมูล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ข้อ 31 มอบหมายผู้เก็บรักษาความปลอดภัยชุดสำรองข้อมูล เพื่อป้องกันเหตุฉุกเฉินและเพื่อให้สามารถกู้ระบบกลับคืนได้ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม ไว้ดังนี้

(1) ผู้จัดการสหกรณ์ จำนวน 1 ชุด (แผ่น CD)

(2) เภรณูญิก จำนวน 1 ชุด (แผ่น CD)

ประกาศ ณ วันที่ 7 กันยายน พ.ศ. 2559

พลตำรวจตรี

( สุรเดช เค่นธรรม )

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด

## คำสั่ง สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด

ที่ 36/2559

## เรื่อง กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

## และสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

\*\*\*\*\*

ตามที่กฎกระทรวง การตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า พ.ศ. 2556 ให้ไว้ ณ วันที่ 11 กรกฎาคม พ.ศ. 2556 กำหนดให้สถาบันการเงินประเภทสหกรณ์ ต้องกำหนดและดำเนินการตามนโยบายและระเบียบวิธีการ เป็นลายลักษณ์อักษร สำหรับการประเมินและบริหารความเสี่ยงด้านการฟอกเงินและสนับสนุนทางการเงินแก่การ ก่อการร้ายไว้เป็นข้อปฏิบัติ

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด ข้อ 79(8) และ ข้อ 107 ประกอบมติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด ชุดที่ 39 ครั้งที่ 12/2559 เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2559 จึงกำหนดนโยบายไว้ดังต่อไปนี้

## ข้อ 1 วัตถุประสงค์ของนโยบายตามคำสั่งนี้

- (1) เพื่อเป็นการจัดการความเสี่ยงด้านการฟอกเงินและการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย สำหรับสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด
- (2) เพื่อป้องกันหรือคัดกรองเงินที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายให้ออกจากสหกรณ์
- (3) เพื่อกลั่นกรองและตรวจสอบ ธุรกิจหรือการเคลื่อนไหวทางการเงินที่มีเหตุอันควรสงสัย ซึ่งอาจ มีขึ้นกับสหกรณ์
- (4) เพื่อตรวจสอบข้อมูลสมาชิกหรือลูกค้าที่ทำธุรกรรมเป็นครั้งคราวกับรายชื่อบุคคลที่สำนักงาน ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินประกาศ
- (5) เพื่อสนับสนุนให้สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินได้รับรายงานธุรกรรมอย่างมี ประสิทธิภาพ

## ข้อ 2 นโยบายตามคำสั่งนี้ถือเป็นนโยบายหลักที่จะต้องปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

ผู้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจะต้องถูกลงโทษทางวินัย ตามข้อบังคับการทำงานของสหกรณ์ต่อไป

## ข้อ 3 แนวทางปฏิบัติตามคำสั่งนี้

ให้ผู้จัดการหรือผู้ที่ทำหน้าที่ผู้จัดการ “เป็นผู้มีหน้าที่รายงาน” การทำธุรกรรมตามกฎหมายว่าด้วยการ ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

ผู้จัดการหรือผู้ที่ทำหน้าที่ผู้จัดการ อาจมอบหมายหน้าที่ในการรายงานธุรกรรมให้รองผู้จัดการหรือ เจ้าหน้าที่ที่มีตำแหน่งไม่น้อยกว่าหัวหน้าฝ่ายทำการแทนก็ได้ โดยต้องทำเป็นหนังสือและต้องรายงานให้ประธาน กรรมการทราบพร้อมทั้งให้รายงานให้คณะกรรมการทราบต่อไป

## ข้อ 4 ให้ผู้มีหน้าที่รายงานหน้าที่ ดังนี้

- (1) ต้องสนับสนุนและพร้อมปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและ กฎหมายว่าด้วยการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

~~~~~

(2) ดำเนินกระบวนการตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้าอย่างเคร่งครัด

(3) รายงานการทำธุรกรรมต่อสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

(4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและกฎหมายว่าด้วยการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายกำหนด

ข้อ 5 การปฏิบัติของผู้ที่มีหน้าที่รายงานให้ผู้มีหน้าที่รายงานปฏิบัติ ดังนี้

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับลูกค้า (สมาชิกและสมาชิกสมทบของสหกรณ์)

(1) การแสดงตนของลูกค้า การระบุตัวตนตามกฎหมาย จะต้องรับสมัครสมาชิกโดยมีคุณสมบัติของสมาชิกและสมาชิกสมทบ ถูกต้องตามข้อบังคับของสหกรณ์ เอกสารประกอบจะต้องถูกต้องครบถ้วน เป็นปัจจุบันหากเป็นสำเนาเอกสาร ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารไว้ด้วย

(2) ต้องตรวจสอบเพื่อวางหลักเกณฑ์ในการบริหารความเสี่ยงซึ่งประกอบด้วยผลิตภัณฑ์ภายในองค์กร ได้แก่ การซื้อหุ้น การกู้เงิน การรับฝากเงิน หรือการให้บริการทางการเงินอย่างอื่น ทั้งนี้ให้ปฏิบัติไปตามกฎหมายระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้ ระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงิน หรือการลงทุนโดยชอบด้วยกฎหมายอย่างเคร่งครัด

(3) การรับเจ้าหน้าที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ ต้องปฏิบัติตามระเบียบของสหกรณ์ว่าด้วยเจ้าหน้าที่โดยเคร่งครัด และต้องมีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายฟอกเงิน หรือจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมตามสถานศึกษา หรือศูนย์ฝึกอบรมอื่นที่มีการฝึกอบรมในเรื่องดังกล่าวเป็นประจำ กำหนดกลยุทธ์และงบประมาณประจำปีสำหรับการนี้โดยเฉพาะทุก ๆ ปี

(4) กำหนดให้มีการตรวจสอบภายในเป็นการเฉพาะภายในองค์กร เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายให้อำนาจการตรวจสอบเป็นไปโดยอิสระ ไม่มีการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจในการบริหารภายในองค์กร

(5) ต้องกำหนดกระบวนการในการปรับปรุงนโยบายตามคำสั่งนี้ให้ทันสมัย ทั้งด้านผลิตภัณฑ์ การบริการ โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีหรือเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์อยู่เสมอ

ข้อ 6 การจัดให้ลูกค้าแสดงตน

นอกจากข้อมูลสมาชิกที่ลูกค้าได้แสดงตน ตลอดจนคุณสมบัติที่ลูกค้าได้แจ้งให้สหกรณ์ในการรับเข้าเป็นสมาชิกหรือสมาชิกสมทบซึ่งมีอยู่แล้ว แต่เพื่อเป็นการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎกระทรวง ซึ่งออกตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ผู้มีหน้าที่รายงานอาจให้ลูกค้าแสดงตนเพิ่มเติมที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

6.1 ลูกค้านุคคลธรรมดา

(1) ชื่อเต็ม

(2) วัน เดือน ปีเกิด

(3) เลขบัตรประจำตัวประชาชน

(4) ที่อยู่ ตามทะเบียนบ้านและที่อยู่จริงในปัจจุบัน

(5) อาชีพ สถานที่ทำงาน

(6) ข้อมูลอื่น เช่น หมายเลขโทรศัพท์ หรือ E-mail

(7) ลงลายมือชื่อทุกครั้งที่ทำธุรกรรมหรือสร้างความสัมพันธ์กับสหกรณ์

6.2 ลูกค้าที่เป็นนิติบุคคลหรือลูกค้าที่เป็นบุคคลที่มีการตกลงกันทางกฎหมาย

(1) ชื่อนิติบุคคลหรือบุคคลที่มีการตกลงกันทางกฎหมาย

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

~~~~~

(2) เลขบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

(3) หลักฐานสำคัญแสดงตนอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(ก) สำหรับลูกค้าที่เป็นนิติบุคคลทั่วไป ได้แก่ หนังสือรับรองการจดทะเบียนที่นายทะเบียนออกให้ ไม่เกินหกเดือน

(ข) สำหรับลูกค้าที่เป็นส่วนราชการ องค์การของรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่เป็นนิติบุคคล ได้แก่ หนังสือขอแสดงความจำนงในการทำธุรกรรม หรือหนังสือแต่งตั้งหรือหนังสือมอบอำนาจ

(ค) สำหรับลูกค้าที่เป็นสมาชิก มูลนิธิ สมาคม สโมสร วัด มัสยิด ศาลเจ้า และนิติบุคคลอื่นในลักษณะเดียวกันนี้ ได้แก่ หนังสือแสดงความประสงค์ในการทำธุรกรรม หนังสือแสดงการจดทะเบียนจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือหนังสือแต่งตั้งหรือหนังสือมอบอำนาจในการทำธุรกรรม

(ง) สำหรับลูกค้าที่เป็นนิติบุคคลที่มีการตกลงกันทางกฎหมาย ได้แก่ หนังสือหรือเอกสารสำคัญแสดงว่าได้มีการแต่งตั้งบุคคลที่มีการตกลงกันทางกฎหมายขึ้น

(4) ประเภทกิจการและวัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจการ

(5) ตราประทับ

(6) สถานที่ตั้ง ข้อมูลทางโทรศัพท์ ที่อยู่ E-mail

(7) รายชื่อ ลายมือผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน

#### ข้อ 7 การแสดงตนของลูกค้าที่ไม่แสดงตนต่อหน้า

7.1 ลูกค้าบุคคลธรรมดา

7.2 ลูกค้านิติบุคคลหรือลูกค้าที่เป็นบุคคลที่มีการตกลงกันตามกฎหมาย กรณีนี้สหกรณ์ไม่สามารถทำได้ เพราะกฎหมายสหกรณ์ไม่เปิดโอกาสให้กระทำได้อย่างไรก็ตามหากมีความจำเป็นหรือต้องดำเนินการให้ปฏิบัติตามกฎกระทรวง และใช้ข้อมูลตาม ข้อ 6.1 และ ข้อ 6.2

#### ข้อ 8 การแสดงตนของผู้ที่ทำธุรกรรมเป็นครั้งคราว

8.1 ผู้ที่ทำธุรกรรมเป็นครั้งคราวประเภทบุคคลธรรมดา การแสดงตนให้ใช้ข้อมูลและเอกสารตาม ข้อ 6.1

8.2 ผู้ทำธุรกรรมเป็นครั้งคราวประเภทนิติบุคคล หรือเป็นบุคคลที่มีการตกลงกันตามกฎหมายการแสดงตนให้ใช้ข้อมูลเอกสารตาม ข้อ 6.2

#### ข้อ 9 การแสดงตนเป็นครั้งคราวแบบไม่พบหน้า

ไม่ควรจัดให้มีบริการแบบไม่พบหน้า สำหรับผู้ที่ทำธุรกรรมเป็นครั้งคราว กรณีมีความจำเป็นควรจัดให้มีการแสดงตน ดังนี้

9.1 บุคคลธรรมดา การแสดงตนให้ใช้ข้อมูลและเอกสารตาม ข้อ 6.1

9.2 ลูกค้านิติบุคคลหรือลูกค้าที่เป็นบุคคลที่มีการตกลงกันตามกฎหมายการแสดงตนให้ใช้ข้อมูลและเอกสารตาม ข้อ 6.2

#### ข้อ 10 การตรวจสอบข้อมูลและเอกสารแสดงตน

ต้องให้อำนาจบุคลากรหรือพนักงานผู้ตรวจสอบในการใช้ดุลยพินิจที่เหมาะสม ในขั้นตอนนี้มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

~~~~~

10.1 เพื่อทราบว่าคุณค่าหรือสมาชิกที่ทำธุรกรรมเป็นครั้งคราว เป็นนิติบุคคลหรือบุคคล ที่มีการตกลงกันทางกฎหมาย มีตัวตนอยู่จริงตามกฎหมาย

10.2 เพื่อทราบว่าคุณค่าประสงค์ในการสร้างความสัมพันธ์หรือทำธุรกรรมแบบครั้งคราว มีความสอดคล้องกับข้อมูลการแสดงผลของคุณค่า หรือผู้ที่ทำธุรกรรมเป็นครั้งคราว

10.3 เพื่อทราบว่าคุณค่าการแสดงผลที่ได้มานั้น เพียงพอต่อการดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามกฎหมายกระทรวงหรือไม่

ข้อ 11 การแต่งตั้งผู้กำกับดูแลนโยบายและผู้ประสานงานสำนักงานป้องกันปราบปรามการฟอกเงิน

ให้มีการแต่งตั้งกรรมการดำเนินการและหรือเจ้าหน้าที่ เป็นผู้กำกับดูแลนโยบายและประสานงานกับสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ข้อ 12 แนวนโยบายอื่นๆ

นโยบายอื่นหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินที่นอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในคำสั่งนี้ แต่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติ ให้นำเสนอประธานกรรมการเพื่อนำเสนอคณะกรรมการพิจารณา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ 7 กันยายน พ.ศ. 2559

พลตำรวจตรี

(สุระเดช เด่นธรรม)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด

ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด

เรื่อง ข้อกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกู้เงินสามัญแก่สมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2564

ข้อ 1 จำนวนเงินกู้สามัญที่ให้แก่มชิกผู้กู้คนหนึ่งๆ นั้น ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (1) สมาชิกที่ยังรับราชการ มีสิทธิกู้ได้ไม่เกิน 75 เท่าของเงินเดือน และต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้
 - เป็นสมาชิก 3 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี มีสิทธิกู้ได้ไม่เกิน 700,000 บาท ชำระไม่เกิน 120 งวด
 - เป็นสมาชิกเกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี มีสิทธิกู้ได้ไม่เกิน 900,000 บาท ชำระไม่เกิน 144 งวด
 - เป็นสมาชิกเกิน 3 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี มีสิทธิกู้ได้ไม่เกิน 1,500,000 บาท ชำระไม่เกิน 174 งวด
 - เป็นสมาชิกเกินกว่า 5 ปี มีสิทธิกู้ได้ไม่เกิน 2,500,000 บาท ชำระไม่เกิน 174 งวด
- (2) สมาชิกข้าราชการบำนาญมีสิทธิกู้ได้ไม่เกิน 50 เท่าของเงินได้รายเดือน แต่ไม่เกิน 1,000,000 บาท
- (3) สมาชิกผู้กู้ทุกรายจะต้องมีหุ้นอยู่กับสหกรณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของวงเงินกู้ ณ วันรับเงิน
- (4) อายุของผู้กู้รวมกับระยะเวลาการส่งชำระหนี้เงินกู้เสร็จสิ้นต้องไม่เกิน 80 ปี
- (5) สมาชิกที่มีอายุ 55 ปี จะต้องมีหนี้เงินกู้สามัญคงเหลือไม่เกิน 2,000,000 บาท
- (6) สมาชิกที่ขอกู้เงินต้องมีเงินเดือนรวมเงินประจำตำแหน่งคงเหลือเพียงพอในการชำระหนี้ และ

ต้องมีเงินเดือนเหลือไม่น้อยกว่า 2,500 บาท

ข้อ 2 การค้ำประกันเงินกู้ มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

- วงเงินกู้ไม่เกิน 100,000 บาท ให้มีสมาชิกค้ำประกันไม่น้อยกว่า 1 คน
- วงเงินกู้ที่เกินกว่า 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 1,000,000 บาท ให้มีสมาชิกค้ำประกันไม่น้อยกว่า 2 คน
- วงเงินกู้ที่เกินกว่า 1,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 1,500,000 บาท ให้มีสมาชิกค้ำประกันไม่น้อยกว่า 3 คน
- วงเงินกู้ที่เกินกว่า 1,500,000 บาท ให้มีสมาชิกค้ำประกันไม่น้อยกว่า 4 คน
- สมาชิกผู้หนึ่งสามารถค้ำประกันได้ไม่เกิน 6 คน และจะค้ำประกันผู้กู้สามัญพิเศษได้ไม่เกิน 3

สัญญา วงเงินค้ำต้องไม่เกิน 18 ล้านบาท

ข้อ 3 กรณีการใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันแทนผู้กู้

(1) การซื้อสังหาริมทรัพย์ของตนเองที่ปลอดภาระการจำนองจากเจ้าหนี้รายอื่น ผู้กู้ต้องนำมาจดจำนองต่อสหกรณ์ เพื่อค้ำประกันเต็มจำนวนวงเงินกู้ การประเมินอสังหาริมทรัพย์ให้ประเมินโดยใช้ราคาของทางราชการ และราคาอสังหาริมทรัพย์ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของวงเงินที่กู้

(2) กรณีที่อสังหาริมทรัพย์มีราคาประเมินต่ำกว่าวงเงินกู้ ผู้กู้สามารถใช้สมาชิกมาค้ำประกันเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์ที่สหกรณ์กำหนดไว้

(3) ค่าใช้จ่ายในการจดจำนองและค่าใช้จ่ายในการออกไปสำรวจพื้นที่ ให้เป็นภาระของผู้กู้

ข้อ 4 กรณีที่สมาชิกมีความประสงค์ขอกู้เงินสามัญ จำนวน 2,500,000 บาท สมาชิกผู้นั้นจะต้องไม่มีหนี้เงินกู้สามัญเพื่อสวัสดิการ และหรือเงินกู้สามัญเพื่อการดำรงชีพ

- เงินกู้สามัญ (เพื่อการดำรงชีพ) ให้กู้ได้ไม่เกิน 100,000 บาท ส่งชำระ 70 งวด มีผู้ค้ำประกัน 1 คน

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

~~~~~

- เงินกู้สามัญ (เพื่อสวัสดิการ) ให้กู้ได้ไม่เกิน 100,000 บาท ส่งชำระ 70 งวด มีผู้ค้ำประกัน 1 คน
- การกู้เพื่อชำระหนี้เงินกู้สหกรณ์ในฐานะผู้ค้ำประกัน (อัตราดอกเบี้ย 4 %)

ข้อ 5 หลักเกณฑ์ในการกู้เงินกับสหกรณ์จะต้องเป็นสมาชิกของสมาคมต่างๆ ดังนี้

- วงเงินกู้ไม่เกิน 700,000 ต้องสมัครสมาคมฌาปนกิจ 1. สมาคมฯ(ศพละ 100)
- วงเงินกู้เกินกว่า 700,000 ไม่เกิน 1,500,000 ต้องสมัครสมาคมฌาปนกิจ 1. สมาคมฯ(ศพละ 100) 2. สสอ.
- วงเงินกู้เกินกว่า 1,500,000 ต้องสมัครสมาคมฌาปนกิจ 1. สมาคมฯ(ศพละ 100) 2. สสอ. 3. สส.ชสอ.

ข้อ 6 สมาชิกที่ขึ้นกู้เงินตั้งแต่ 1,000,000 บาท ขึ้นไป ต้องแนบเอกสารเครดิตบูโร

ข้อ 7 ผู้กู้สามัญจะต้องมีเงินฝากออมทรัพย์เพื่อความมั่นคง 3% ของวงเงินที่กู้ \*วงเงินที่นำมาคำนวณเป็นเงินฝากเพื่อความมั่นคง ประกอบด้วย เงินกู้สามัญ + เงินกู้สามัญเพื่อสวัสดิการ + เงินกู้สามัญเพื่อการดำรงชีพ (เพื่อค้ำประกันเงินกู้) โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- เมื่อสหกรณ์ได้นำเงินค้ำหุ้น เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน เงินฝากเพื่อความมั่นคง ชำระหนี้เงินกู้สามัญเหลือหนี้ค้างชำระเป็นจำนวนเงินเท่าใดให้สหกรณ์จ่ายทุนสงเคราะห์สมาชิกผู้ค้ำประกัน เพื่อให้ความช่วยเหลือแก่สมาชิกผู้ค้ำประกันเงินกู้ ดังนี้

- กรณีสมาชิกผู้กู้ถึงแก่กรรม หนี้สินที่เหลือของผู้กู้ให้ใช้เงินทุนนี้ ชำระหนี้ร้อยละ 40 แต่ไม่เกิน 600,000 บาท หลังจากนั้นให้นำเงินอื่นใดที่พึงได้รับมาชำระหนี้ ส่วนที่เหลือเฉลี่ยให้ผู้ค้ำประกันรับภาระหนี้

- กรณีสหกรณ์ให้พ้นสมาชิกภาพ (ถูกให้ออกจากการหรืองานประจำ) ให้ใช้เงินทุนนี้ ชำระหนี้ร้อยละ 60 แต่ไม่เกิน 1,000,000 บาท และอีกร้อยละ 40 ให้ผู้ค้ำประกันรับภาระหนี้ในฐานะผู้ค้ำประกัน \*\*กรณีนี้ผู้ค้ำประกันจะไม่ได้รับสิทธิในการขอกู้เพื่อชำระหนี้ในฐานะการค้ำประกัน\*\*

ข้อ 8 ผู้ฝากเงินจะถอนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษเพื่อความมั่นคงของตนได้ เมื่อทวงถาม โดยทำใบถอนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษตามแบบที่สหกรณ์กำหนด หากผู้ฝากเงินยังคงมีหนี้กับสหกรณ์ฯ จะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ค้ำประกันเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 9 ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นว่า ผู้ฝากเงินออมทรัพย์พิเศษเพื่อความมั่นคงรายใดฝ่าฝืนข้อกำหนดนี้ หรือก่อความยุ่งยากให้แก่สหกรณ์โดยไม่มีเหตุอันควร หรือเห็นว่ามีเหตุอันควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษเพื่อความมั่นคงของผู้ฝากรายใด สหกรณ์อาจจะไม่รับเงินฝากออมทรัพย์พิเศษรายนั้นอีก หรือจะปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษเพื่อความมั่นคงของผู้ฝากนั้น พร้อมคิดดอกเบี้ยให้ถึงวันปิดบัญชีก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2564

พลตำรวจตรี



( สันติ เหล่าประทัย )

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด

## ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด

## เรื่อง ข้อกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกู้เงินสามัญพิเศษแก่สมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2564

\*\*\*\*\*

ข้อ 1 สมาชิกผู้ประสงค์ขอกู้เงินยื่นเอกสาร เพื่อประกอบการพิจารณา (1) สลิปเงินเดือน (2) เครดิตบูโร

ข้อ 2 จำนวนเงินกู้พิเศษที่ให้แก่สมาชิกผู้กู้คนหนึ่ง ๆ นั้น ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (1) วงเงินกู้พิเศษ เมื่อรวมหนี้เดิม(ทุกสัญญา) แล้วต้องไม่เกิน 5,000,000 บาท
- (2) เป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ ไม่น้อยกว่า 5 ปี
- (3) การส่งชำระไม่เกิน 360 งวด/อายุผู้กู้ไม่เกิน 80 ปี และต้องมีเงินบำนาญคงเหลือสามารถผ่อนชำระหนี้ได้
- (4) สมาชิกผู้เข้าร่วมโครงการจะต้องมีทุนเรือนหุ้นตามหลักเกณฑ์ ดังนี้
  - วงเงินกู้ไม่เกิน 2,000,000 บาท ต้องถือหุ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของวงเงินกู้ ณ วันรับเงิน
  - วงเงินกู้ตั้งแต่ 2,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 2,500,000 บาท ต้องถือหุ้น ไม่น้อยกว่า 500,000 บาท
  - วงเงินกู้ตั้งแต่ 2,500,000 บาท แต่ไม่เกิน 3,000,000 บาท ต้องถือหุ้น ไม่น้อยกว่า 600,000 บาท
  - วงเงินกู้ตั้งแต่ 3,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 3,500,000 บาท ต้องถือหุ้น ไม่น้อยกว่า 700,000 บาท
  - วงเงินกู้เกินกว่า 3,500,000 บาท ต้องถือหุ้น ไม่น้อยกว่า 800,000 บาท
- (5) คณะกรรมการดำเนินการ มีมติให้สหกรณ์ฯ หักเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ในแต่ละปี เพื่อชำระหนี้จนกว่าจะเสร็จสิ้น
- (6) ผู้กู้ต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกันเงินกู้พิเศษตามโครงการ ดังนี้
  - วงเงินกู้ที่เกินกว่า 1,500,000 บาท แต่ไม่เกิน 2,500,000 บาท ให้มีสมาชิกค้ำประกันไม่น้อยกว่า 4 คน
  - วงเงินกู้ที่เกินกว่า 2,500,000 บาท แต่ไม่เกิน 3,000,000 บาท ให้มีสมาชิกค้ำประกันไม่น้อยกว่า 5 คน
  - วงเงินกู้ที่เกินกว่า 3,000,000 บาท ให้มีสมาชิกค้ำประกันไม่น้อยกว่า 6 คน
  - สมาชิกผู้หนึ่งสามารถค้ำประกันได้ไม่เกิน 6 คน และจะค้ำประกันผู้กู้สามัญพิเศษได้ไม่เกิน 3 สัญญา

วงเงินค้ำประกันทุกสัญญารวมกันแล้วต้องไม่เกิน 18 ล้านบาท

- การซื้อขายหลักทรัพย์ของตนเองที่ปลอดภาระการจำนองจากเจ้าหนี้รายอื่น ผู้กู้ต้องนำมาจดจำนองต่อสหกรณ์ เพื่อค้ำประกันเต็มจำนวนวงเงินกู้ การประเมินอสังหาริมทรัพย์ให้ประเมินโดยใช้ราคาของทางราชการ และราคาอสังหาริมทรัพย์ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของวงเงินที่กู้

- กรณีที่อสังหาริมทรัพย์มีราคาประเมินต่ำกว่าวงเงินกู้ ผู้กู้สามารถใช้สมาชิกมาค้ำประกันเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์ที่สหกรณ์กำหนดไว้

- ค่าใช้จ่ายในการจดจำนองและค่าใช้จ่ายในการออกไปสำรวจพื้นที่ ให้เป็นภาระของผู้กู้

(7) สมาชิกข้าราชการบำนาญไม่สามารถนำมาค้ำประกันเงินกู้ประเภทนี้ได้

(8) ในการให้เงินกู้ ให้กู้ได้ครั้งเดียวไม่สามารถกู้วนซ้ำได้ และไม่สามารถกู้เงินประเภทอื่นได้จนกว่าจะชำระหนี้ให้หมด คงเหลืออยู่ภายในวงเงินกู้สามัญปกติของสมาชิกที่พึงกู้ได้ตามระเบียบว่าด้วยเงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

~~~~~

ข้อ 3 หลักเกณฑ์ในการกู้เงินกับสหกรณ์จะต้องเป็นสมาชิกของสมาคมต่างๆ ดังนี้

- วงเงินกู้ไม่เกิน 700,000 ต้องสมัครสมาคมฌาปนกิจ 1. สมาคมฯ(ศพละ 100)
- วงเงินกู้เกินกว่า 700,000 ไม่เกิน 1,500,000 ต้องสมัครสมาคมฌาปนกิจ 1. สมาคมฯ(ศพละ 100) 2. สสอ.
- วงเงินกู้เกินกว่า 1,500,000 ต้องสมัครสมาคมฌาปนกิจ 1. สมาคมฯ(ศพละ 100) 2. สสอ. 3. สส.ชสอ.

ข้อ 4 ผู้กู้เงินกู้สามัญพิเศษจะต้องมีเงินฝากออมทรัพย์เพื่อความมั่นคง 3% ของวงเงินที่กู้ (เพื่อค้ำประกันเงินกู้) มีรายละเอียดดังนี้

(1) เปิดบัญชีเงินฝากเพื่อความมั่นคงในชื่อ สมาชิกผู้กู้ (อัตราดอกเบี้ยตามประกาศสหกรณ์ฯ)

(2) สหกรณ์จะหักเงินฝากจากการกู้เงินสามัญพิเศษ เพื่อนำมาเป็นเงินทุนให้สมาชิกกู้ และเมื่อได้ผลกำไรนำมาจัดสรรเป็นเงินทุนช่วยเหลือผู้กู้ค้ำประกัน โดยมีรายละเอียดการจ่ายเงินช่วยเหลือ ดังนี้

- เมื่อสหกรณ์ได้นำเงินค้ำประกัน เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน เงินฝากเพื่อความมั่นคง ชำระหนี้เงินกู้สามัญพิเศษเหลือหนี้ค้างชำระเป็นจำนวนเงินเท่าใดให้สหกรณ์จ่ายทุนสงเคราะห์สมาชิกผู้กู้ค้ำประกัน เพื่อให้ความช่วยเหลือแก่ผู้กู้ค้ำประกันเงินกู้ ดังนี้

- กรณีสมาชิกผู้กู้ถึงแก่กรรม หนี้สินที่เหลือของผู้กู้ให้ใช้เงินทุนนี้ ชำระหนี้ร้อยละ 40 แต่ไม่เกิน 600,000 บาท หลังจากนั้นให้นำเงินอื่นใดที่พึงได้รับมาชำระหนี้ (จากสมาคมฌาปนกิจ) หากมีหนี้ส่วนที่เหลือเฉลี่ยให้ผู้กู้ค้ำประกันรับภาระหนี้

- กรณีสหกรณ์ให้พ้นสมาชิกภาพ (ถูกให้ออกจากการ) ให้ใช้เงินทุนนี้ ชำระหนี้ร้อยละ 60 แต่ไม่เกิน 1,000,000 บาท และอีกร้อยละ 40 ให้ผู้กู้ค้ำประกัน รับภาระหนี้ในฐานะผู้กู้ค้ำประกัน **กรณีนี้ผู้กู้ค้ำประกันจะไม่ได้รับสิทธิในการขอกู้เพื่อชำระหนี้ในฐานะการค้ำประกัน**

ข้อ 5 ผู้ฝากเงินจะถอนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษเพื่อความมั่นคงของตนได้ เมื่อทวงถาม โดยทำใบถอนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษตามแบบที่สหกรณ์กำหนด หากผู้ฝากเงินยังคงมีหนี้กับสหกรณ์ฯ จะต้องได้รับความยินยอมจากผู้กู้ค้ำประกันเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 6 ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นว่า ผู้ฝากเงินออมทรัพย์พิเศษเพื่อความมั่นคงรายใดฝ่าฝืนข้อกำหนดนี้ หรือก่อความยุ่งยากให้แก่สหกรณ์โดยไม่มีเหตุอันควร หรือเห็นว่ามีความผิดที่จะปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษเพื่อความมั่นคงของผู้ฝากรายใด สหกรณ์อาจจะไม่รับเงินฝากออมทรัพย์พิเศษรายนั้นอีก หรือจะปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษเพื่อความมั่นคงของผู้ฝากนั้น พร้อมคิดดอกเบี้ยให้ถึงวันปิดบัญชีก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2564

พลตำรวจตรี



(สันติ เหล่าประทาย)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจศรีสะเกษ จำกัด